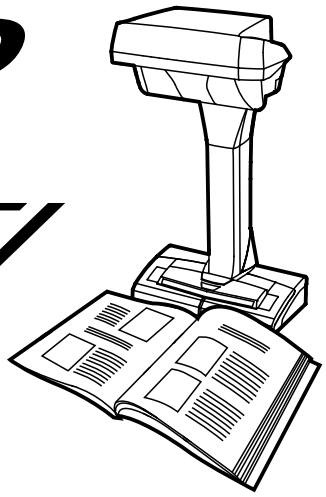
FUJITSU

P3PC-4422-04ALZ2

ScanSnap

SV600



Guida operativa generale

(Windows)

Sommario

Informazioni sulla guida 5
- Informazioni di sicurezza 6
- Manuali 7
- Marchi di fabbrica 10
- Produttore 11
- Simboli utilizzati nella guida 12
- Simboli di collegamento nella guida 13
- Schermate di esempio utilizzate nella guida 14
- Utenti Windows 8.1 o Windows 8 15
- Abbreviazioni utilizzate nella guida 16

Utilizzo di ScanSnap 18

Scansione di un documento 21

Scansione di un libro 26

Scansione di più documenti contemporaneamente 31

Panoramica di ScanSnap 36
- Parti e funzioni 37
- Icona di ScanSnap Manager 40
- Menu clic destro 41
- Finestra ScanSnap Setup 43
- Accensione e spegnimento di ScanSnap 45
  - Accensione di ScanSnap 46
  - Spegnimento di ScanSnap 48
  - Modalità sospensione 49
  - Spegnimento automatico 50
- Documenti da scandire 51
- Posizione del documento 52

Uso di ScanSnap secondo le proprie necessità 55
- Gestione dei fogli per business in ScanSnap Organizer 56
- Salvataggio dei biglietti da visita in CardMinder 59
- Riproduzione di un libro in Rack2-Filer Smart 62

Utilizzi utili 67
- Scansione dei documenti usando il rilevamento di cambio pagina 68
- Scansione di documenti con la modalità a tempo 72
- Scansione dei documenti con due modelli ScanSnap collegati al computer 75

Correzione delle immagini scandite 76
- Scansione di un documento 77
  - Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un documento) 78
- Scansione di libri 82
  - Correzione delle immagini distorte di un libro 83
  - Divisione di un'immagine su due pagine in due immagini su una pagina 88
  - Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un libro) 91

Scansione di più documenti contemporaneamente ... 94
Correzione dell'orientamento delle immagini scandite ... 95
Modifica dell'area ritagliata ... 98
Aggiunta delle immagini scandite necessarie ... 100
Eliminazione delle immagini scandite non necessarie ... 102

Soluzione dei problemi ... 105

Soluzione ... 106

Se il primo tentativo non è riuscito ... 107

Se il software è stato installato in precedenza ... 108
Disinstallazione dei software ... 109
Rimozione delle informazioni di installazione ... 110
Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup] ... 114
Installazione di un software alla volta ... 115

Quando non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager ... 116
Visualizzazione dell'icona di ScanSnap Manager ... 117

Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente ... 118
Rimozione delle icone non necessarie dall'area di notifica ... 119
Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer ... 120
Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager ... 121
Rimozione delle informazioni di collegamento di ScanSnap ... 124

Quando non è possibile disinstallare il software ... 126

Installazione e disinstallazione ... 127

Installazione dei software ... 128
Panoramica dei software forniti ... 129
Requisiti di sistema ... 131
Installazione dei software ... 133
Installazione standard ... 135
Installazione delle applicazioni ... 140
Installazione dalla pagina Web di download ... 143
Installazione da Rack2-Filer Smart con Magic Desktop ... 145
Installazione di Adobe Acrobat ... 146

Disinstallazione dei software ... 148

Pulizia ... 150

Materiali di pulizia ... 151

Pulizia di ScanSnap ... 152

Appendice ... 153

Acquisto e pulizia dello sfondo nero ... 154

Specifiche ... 155

Documenti scandibili con ScanSnap e caricamento (modelli diversi da SV600) ... 156

Documenti adatti alla scansione (iX500, S1500, S1500M o S510) ... 157
Condizioni per i documenti da scandire (iX500, S1500, S1500M o S510) ... 158
Condizioni per l'uso del Trasporto fogli (iX500, S1500, S1500M o S510) ... 160

Caricamento dei documenti (iX500, S1500, S1500M o S510) ... 163

Documenti adatti alla scansione (S1300i, S1300 o S300) ... 166

Caricamento dei documenti (S1300i, S1300 o S300) ... 168

Documenti adatti alla scansione (S1100) ... 171
Condizioni per i documenti da scandire (S1100) ... 172
Condizioni per l'uso del Trasporto fogli (S1100) ... 174

Caricamento dei documenti (S1100) ... 176

Informazioni sul centro di assistenza e sulla manutenzione 178

Informazioni sulla guida

- "Informazioni di sicurezza" (pag. 6)
- "Manuali" (pag. 7)
- "Marchi di fabbrica" (pag. 10)
- "Produttore" (pag. 11)
- "Simboli utilizzati nella guida" (pag. 12)
- "Simboli di collegamento nella guida" (pag. 13)
- "Schermate di esempio utilizzate nella guida" (pag. 14)
- "Utenti Windows 8.1 o Windows 8" (pag. 15)
- "Abbreviazioni utilizzate nella guida" (pag. 16)

Informazioni di sicurezza

Il manuale allegato "Precauzioni di sicurezza" contiene informazioni importanti circa l'uso sicuro e corretto di ScanSnap. Leggerlo attentamente prima di usare ScanSnap.

Manuali

Per l'uso di ScanSnap consultare i seguenti manuali a seconda delle proprie necessità:

Prima di utilizzare ScanSnap

Manuale	Descrizione e posizione
Precauzioni di sicurezza	Questo manuale contiene informazioni importanti circa l'uso sicuro di ScanSnap. Leggere questo manuale prima di usare ScanSnap. Precauzioni di sicurezza è incluso nell'imballaggio. Inoltre, quando il software è già installato, è possibile accedere a questo manuale selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [Manuali di ScanSnap] → [SV600 Precauzioni di sicurezza] (per Windows 8, facendo clic destro sulla schermata Start e selezionando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [SV600 Precauzioni di sicurezza] in [Manuali di ScanSnap]).

Configurazione di ScanSnap

Manuale	Descrizione e posizione
Avvio rapido di ScanSnap SV600	Questo manuale descrive le procedure di configurazione dall'apertura dell'imballaggio alla verifica delle operazioni. Avvio rapido è incluso nell'imballaggio. Inoltre, quando il software è già installato, è possibile accedere a questo manuale selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [Manuali di ScanSnap] → [SV600 Avvio rapido] (per Windows 8, facendo clic destro sulla schermata Start e selezionando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [SV600 Avvio rapido] in [Manuali di ScanSnap]).

Operazioni di ScanSnap

Manuale	Descrizione e posizione
Guida operativa generale di ScanSnap SV600 (questo manuale)	Il manuale descrive le operazioni generali e e le procedure di pulizia di ScanSnap.
Guida operativa avanzata di ScanSnap	Il manuale descrive le operazioni, incluso le varie modalità di scansione, e gli utilizzi utili di ScanSnap. Per consultare la Guida operativa avanzata visitare il seguente sito Web: http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/v62/al/common/index.html

Manuale	Descrizione e posizione
Aiuto di ScanSnap Manager	Il file di Aiuto descrive le finestre, i problemi operativi e la loro soluzione, nonché i messaggi di ScanSnap Manager. È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi: ● Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Aiuto] → [Aiuto] di "Menu clic destro" (pag. 41). ● Selezionare menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Aiuto di ScanSnap Manager] (per Windows 8, facendo clic destro sulla schermata Start e selezionando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Aiuto di ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager]). ● Cliccare il tasto Aiuto ( ) di ScanSnap Manager. ● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata. ● Cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra.

Salvataggio delle immagini scandite in un dispositivo mobile

Manuale	Descrizione e posizione
Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application (iOS)	Il manuale descrive le operazioni eseguibili su un dispositivo iOS quando si salvano le immagini scandite su un dispositivo mobile. È possibile accedere al manuale come descritto di seguito: 1. Avviare ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile. ⇨ Si visualizza la schermata [Lista dei file]. 2. Toccare il tasto [ ] ⇨ Si visualizza la schermata [Informazioni]. 3. Toccare il tasto [Aiuto]
Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application (Android)	Il manuale descrive le operazioni eseguibili su un dispositivo iOS quando si salvano le immagini scandite su un dispositivo mobile. È possibile accedere al manuale come descritto di seguito: 1. Avviare ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile. ⇨ Si visualizza la schermata [Lista dei file]. 2. Aprire il menu. Procedere in uno dei modi seguenti: ● Premere il tasto [Menu] del dispositivo mobile. ● Toccare il tasto [Menu] visualizzato sullo schermo del dispositivo mobile. ⇨ Si visualizza il menu. 3. Toccare il tasto [ ] ⇨ Si visualizza la schermata [Informazioni]. 4. Toccare il tasto [Aiuto]
Aiuto di Scan to Mobile	Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di Scan to Mobile. È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi: ● L'icona [Scan to Mobile] viene visualizzata nel menu mostrato cliccando nell'area di notifica. Fare clic destro sull'icona [Scan to Mobile] e selezionare [Aiuto] dal menu che si visualizza. ● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata. ● Cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra.

Aggiornamento del software

Manuale	Descrizione e posizione
Aiuto di ScanSnap Online Update	Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di ScanSnap Online Update. È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi: ● Selezionare menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Online Update] → [Aiuto] (per Windows 8, facendo clic destro sulla schermata Start e selezionando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Aiuto] in [ScanSnap Online Update]). ● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata. ● Cliccare il tasto Aiuto in ogni finestra.

Utilizzo delle applicazioni fornite

Manuale	Descrizione e posizione
Aiuto di ScanSnap Organizer	Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di ScanSnap Organizer. È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi: ● Selezionare menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Organizer] → [Aiuto] (per Windows 8, facendo clic destro sulla schermata Start e selezionando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Aiuto] in [ScanSnap Organizer]). ● Cliccare il tasto Aiuto ( ) di ScanSnap Organizer. ● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata. ● Cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra.
Aiuto di CardMinder	Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di CardMinder. È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi: ● Selezionare menu [Start] → [Tutti i programmi] → [CardMinder] → [Aiuto] (per Windows 8, facendo clic destro sulla schermata Start e selezionando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Aiuto] in [CardMinder]). ● Cliccare il tasto Aiuto ( ) vicino alla barra degli strumenti di ricerca semplice. ● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata. ● Cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra.
Manuale dell'utente di ABBYY FineReader per ScanSnap	Questo manuale descrive la panoramica e le operazioni di ABBYY FineReader for ScanSnap. È possibile accedere al manuale in uno dei seguenti modi: ● Selezionare menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Guida dell'operatore] (per Windows 8, facendo clic destro sulla schermata Start e selezionando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Guida dell'operatore] in [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0]). ● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata. ● Cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra.
Aiuto di Rack2-Filer Smart	Per dettagli sul file di Aiuto consultare l'Avvio rapido incluso con Rack2-Filer Smart con Magic Desktop.
Aiuto di Adobe Acrobat	È possibile accedere al file di Aiuto selezionando [Aiuto] → [Aiuto di Adobe Acrobat XI] dalla barra dei menu di Adobe Acrobat.

Marchi di fabbrica

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer ed Entourage sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Word è un prodotto di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Adobe, il logo di Adobe, Acrobat e Reader sono marchi di fabbrica registrati o marchi depositati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Intel and Intel Core sono marchi di fabbrica registrati o marchi depositati di Intel Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader sono marchi di fabbrica di ABBYY.

Evernote è un marchio di fabbrica o un marchio di fabbrica registrato di Evernote Corporation.

Google, Google Documenti, Android e Google Play sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Google Inc.

Salesforce, il logo di Salesforce e Salesforce CRM sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di salesforce.com, inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup e il logo di Wi-Fi Protected Setup sono marchi di fabbrica di Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, il logo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder, e Rack2-Filer sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di PFU LIMITED in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

Produttore

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Giappone

Telefono: +81-(0)44-540-4538

©2013 PFU LIMITED

Simboli utilizzati nella guida

Al fine di evitare incidenti o danni alle persone e al prodotto, nella guida vengono utilizzate le seguenti indicazioni. Le etichette di avvertimento indicano il livello di avvertimento e le istruzioni. I simboli indicano il livello di avvertimento e il loro significato, come di seguito riportato:

Indicazioni	Descrizione
	Questa indicazione segnala all’utente un’operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni gravi o morte.
	Questa indicazione segnala all'utente un’operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni personali o danneggiare il prodotto.

Simboli di collegamento nella guida

Le frecce rivolte a destra (→) vengono usate per collegare le opzioni relative a icone o menu da selezionare in successione.

Esempio: Selezionare il menu [Start] → [Computer].

Schermate di esempio utilizzate nella guida

Le schermate dei prodotti Microsoft sono riprodotte con il permesso di Microsoft Corporation.

e si riferiscono a Windows 7.

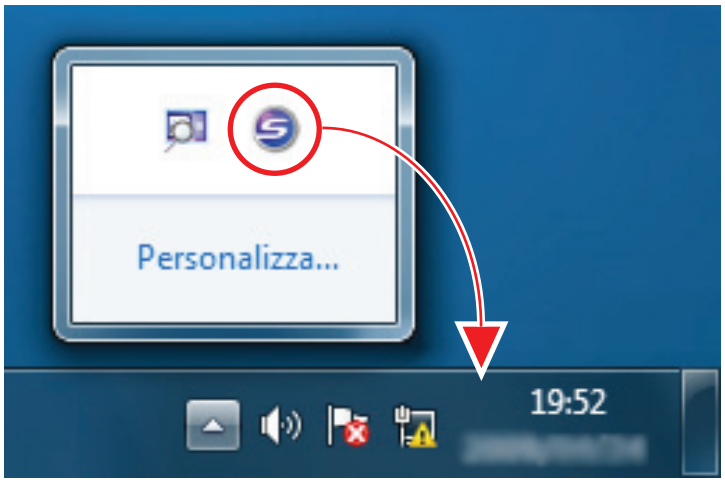
Le schermate effettivamente visualizzate e le operazioni potrebbero essere diverse a seconda del sistema operativo.

Icona nell'area di notifica

L’icona di ScanSnap Manager si visualizza nel menu mostrato cliccando nell'area di notifica.

Per mantenere sempre visibile l’icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica, trascinare e rilasciare l’icona nell'area di notifica.

L'area di notifica è posizionata a destra della barra delle applicazioni.



Le spiegazioni in questo manuale usano sempre come esempio l’icona di ScanSnap Manager sempre visualizzata nell'area di notifica.

Utenti Windows 8.1 o Windows 8

È possibile avviare le applicazioni di ScanSnap o visualizzare il Pannello di controllo dalla schermata delle applicazioni.

La schermata delle applicazioni si visualizza nel modo seguente:

Windows 8.1

1. **Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start.**

   Per visualizzare , spostare il cursore del mouse.

Windows 8

1. **facendo clic destro nella schermata Start;**
2. **cliccando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni.**

Abbreviazioni utilizzate nella guida

Quando un modello di ScanSnap si riferisce a questo manuale si omette "ScanSnap Scanner di immagini a colori".

Inoltre, nella guida vengono usate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazioni usate	Designazione
Windows 8.1	Sistema operativo Windows® 8.1, versione italiana Sistema operativo Windows® 8.1 Pro, versione italiana Sistema operativo Windows® 8.1 Enterprise, versione italiana
Windows 8	Sistema operativo Windows® 8, versione italiana Sistema operativo Windows® 8 Pro, versione italiana Sistema operativo Windows® 8 Enterprise, versione italiana
Windows 7	Sistema operativo Windows® 7 Starter, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Home Premium, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Professional, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Enterprise, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Ultimate, versione italiana
Windows Vista	Sistema operativo Windows Vista® Home Basic, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Home Premium, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Business, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Enterprise, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Ultimate, versione italiana
Windows XP	Sistema operativo Windows® XP Home Edition, versione italiana Sistema operativo Windows® XP Professional, versione italiana
Windows	Sistema operativo Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista e Windows XP
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003
Excel	Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2010, versione italiana Microsoft® Office SharePoint® Server 2007, versione italiana Microsoft® Office SharePoint® Portal Server 2003, versione italiana Microsoft® SharePoint® Foundation 2010, versione italiana Microsoft® Windows® SharePoint® Services 2.0/3.0, versione italiana

Abbreviazioni usate	Designazione
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Tutte le descrizioni nella guida presuppongono l'uso di ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. Se non è altrimenti specificato, il termine ABBYY FineReader for ScanSnap si riferisce ad ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. ABBYY FineReader for ScanSnap potrebbe essere aggiornato senza preavviso. In caso di differenze tra le descrizioni fornite nella guida e le schermate effettive, consultare la guida dell'utente di ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Documenti	Google Documenti™
Android	Android®
ScanSnap	ScanSnap series Scanner di immagini a colori (*1)
Trasporto fogli	Trasporto fogli di ScanSnap

*1: ScanSnap N1800 series non è incluso.

Utilizzo di ScanSnap

Il modello di ScanSnap che esegue scansioni generali presenta un'unità di scansione che non tocca i documenti. Con questo modello è possibile eseguire le seguenti operazioni di scansione:

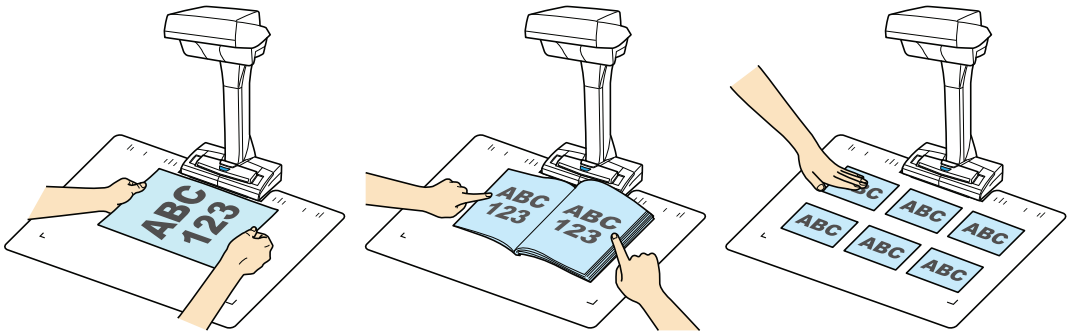
- È possibile scandire libri e inserti di formato A3 senza eliminare delle pagine.
- È possibile scandire più documenti contemporaneamente come i biglietti da visita o altri tipi di biglietti.

Le immagini scandite create scandendo i documenti vengono corrette automaticamente.

- Quando vengono scanditi documenti simili agli inserti

  il disallineamento della pagina è corretto automaticamente.
- Quando si scandiscono più documenti contemporaneamente

  le immagini scandite vengono ritagliate in immagini separate per i rispettivi documenti.



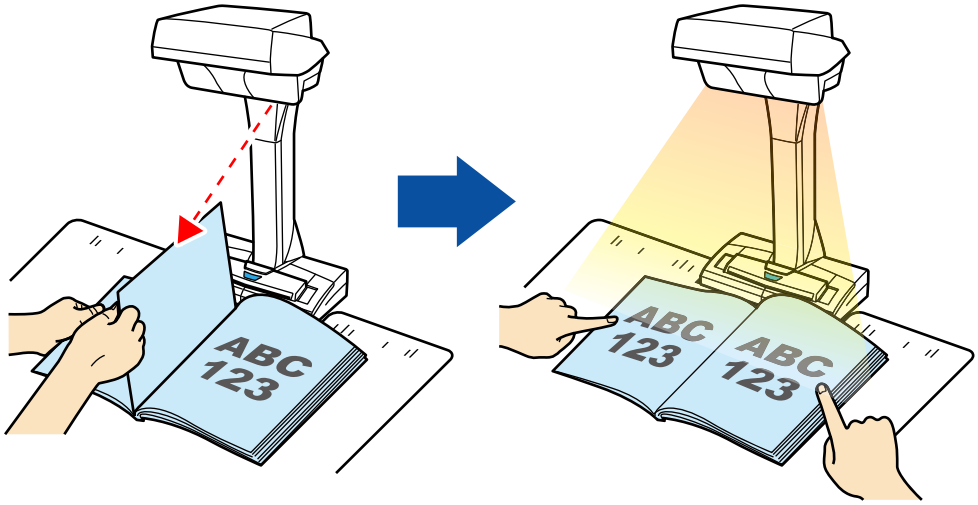
Inoltre, è possibile avviare automaticamente la scansione continua ed è possibile correggere le immagini scandite dopo aver scandito i documenti.

Rilevamento di cambio pagina

ScanSnap avvia automaticamente la scansione continua quando si volta pagina.

Ciò è utile per la scansione di più pagine di un documento simile agli inserti.

Per dettagli vedere "Scansione dei documenti usando il rilevamento di cambio pagina" (pag. 68).



Modalità a tempo

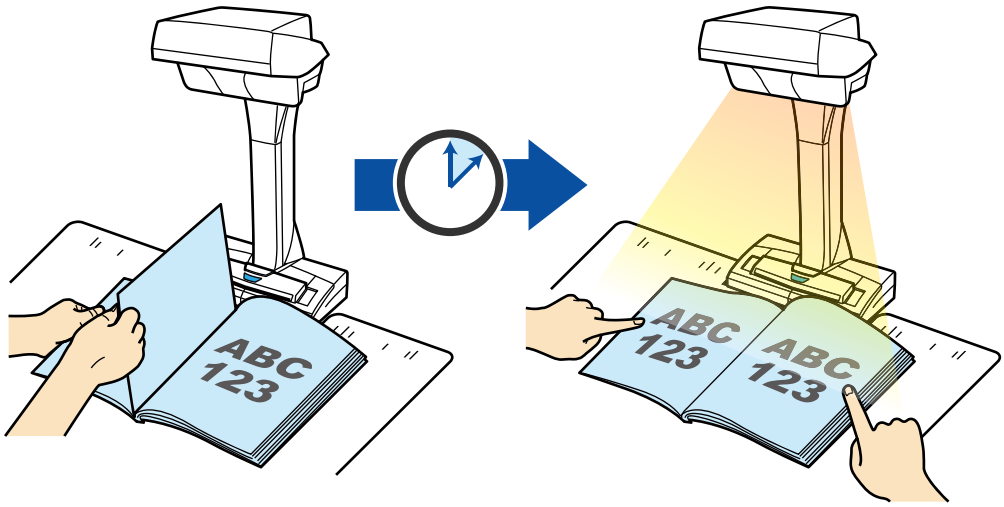
ScanSnap avvia automaticamente la scansione dopo che è trascorso il tempo specificato.

Ciò è utile per scandire pagine multiple (di ogni tipo) consecutivamente.

Ci sono due tipi di impostazioni per la modalità a tempo:

- impostazione del tempo prima che ScanSnap cominci la scansione di un documento dopo aver premuto il tasto [Scan]
- impostazione del tempo per avviare ScanSnap alla scansione successiva quando si scandisce un documento con la scansione continua

Per dettagli vedere "Scansione di documenti con la modalità a tempo" (pag. 72).



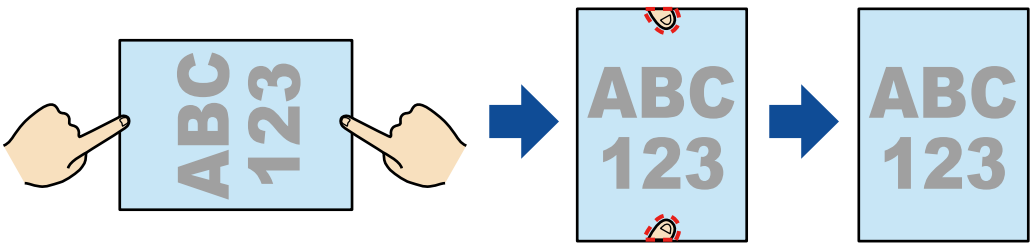
Correzione delle immagini scandite

Dopo aver scandito i documenti con ScanSnap è possibile correggere le immagini scandite.

Sono disponibili le seguenti funzioni:

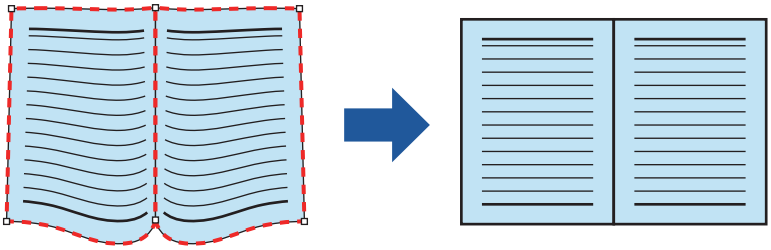
Quando si scandisce un documento

- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un documento)" (pag. 78)

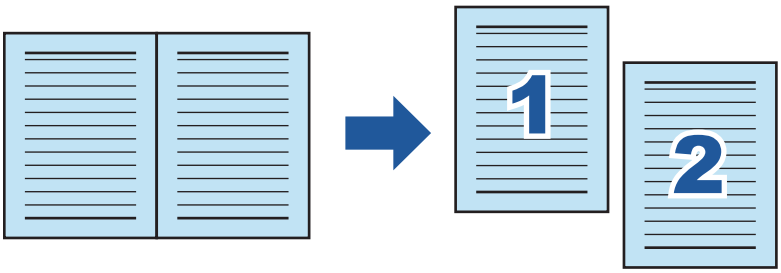


Quando si scandisce un libro

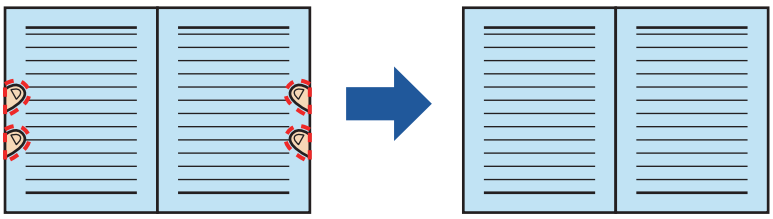
- "Correzione delle immagini distorte di un libro" (pag. 83)



- "Divisione di un'immagine su due pagine in due immagini su una pagina" (pag. 88)



- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un libro)" (pag. 91)



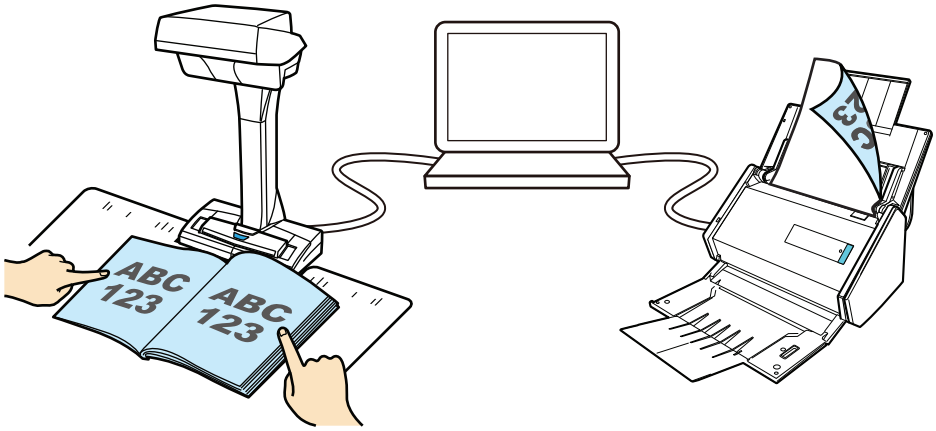
Quando si scandiscono più documenti contemporaneamente

- "Correzione dell'orientamento delle immagini scandite" (pag. 95)
- "Modifica dell'area ritagliata" (pag. 98)
- "Aggiunta delle immagini scandite necessarie" (pag. 100)
- "Eliminazione delle immagini scandite non necessarie" (pag. 102)

Scansione dei documenti con due modelli ScanSnap collegati al computer

È possibile usare SV600 e un altro ScanSnap collegati al computer.

Per dettagli vedere "Scansione dei documenti con due modelli ScanSnap collegati al computer" (pag. 75).



Scansione di un documento

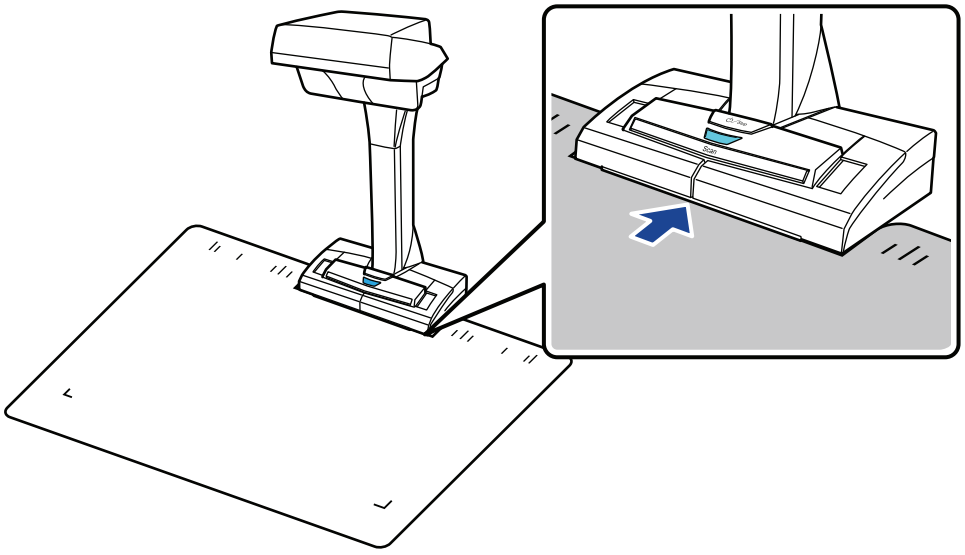
1. Premere il tasto [Scan] o [Stop] di ScanSnap per accenderlo.

⇨ La spia LED si illumina in blu.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica cambia da a .

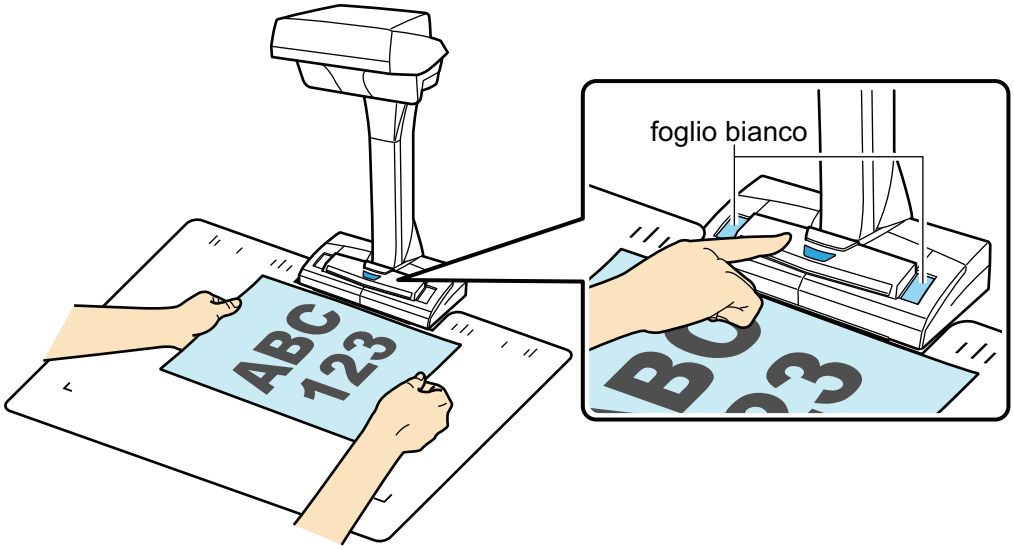
2. Posizionare lo sfondo nero sul lato a fronte di ScanSnap.

Posizionare lo sfondo nero in modo che sia a contatto con ScanSnap.



3. Posizionare il documento nell'area di scansione di ScanSnap e premere il tasto [Scan].

Per dettagli vedere "Posizione del documento" (pag. 52).



➪ La scansione si avvia.

ATTENZIONE

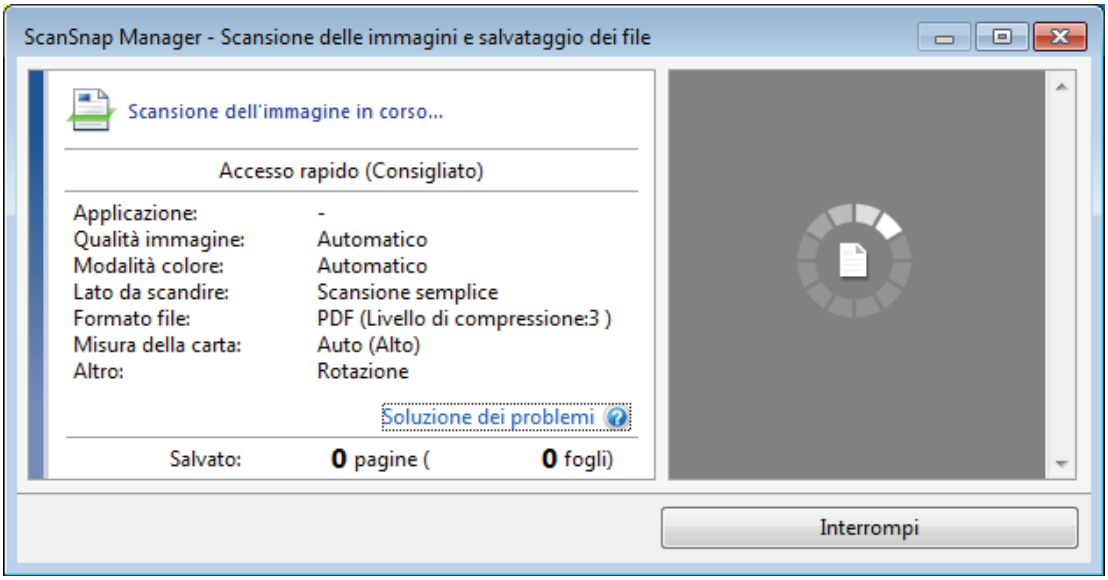
- Non eseguire le seguenti operazioni durante la scansione. Così facendo la scansione terminerà:
  - collegare o scollegare ScanSnap e gli altri dispositivi USB;
  - cambiare l'utente;
  - entrare in modalità sospensione.
- Durante la scansione non coprire il foglio bianco con un oggetto o con la mano. Potrebbe influire sulla riproduzione del colore dell'immagine scandita.
- Non muovere il tavolo o la scrivania quando ScanSnap è in uso oppure non spostare i documenti durante la scansione. Ciò potrebbe distorcere l'immagine scandita o sfocare il colore.

SUGGERIMENTO

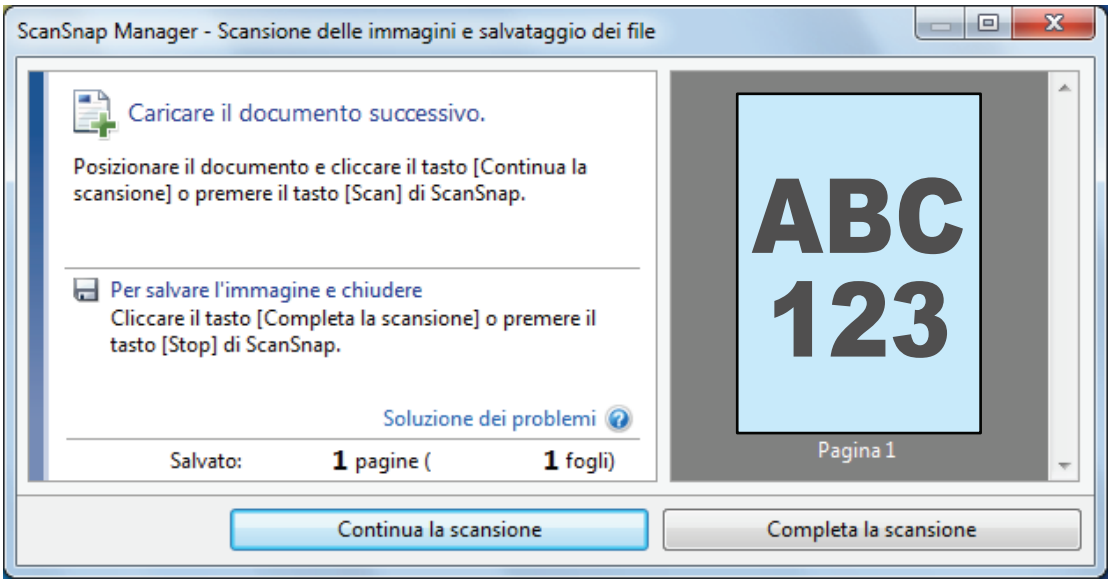
È inoltre possibile scandire un documento facendo clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionando [Scan] da "Menu clic destro" (pag. 41).

➪ La spia LED di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione dei documenti.

Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Scansione dell'immagine in corso...
Accesso rapido (Consigliato)
Applicazione: -
Qualità immagine: Automatico
Modalità colore: Automatico
Lato da scandire: Scansione semplice
Formato file: PDF (Livello di compressione:3)
Misura della carta: Auto (Alto)
Altro: Rotazione
Soluzione dei problemi
Salvato: 0 pagine (0 fogli)
Interrompi

⇨ Una volta completata la scansione, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] visualizza uno stato di standby della scansione.


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Caricare il documento successivo.
Posizionare il documento e cliccare il tasto [Continua la scansione] o premere il tasto [Scan] di ScanSnap.
Per salvare l'immagine e chiudere
Cliccare il tasto [Completa la scansione] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine (1 fogli)
ABC
123
Pagina 1
Continua la scansione
Completa la scansione

SUGGERIMENTO

Per continuare la scansione, posizionare il documento successivo da scandire ed eseguire una delle seguenti operazioni. Si avvia la scansione continua.

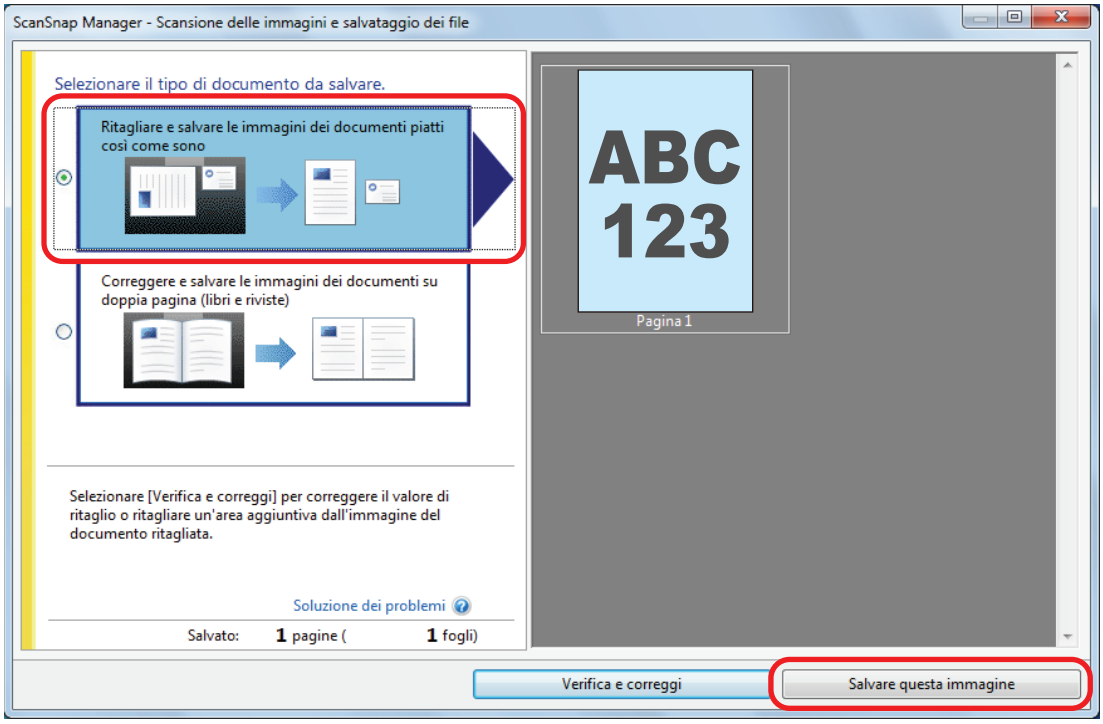
- Cliccando il tasto [Scansione continua] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file]
- Premendo il tasto [Scan] di ScanSnap.

4. Per completare la scansione, premere il tasto [Completa la scansione] o cliccare il tasto [Stop] di ScanSnap.

⇨ Si visualizza una finestra per selezionare il metodo di salvataggio delle immagini scandite.

Nell'area di anteprima, le immagini scandite del libro vengono ritagliate e visualizzate.

5. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] e cliccare il tasto [Salvare questa immagine].


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
ABC
123
Pagina 1
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine (1 fogli)
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

SUGGERIMENTO

Cliccare il tasto [Verifica e correggi] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] per correggere l'immagine scandita. Sono disponibili le seguenti funzioni:

- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un documento)" (pag. 78)
- "Correzione dell'orientamento delle immagini scandite" (pag. 95)
- "Modifica dell'area ritagliata" (pag. 98)

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

6. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.

È possibile gestire le immagini scandite per cartella con ScanSnap Organizer selezionando .

Per dettagli vedere "Gestione dei fogli per business in ScanSnap Organizer" (pag. 56).

⇨ Si avvia l'applicazione selezionata. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Cliccando si visualizza la descrizione dell'applicazione. Posizionando il cursore del mouse sull'icona su un'altra applicazione, si visualizza la sua descrizione.
- Eseguire una scansione mentre è attiva un'applicazione collegabile automaticamente, avvierà automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

Scansione di un libro

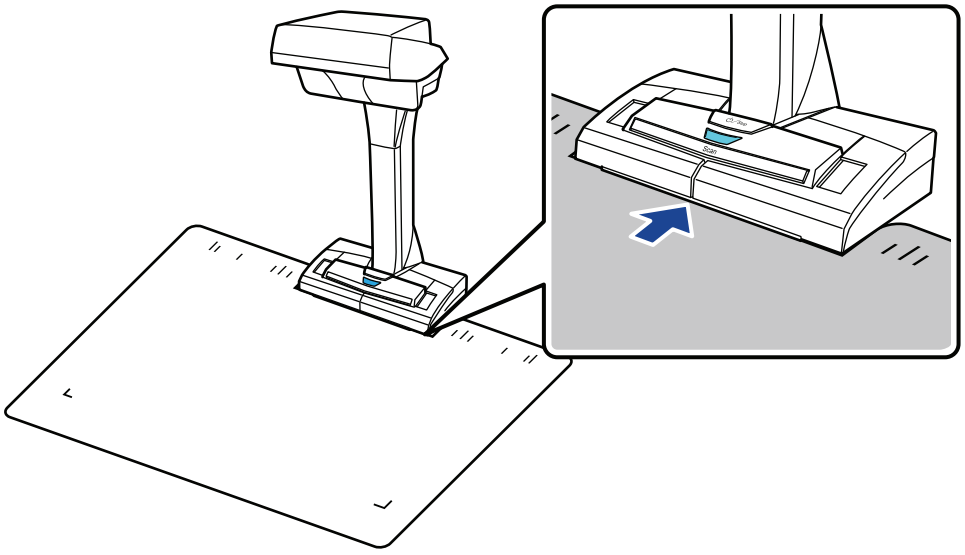
1. Premere il tasto [Scan] o [Stop] di ScanSnap per accenderlo.

⇨ La spia LED si illumina in blu.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica cambia da a .

2. Posizionare lo sfondo nero sul lato a fronte di ScanSnap.

Posizionare lo sfondo nero in modo che sia a contatto con ScanSnap.



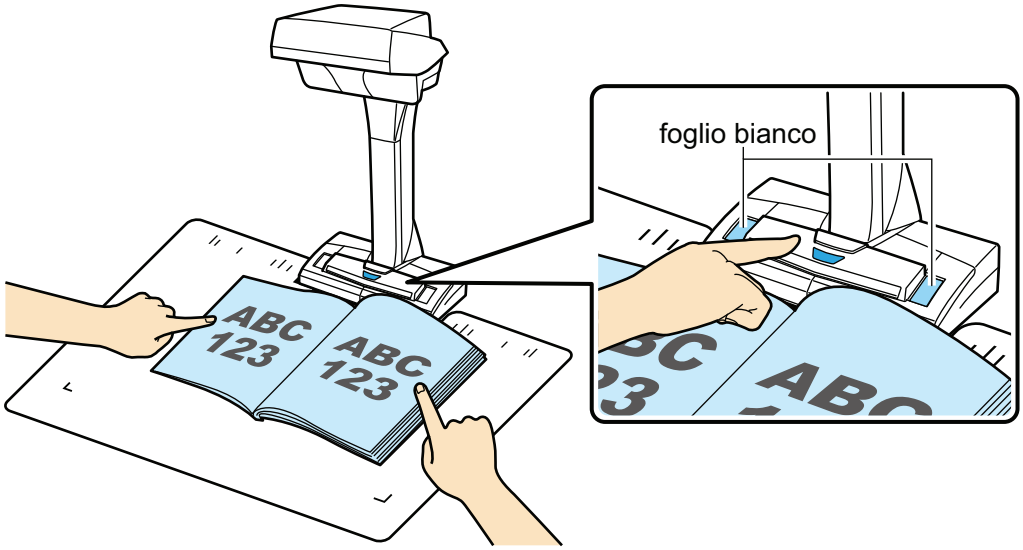
3. Posizionare il libro nell'area di scansione di ScanSnap e premere il tasto [Scan].

Per dettagli vedere "Posizione del documento" (pag. 52).

SUGGERIMENTO

È anche possibile abilitare il rilevamento di cambio di pagina tenendo premuto il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno due secondi. La scansione si avvia automaticamente al cambio di pagina del libro quando si usa il rilevamento di cambio di pagina.

Per dettagli vedere "Scansione dei documenti usando il rilevamento di cambio pagina" (pag. 68).



➪ Si avvia la scansione del libro.

ATTENZIONE

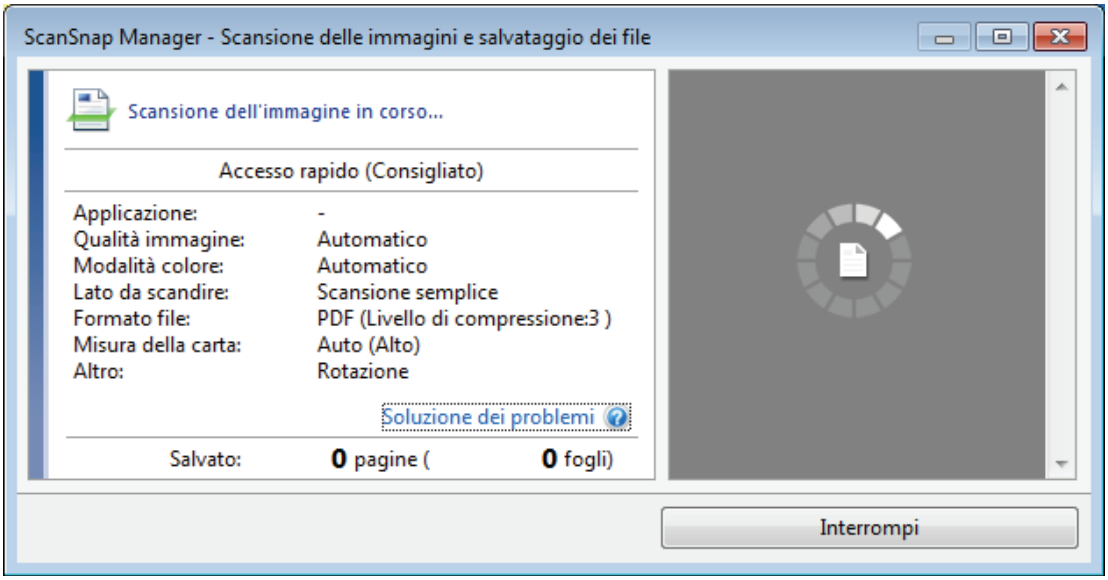
- Non eseguire le seguenti operazioni durante la scansione. Così facendo la scansione terminerà:
  - collegare o scollegare ScanSnap e gli altri dispositivi USB;
  - cambiare l'utente;
  - entrare in modalità sospensione.
- Durante la scansione non coprire il foglio bianco con un oggetto o con la mano. Potrebbe influire sulla riproducibilità del colore dell'immagine scandita.
- Non muovere il tavolo o la scrivania quando ScanSnap è in uso oppure non spostare i documenti durante la scansione. Ciò potrebbe distorcere l'immagine scandita o sfocare il colore.

SUGGERIMENTO

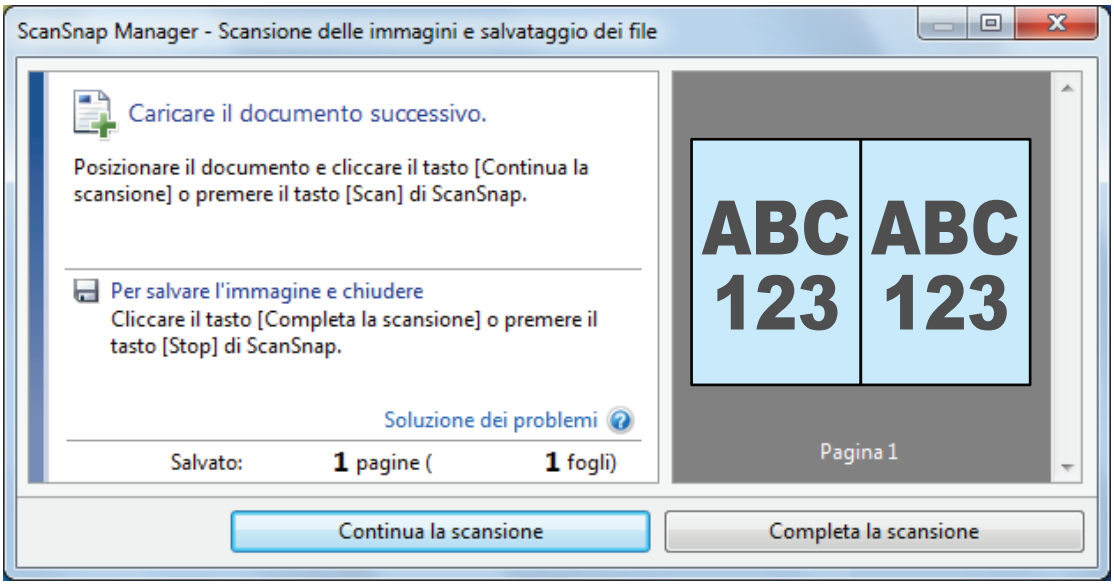
- È inoltre possibile scandire un libro facendo clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionando [Scan] da "Menu clic destro" (pag. 41).
- Dopo aver specificato il tempo quando si usa la modalità a tempo, ScanSnap avvia la scansione automaticamente. Per dettagli vedere "Scansione di documenti con la modalità a tempo" (pag. 72).

➪ La spia LED di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione del libro.

Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Scansione dell'immagine in corso...
Accesso rapido (Consigliato)
Applicazione: -
Qualità immagine: Automatico
Modalità colore: Automatico
Lato da scandire: Scansione semplice
Formato file: PDF (Livello di compressione:3)
Misura della carta: Auto (Alto)
Altro: Rotazione
Soluzione dei problemi
Salvato: 0 pagine (0 fogli)
Interrompi

⇨ Una volta completata la scansione del libro, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] visualizza uno stato di standby della scansione.


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Caricare il documento successivo.
Posizionare il documento e cliccare il tasto [Continua la scansione] o premere il tasto [Scan] di ScanSnap.
Per salvare l'immagine e chiudere
Cliccare il tasto [Completa la scansione] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine (1 fogli)
ABC 123
ABC 123
Pagina 1
Continua la scansione
Completa la scansione

SUGGERIMENTO

Per continuare la scansione del libro, aprire la pagina successiva da scandire ed eseguire una delle seguenti operazioni: Si avvia la scansione continua del libro.

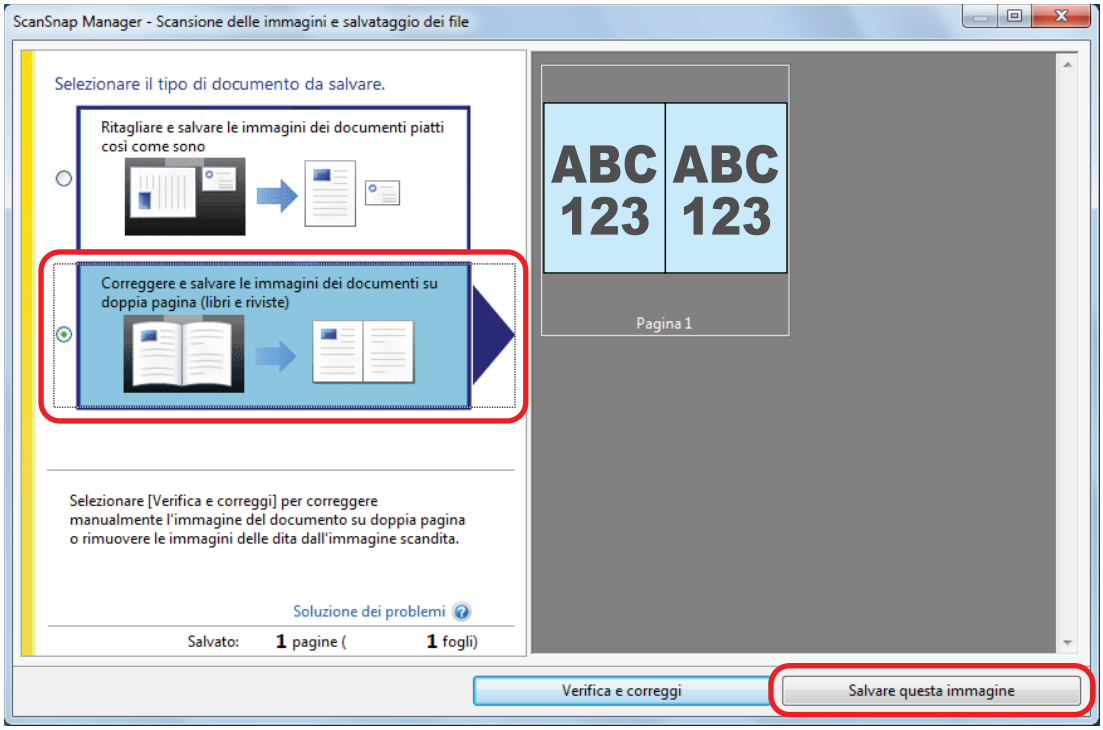
- Cliccare il tasto [Scansione continua] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].
- Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

4. Per completare la scansione del libro, premere il tasto [Completa la scansione] o cliccare il tasto [Stop] di ScanSnap.

⇨ Si visualizza una finestra per selezionare il metodo di salvataggio delle immagini scandite.

Nell'area di anteprima, le immagini scandite del libro vengono ritagliate e visualizzate.

5. Selezionare [Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)] e cliccare il tasto [Salvare questa immagine].


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
ABC 123
ABC 123
Pagina 1
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere manualmente l'immagine del documento su doppia pagina o rimuovere le immagini delle dita dall'immagine scandita.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine (1 fogli)
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

SUGGERIMENTO

Cliccare il tasto [Verifica e correggi] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] per correggere l'immagine scandita. Sono disponibili le seguenti funzioni:

- "Correzione delle immagini distorte di un libro" (pag. 83)
- "Divisione di un'immagine su due pagine in due immagini su una pagina" (pag. 88)
- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un libro)" (pag. 91)

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

6. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.

È possibile riprodurre il libro digitalizzato sul computer in uso selezionando .

Per dettagli vedere "Riproduzione di un libro in Rack2-Filer Smart" (pag. 62).

⇨ Si avvia l'applicazione selezionata. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

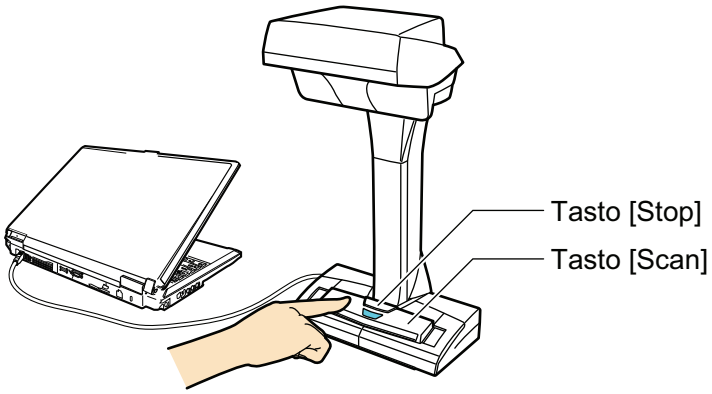
SUGGERIMENTO

- Cliccando si visualizza la descrizione dell'applicazione. Posizionando il cursore del mouse sull'icona su un'altra applicazione, si visualizza la sua descrizione.
- Eseguire una scansione mentre è attiva un'applicazione collegabile automaticamente, avvierà automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

Scansione di più documenti contemporaneamente

1. Premere il tasto [Scan] o [Stop] di ScanSnap per accenderlo.

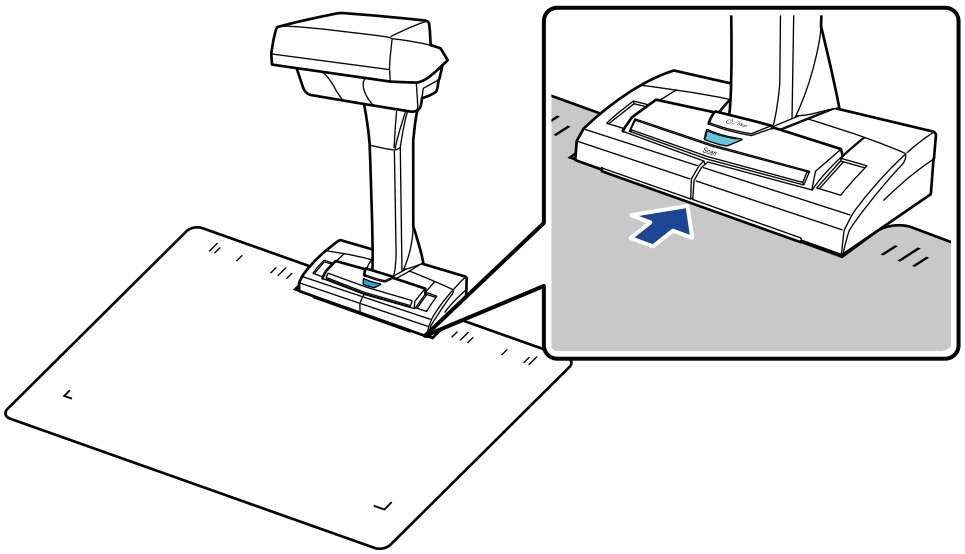


⇨ La spia LED si illumina in blu.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica cambia da a .

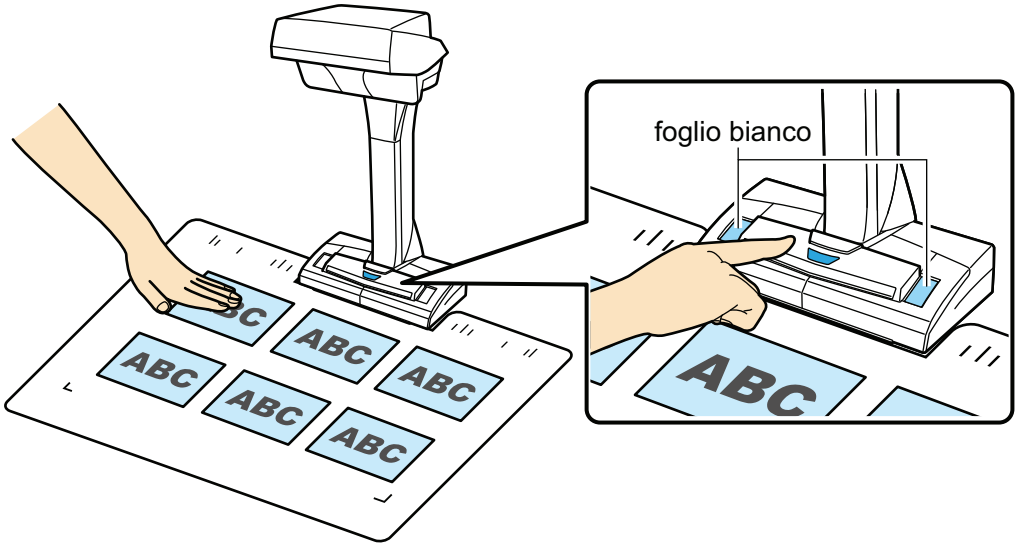
2. Posizionare lo sfondo nero sul lato a fronte di ScanSnap.

Posizionare lo sfondo nero in modo che sia a contatto con ScanSnap.



3. Posizionare il documento nell'area di scansione di ScanSnap e premere il tasto [Scan].

Per dettagli vedere "Posizione del documento" (pag. 52).



➪ La scansione si avvia.

ATTENZIONE

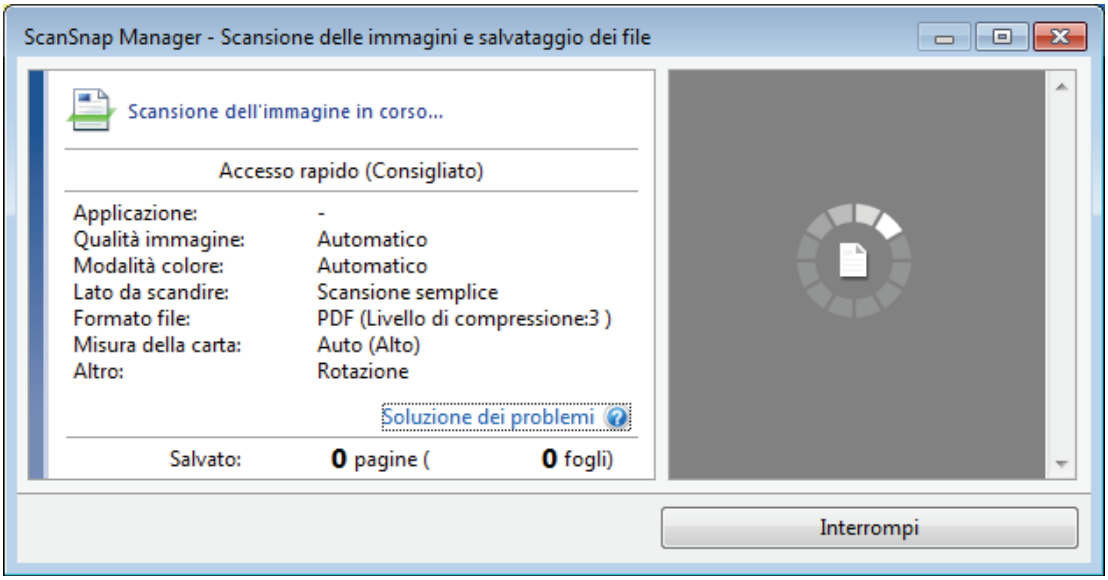
- Non eseguire le seguenti operazioni durante la scansione. Così facendo la scansione terminerà:
  - collegare o scollegare ScanSnap e gli altri dispositivi USB;
  - cambiare l'utente;
  - entrare in modalità sospensione.
- Durante la scansione non coprire il foglio bianco con un oggetto o con la mano. Potrebbe influire sulla riproducibilità del colore dell'immagine scandita.
- Non muovere il tavolo o la scrivania quando ScanSnap è in uso oppure non spostare i documenti durante la scansione. Ciò potrebbe distorcere l'immagine scandita o sfocare il colore.

SUGGERIMENTO

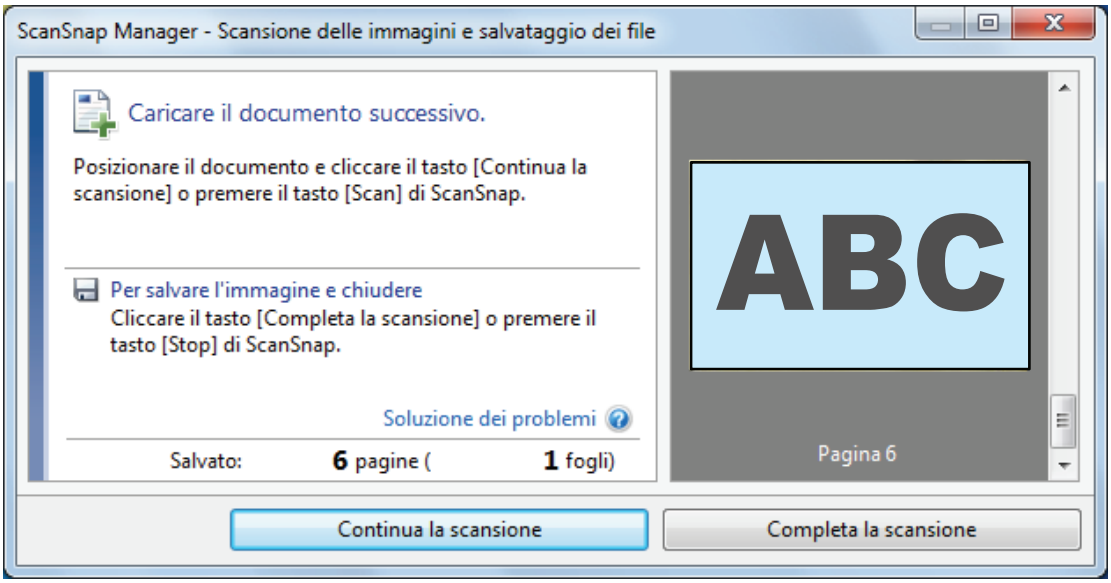
È inoltre possibile scandire i documenti facendo clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionando [Scan] da "Menu clic destro" (pag. 41).

➪ La spia LED di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione dei documenti.

Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Scansione dell'immagine in corso...
Accesso rapido (Consigliato)
Applicazione: -
Qualità immagine: Automatico
Modalità colore: Automatico
Lato da scandire: Scansione semplice
Formato file: PDF (Livello di compressione:3)
Misura della carta: Auto (Alto)
Altro: Rotazione
Soluzione dei problemi
Salvato: 0 pagine (0 fogli)
Interrompi

⇨ Una volta completata la scansione, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] visualizza uno stato di standby della scansione.


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Caricare il documento successivo.
Posizionare il documento e cliccare il tasto [Continua la scansione] o premere il tasto [Scan] di ScanSnap.
Per salvare l'immagine e chiudere
Cliccare il tasto [Completa la scansione] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 6 pagine (1 fogli)
ABC
Pagina 6
Continua la scansione
Completa la scansione

SUGGERIMENTO

Per continuare la scansione, posizionare il documento successivo da scandire ed eseguire una delle seguenti operazioni. Si avvia la scansione continua.

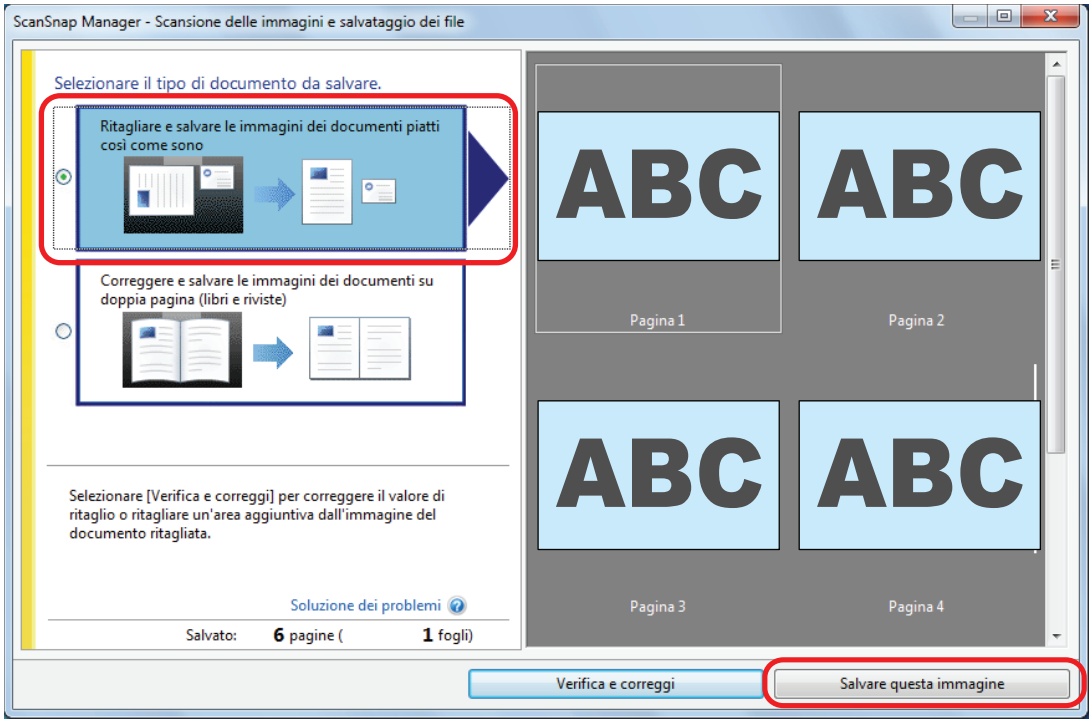
- Cliccare il tasto [Scansione continua] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].
- Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

4. Per completare la scansione, premere il tasto [Completa la scansione] o cliccare il tasto [Stop] di ScanSnap.

⇨ Si visualizza una finestra per selezionare il metodo di salvataggio delle immagini scandite.

Nell'area di anteprima, le immagini scandite vengono ritagliate e ciascuna immagine scandita viene visualizzata come documento separato.

5. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] e cliccare il tasto [Salvare questa immagine].


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 6 pagine (1 fogli)
ABC
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Pagina 4
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

SUGGERIMENTO

Cliccare il tasto [Verifica e correggi] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] per correggere l'immagine scandita. Sono disponibili le seguenti funzioni:

- "Correzione dell'orientamento delle immagini scandite" (pag. 95)
- "Modifica dell'area ritagliata" (pag. 98)
- "Aggiunta delle immagini scandite necessarie" (pag. 100)
- "Eliminazione delle immagini scandite non necessarie" (pag. 102)

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

6. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.

Selezionando è possibile salvare i dati del biglietto da visita in questa applicazione.

Per dettagli vedere "Salvataggio dei biglietti da visita in CardMinder" (pag. 59).

⇨ Si avvia l'applicazione selezionata. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Cliccando si visualizza la descrizione dell'applicazione. Posizionando il cursore del mouse sull'icona su un'altra applicazione, si visualizza la sua descrizione.
- Eseguire una scansione mentre è attiva un'applicazione collegabile automaticamente, avvierà automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

Panoramica di ScanSnap

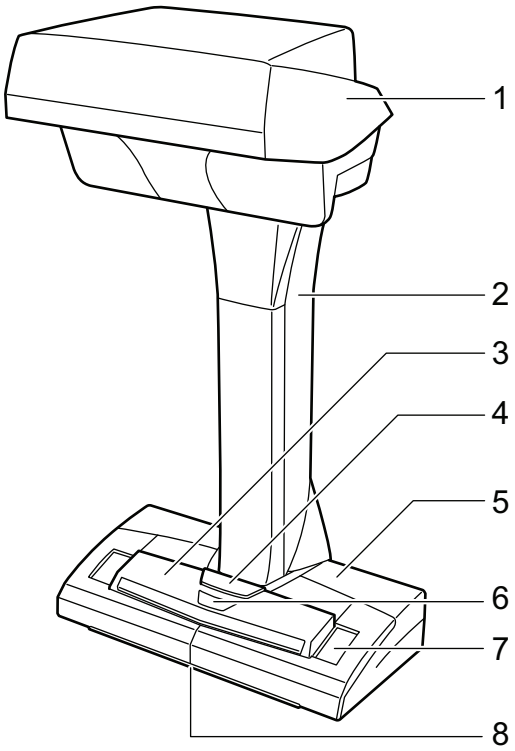
Questa sezione fornisce una panoramica utile prima di usare ScanSnap.

- "Parti e funzioni" (pag. 37)
- "Icona di ScanSnap Manager" (pag. 40)
- "Menu clic destro" (pag. 41)
- "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 43)
- "Accensione e spegnimento di ScanSnap" (pag. 45)
- "Documenti da scandire" (pag. 51)
- "Posizione del documento" (pag. 52)

Parti e funzioni

Questo paragrafo descrive i nomi e le funzioni delle parti di ScanSnap.

Fronte



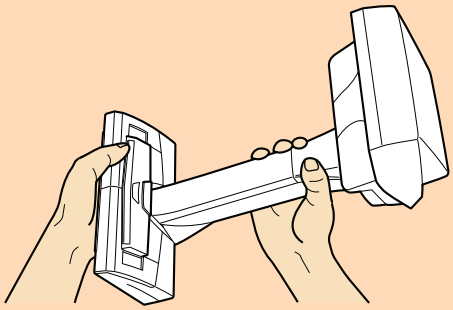
N.	nome	Descrizione
1	Parte superiore	-
2	Braccio	-
3	Tasto [Scan] (*1)	● Accende ScanSnap. ● Avvia la scansione.
4	Tasto [Stop] (*1)	● Accende e spegne ScanSnap. ● Interrompe la scansione.
5	Base	-
6	Spia LED	Indica lo stato di ScanSnap nel modo seguente: Blu (acceso): Pronto Blu (lampeggiante): Scansione Arancione (lampeggiante): Errore
7	Foglio bianco	Usato per determinare la posizione iniziale per la scansione dei documenti, costituisce anche il riferimento del colore standard per il colore dei documenti che vengono scanditi.
8	Linea centrale	Allineare il centro del documento con la linea centrale quando si posiziona un libro un documento di dimensione standard.

*1: Premere il tasto [Scan] o [Stop] per riaccendere ScanSnap se si spegne automaticamente a causa della funzione di autospegnimento. (La scansione non si avvia premendo il tasto [Scan]).

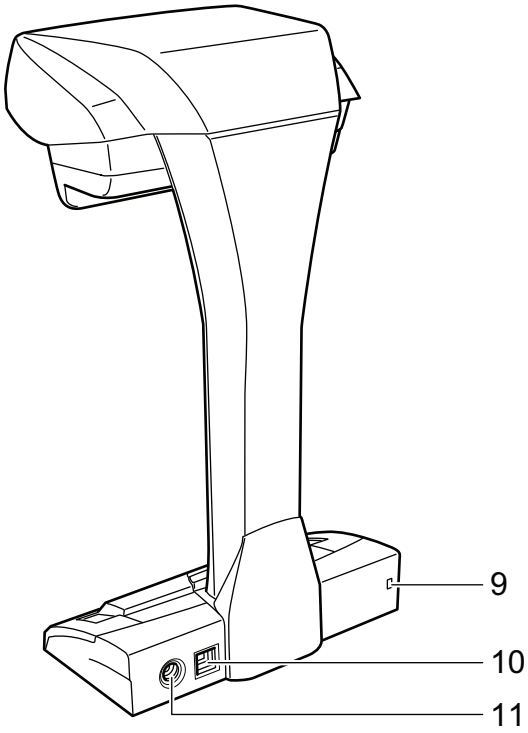
Per dettagli vedere "Spegnimento automatico" (pag. 50).

ATTENZIONE

Tenere ScanSnap dalla base o dal braccio durante il trasporto. Non tenerlo dalla parte superiore.



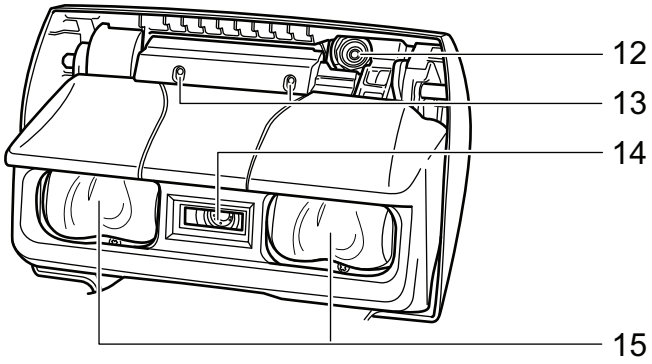
Retro



N.	nome	Descrizione
9	Slot dei cavi di sicurezza	Usato per collegare un cavo antifurto (disponibile in commercio).
10	Connettore USB	Usato per collegare un cavo USB.
11	Connettore di alimentazione	Usato per collegare un cavo CA.

Gruppo di scansione

Funziona quando i documenti vengono scanditi.



N.	nome	Descrizione
12	Fotocamera	Rileva il cambio di pagina e la carta patinata
13	LED a infrarossi	Irradia l'area di scansione con gli infrarossi per rilevare il cambio di pagina e la carta patinata.
14	Vetro dello scanner	Protegge le lenti usate per scandire il documento.
15	Lampada	Illumina il documento da scandire.

Icona di ScanSnap Manager

L'icona di ScanSnap Manager si visualizza nell'area di notifica quando è attivo. L'area di notifica è posizionata a destra della barra delle applicazioni.

L'icona indica se ScanSnap Manager sta comunicando correttamente con ScanSnap e cambia a seconda dello stato della comunicazione, come descritto di seguito.

Stato di comunicazione	Icona di ScanSnap Manager
Comunicazione attiva	
Comunicazione non attiva	

SUGGERIMENTO

- Accendere ScanSnap e iniziare la comunicazione tra ScanSnap Manager e ScanSnap. Per dettagli sull'accensione di ScanSnap, vedere "Accensione di ScanSnap" (pag. 46).
- Quando due ScanSnap sono collegati al computer ed entrambi sono in comunicazione con ScanSnap Manager, si visualizza la seguente icona di ScanSnap Manager:

  Per dettagli vedere "Scansione dei documenti con due modelli ScanSnap collegati al computer" (pag. 75).

È possibile visualizzare il menu per la scansione di documenti e le impostazioni di ScanSnap Manager dall'icona di ScanSnap Manager.

- Clic destro

  Visualizza "Menu clic destro" (pag. 41).

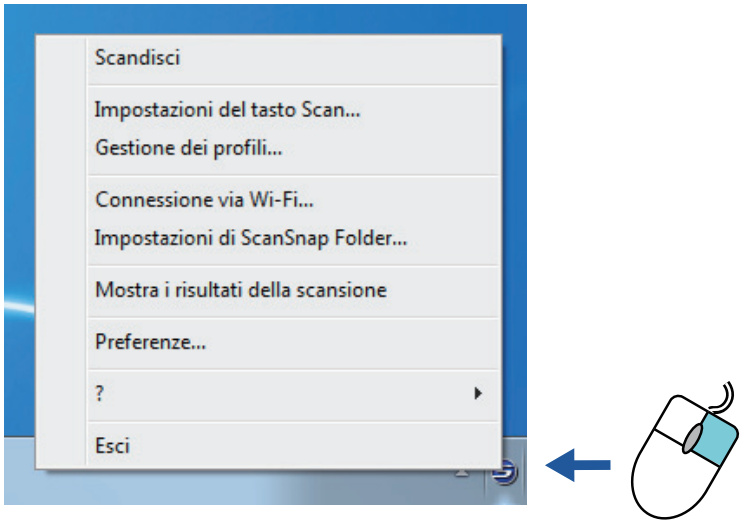
- Clic sinistro

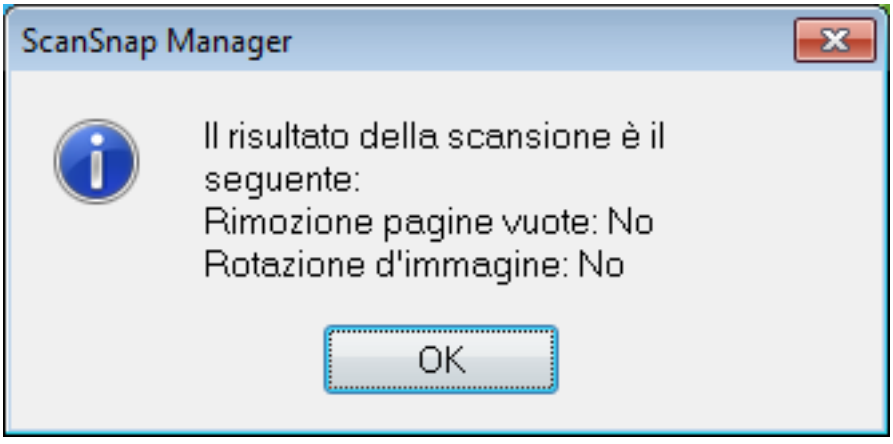
  Visualizza Menu clic sinistro.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

Menu clic destro

Questo menu si visualizza quando si fa clic destro sull'icona di ScanSnap Manager .



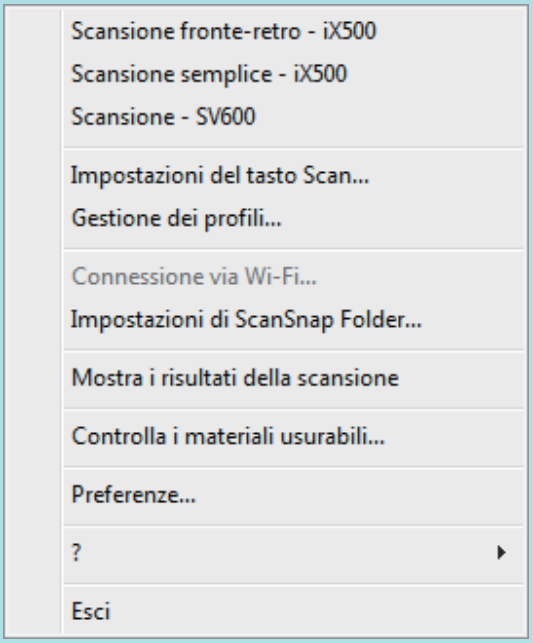
Elemento	Funzione
Scansione	Scandisce i documenti posizionati nell'area di scansione di ScanSnap. Segue le impostazioni configurate in [Impostazioni del tasto Scan].
Impostazioni del tasto Scan	Visualizza "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 43). In questa finestra è possibile configurare le impostazioni di scansione.
Gestione dei profili	Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili]. Non è possibile selezionare [Gestione dei profili] quando la casella di spunta [Usare Accesso rapido] è selezionata nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.
Connessione via Wi-Fi	Visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Connessione via Wi-Fi]. Disponibile con iX500.
Impostazioni di ScanSnap Folder	Visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap. In questa finestra è possibile configurare le impostazioni di scansione per l'uso di ScanSnap Folder. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.
Mostra i risultati della scansione	Dopo la scansione si visualizza un messaggio che informa circa la rotazione dell'immagine. 
Preferenze	Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

Elemento	Funzione
Aiuto	Visualizza il seguente menu: ● Aiuto Apre l'Aiuto di ScanSnap Manager. ● Soluzione dei problemi Visualizza [Soluzione dei problemi] nell'Aiuto di ScanSnap Manager. ● Sito portale di ScanSnap Apre la homepage internazionale di ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com). ● Informazioni su ScanSnap Manager Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sulla versione]. ● Aggiornamenti in linea Avvia ScanSnap Online Update. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.
Stabilità di connessione	Si visualizza quando ScanSnap Manager non comunica correttamente con ScanSnap.
Esci	Chiude ScanSnap Manager.

SUGGERIMENTO

Quando SV600 e uno di questi modelli iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100, S510 e S300 sono collegati al computer, Menu clic destro visualizza gli elementi rilevanti di ciascun modello di ScanSnap collegato.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



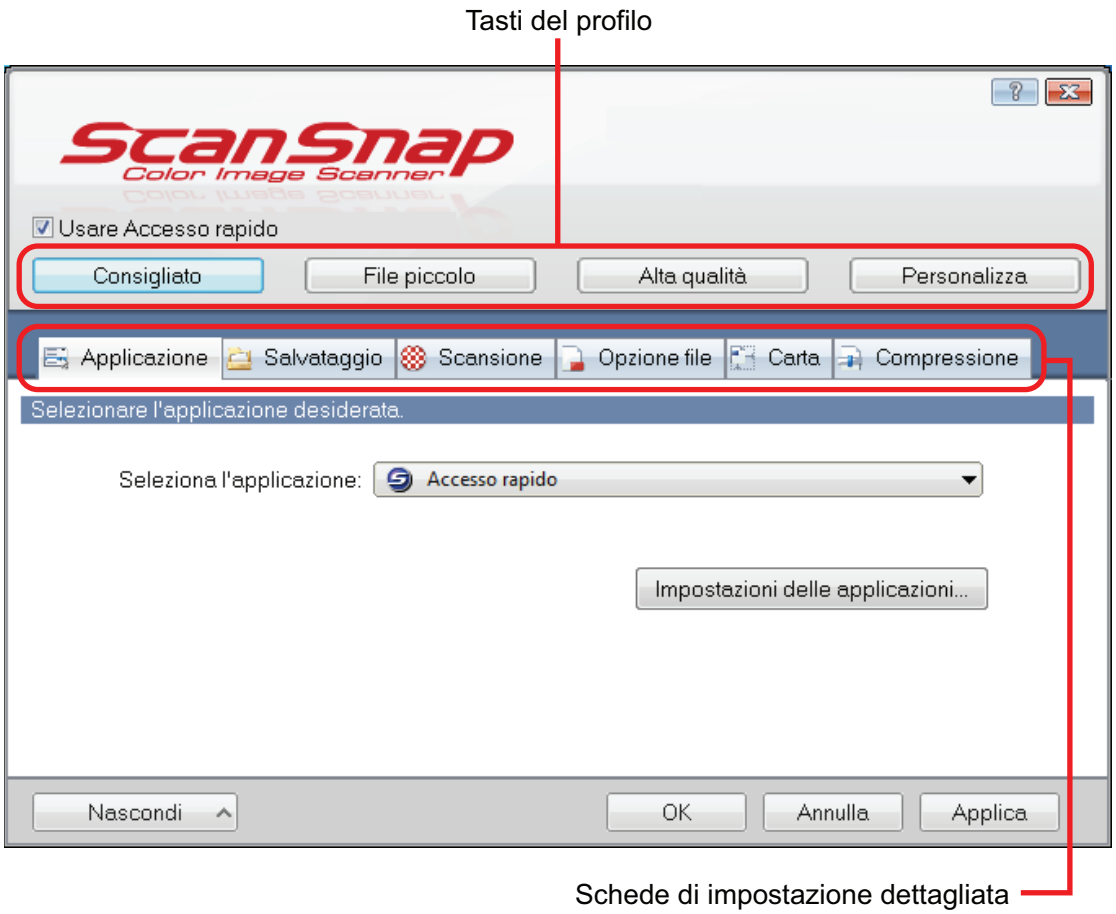
Quando SV600 e iX500 sono collegati al computer

Finestra ScanSnap Setup

Si visualizza la seguente finestra delle impostazioni di ScanSnap facendo clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionando [Impostazioni del tasto Scan] dal "Menu clic destro" (pag. 41).

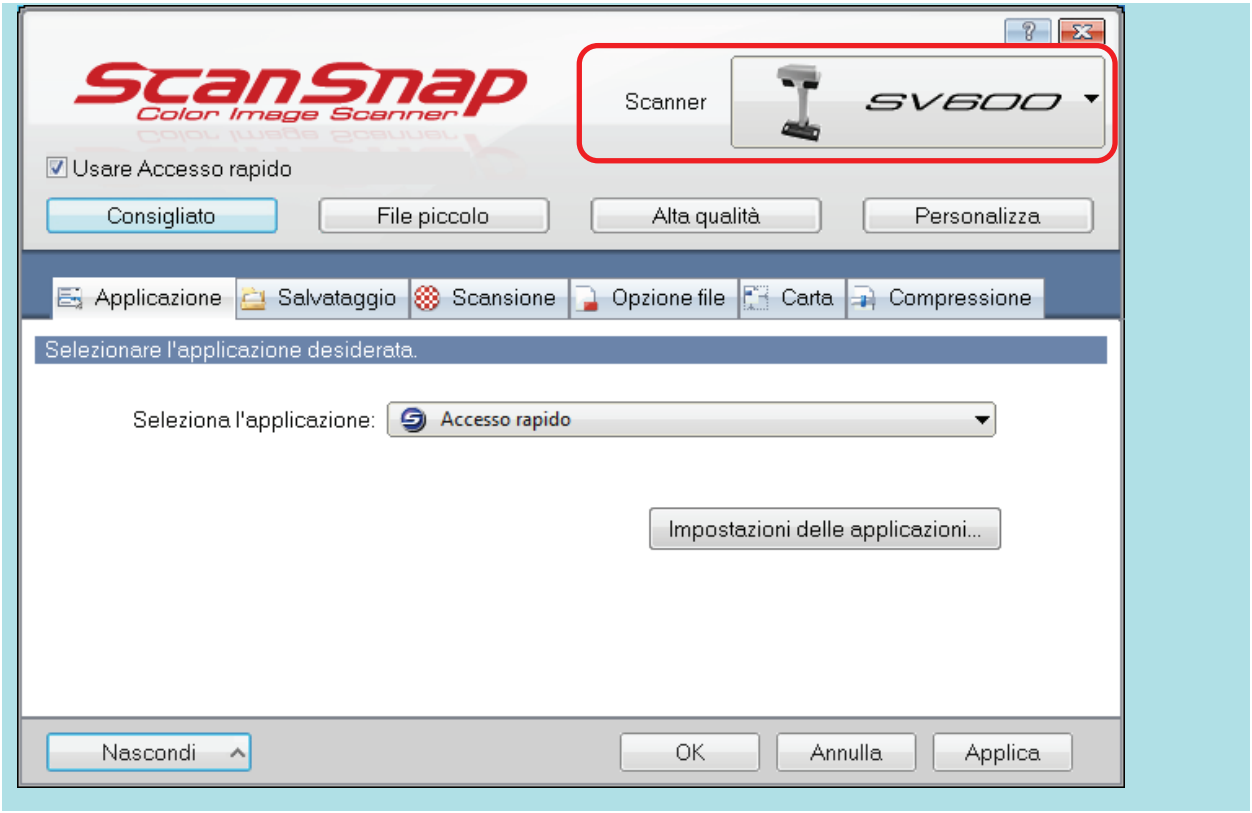
Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap è possibile utilizzare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] per specificare se utilizzare Accesso rapido. È inoltre possibile usare i tasti del profilo e le schede di impostazione dei dettagli per specificare le impostazioni di scansione in base alle necessità.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



SUGGERIMENTO

Quando SV600 e uno di questi modelli iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100, S510 e S300 sono collegati al computer, è possibile cambiare le impostazioni di scansione per ciascun modello di ScanSnap collegato selezionando il nome del modello da [Scanner] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.


ScanSnap
Color Image Scanner
Scanner
SV600
Usare Accesso rapido
Consigliato
File piccolo
Alta qualità
Personalizza
Applicazione
Salvataggio
Scansione
Opzione file
Carta
Compressione
Selezionare l'applicazione desiderata.
Seleziona l'applicazione:
Accesso rapido
Impostazioni delle applicazioni...
Nascondi
OK
Annulla
Applica

Accensione e spegnimento di ScanSnap

Questo paragrafo descrive come accendere e spegnere ScanSnap.

- "Accensione di ScanSnap" (pag. 46)
- "Spegnimento di ScanSnap" (pag. 48)
- "Modalità sospensione" (pag. 49)
- "Spegnimento automatico" (pag. 50)

Accensione di ScanSnap

1. Avviare il computer.

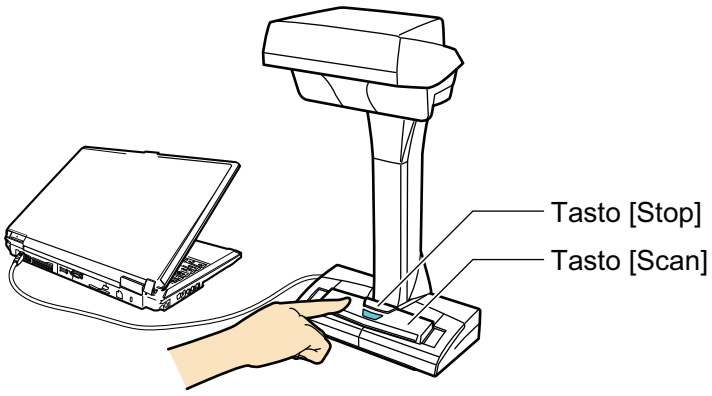
⇨ Il computer si avvia e si visualizza l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica.

SUGGERIMENTO

- Se non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica, selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] per avviare ScanSnap Manager (per Windows 8, facendo clic destro sulla schermata Start e selezionando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager] per avviare ScanSnap Manager).
- Se ScanSnap Manager non si avvia automaticamente quando si accede al computer, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

  1. fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Aiuto] da "Menu clic destro" (pag. 41)
     ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].
  2. Selezionare la casella di spunta [Avviare ScanSnap Manager quando si accede al computer] nella scheda [Avvio automatico].

2. Premere il tasto [Scan] o [Stop] di ScanSnap per accenderlo.



ATTENZIONE

Durante l'accensione, non coprire il foglio bianco con una mano.

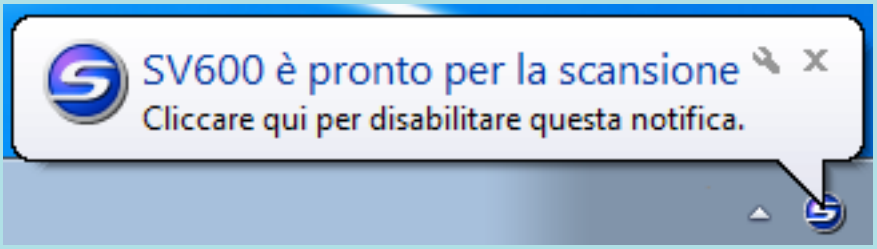
⇨ Il tasto [Scan] si illumina in blu.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica cambia da a .

SUGGERIMENTO

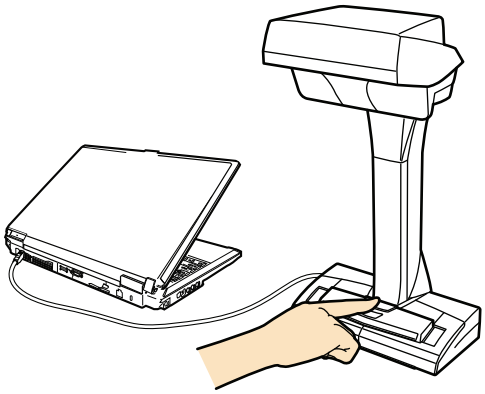
- L'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica potrebbe impiegare più tempo per cambiare in in base alle prestazioni del computer in uso, all'ambiente operativo o al caricamento come ad esempio quando molti software sono attivi contemporaneamente.
- Un messaggio a comparsa indica lo stato di comunicazione all'accensione di ScanSnap.

  Per disabilitare le notifiche dello stato di comunicazione di ScanSnap, cliccare il messaggio a comparsa e deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione] nella scheda [Visualizzazione dello stato] della finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].



Spegnimento di ScanSnap

1. Premere il tasto [Stop] di ScanSnap per almeno tre secondi.



⇨ Il LED si spegne.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica cambia da a .

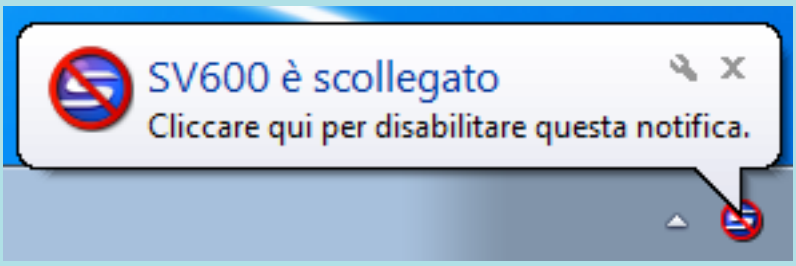
ATTENZIONE

Quando si sposta ScanSnap, innanzitutto spegnerlo e scollegare i cavi.

SUGGERIMENTO

- Un messaggio a comparsa indica lo stato di comunicazione allo spegnimento di ScanSnap.

  Per disabilitare le notifiche dello stato di comunicazione di ScanSnap, cliccare il messaggio a comparsa e deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione] nella scheda [Visualizzazione dello stato] della finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].



- ScanSnap si spegne quando il computer è spento.

Modalità sospensione

Se, quando è acceso, ScanSnap non viene usato per più di 15 minuti, entra in modalità sospensione (risparmio di energia).

Spegnimento automatico

ScanSnap si spegnerà automaticamente quando è acceso e non è utilizzato per un dato periodo di tempo (il tempo predefinito è [4 ore]).

Per accendere nuovamente ScanSnap, eseguire una delle seguenti operazioni:

- premere il tasto [Scan] di ScanSnap (la scansione non si avvia);
- premendo il tasto [Stop] di ScanSnap;

SUGGERIMENTO

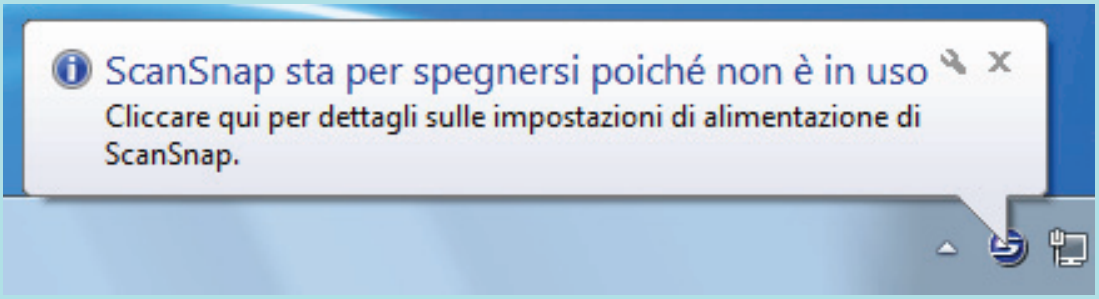
- Per continuare a usare ScanSnap, azzerare il tempo che precede lo spegnimento automatico premendo il tasto [Scan] di ScanSnap:
- È possibile cambiare il tempo di spegnimento automatico di ScanSnap o cambiare l'impostazione in modo che non si spenga automaticamente. Impostare in base alle seguenti procedure:

  1. fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Aiuto] da "Menu clic destro" (pag. 41)

     ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

  2. Nella scheda [Alimentazione] selezionare uno degli elementi di impostazione in [Spegnere dopo].

- Un messaggio a comparsa si visualizza cinque minuti prima che ScanSnap si spenga automaticamente.


ScanSnap sta per spegnersi poiché non è in uso
Cliccare qui per dettagli sulle impostazioni di alimentazione di ScanSnap.

Documenti da scandire

È possibile scandire i seguenti documenti poiché il gruppo di scansione non tocca i documenti.

- Documenti spessi come ad esempio il libri
- Documenti che si desidera mantenere intatti come le ortografie e le illustrazioni scritte a mano

Condizioni per i documenti da scandire

Tipo di documento	Documenti piatti come la carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita	Documenti spessi come ad esempio il libri
Spessore del documento	max. 5 mm	da 5 mm a 30 mm
Misura della carta	Larghezza: da 25,4 mm a 432 mm Lunghezza: da 25,4 mm a 300 mm	Larghezza: da 25,4 mm a 400 mm Lunghezza: da 25,4 mm a 300 mm

ATTENZIONE

- La scansione di documenti con carta patinata potrebbe influire l'immagine scandita nel modo seguente:
  - parte dell'immagine scandita risulta più chiara o più scura rispetto all'originale;
  - la luce riflessa della lampada viene catturata dall'immagine.
- Appianare il documento prima della scansione se stropicciato, sgualcito o piegato. In caso contrario potrebbe verificarsi quanto segue:
  - L'immagine scandita è distorta
  - L'immagine scandita è sfocata
  - Parte del documento non è visualizzato nell'immagine scandita
- Le immagini scandite non vengono corrette automaticamente quando si scandiscono documenti di forma irregolare, non rettangolare o quadrata.

SUGGERIMENTO

È possibile visualizzare un messaggio di conferma se la scansione di documenti che riflettono la luce della lampada come la carta patinata, causi il riflesso della luce.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

Posizione del documento

Quando si posizionano i documenti, usare lo sfondo nero.

Se si scandiscono documenti senza usare lo sfondo nero, è possibile che i margini dei documenti non vengano rilevati correttamente e l'immagine scandita che viene creata potrebbe risultare diversa dal documento.

Per dettagli sui documenti scandibili con ScanSnap, vedere "Documenti da scandire" (pag. 51).

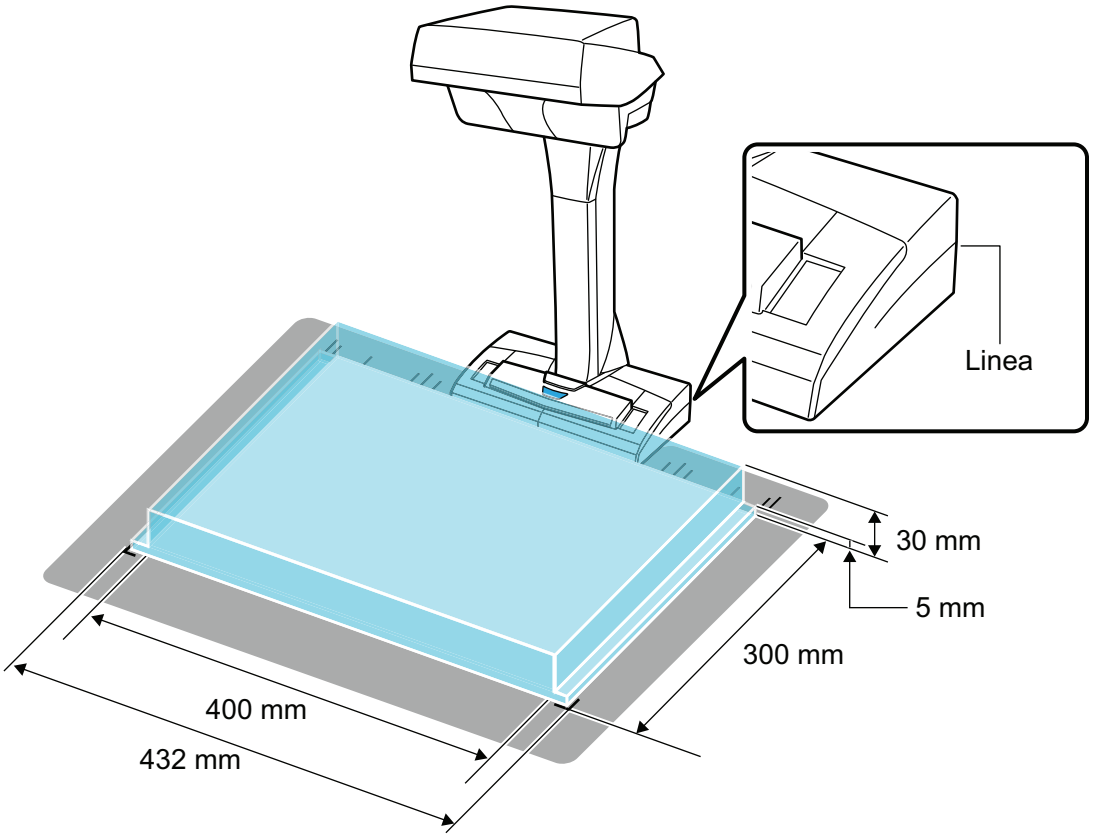
- "Area di scansione" (pag. 52)
- "Posizionamento di un documento di misura standard" (pag. 53)
- "Posizionamento di un libro" (pag. 53)
- "Posizionamento di più documenti contemporaneamente" (pag. 53)

Area di scansione

Posizionare un documento rivolto verso l'alto nella seguente area di scansione di ScanSnap.

Usare quanto segue per determinare l'area di scansione.

- Area: simboli di riferimento dello sfondo nero
- Altezza: linee sulla base di ScanSnap

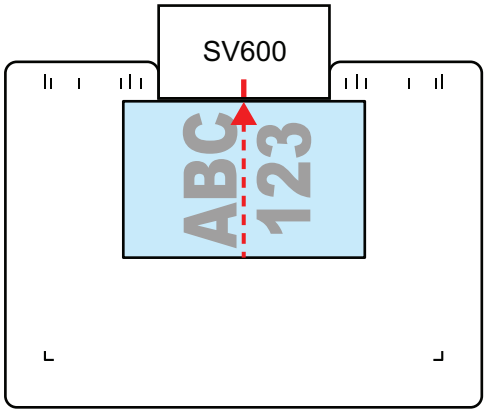


ATTENZIONE

Se un documento è posizionato al di fuori dell'area di scansione, parte dell'immagine scandita potrebbe essere esclusa o sfocata.

Posizionamento di un documento di misura standard

Allineare il centro del documento con la linea centrale di ScanSnap quando si seleziona un'opzione diversa da [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] in "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 43).



Posizionamento di un libro

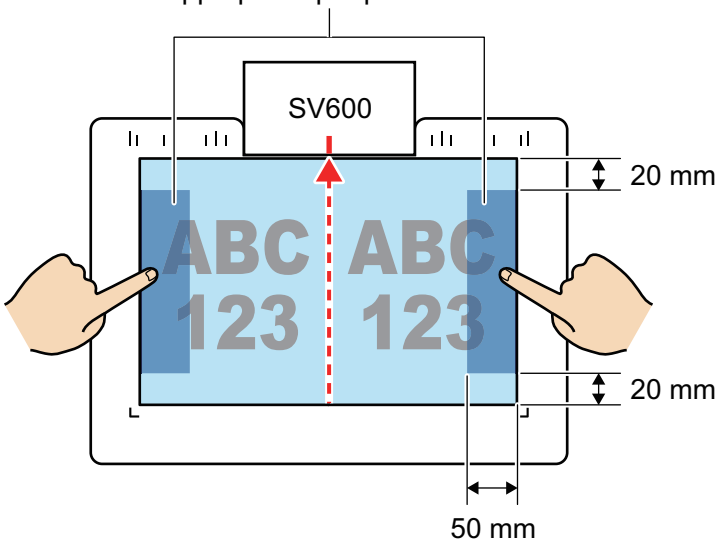
Posizionare il libro come segue:

- Aprire il libro orizzontalmente.
- Allineare il centro del libro aperto rivolto verso l'alto con la linea centrale.
- Tenere il libro con le dita nelle aree corrette.

  Posizionare le dita come descritto di seguito per tenere il libro:

  - Tenere le dita dritte.
  - Tenere le dita distanti di almeno 2 cm quando si usano più dita per tenere il libro.

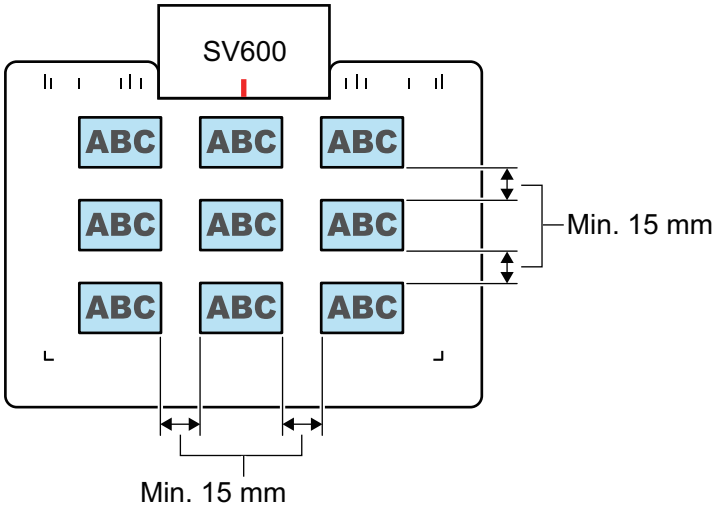
  Aree appropriate per premere il libro



Posizionamento di più documenti contemporaneamente

Per scandire più documenti contemporaneamente posizionarli nel modo seguente:

- I documenti devono essere posizionati a una distanza di almeno 15 mm l'uno dall'altro.
- Il numero massimo di documenti posizionabili è 10.


SV600
ABC
ABC
ABC
ABC
ABC
ABC
ABC
ABC
ABC
Min. 15 mm
Min. 15 mm

Uso di ScanSnap secondo le proprie necessità

Quanto segue spiega come scandire un documento e collegarlo all'applicazione fornita usando ScanSnap.

- "Gestione dei fogli per business in ScanSnap Organizer" (pag. 56)
- "Salvataggio dei biglietti da visita in CardMinder" (pag. 59)
- "Riproduzione di un libro in Rack2-Filer Smart" (pag. 62)

Gestione dei fogli per business in ScanSnap Organizer

Questa sezione descrive come digitalizzare i fogli per business come ad esempio i preventivi e come gestire i dati di ogni cliente aziendale in ScanSnap Organizer.

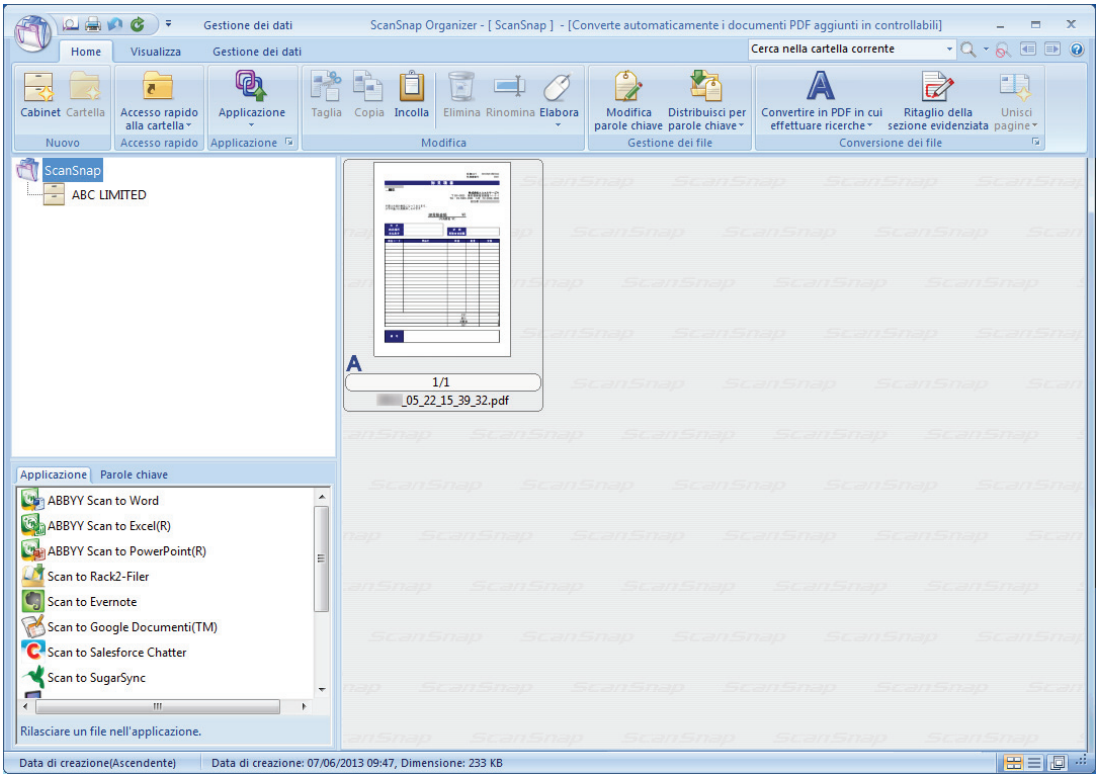
1. Scandire un preventivo con ScanSnap.

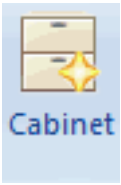
Per dettagli sulla scansione di un documento, vedere "Scansione di un documento" (pag. 21).

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

2. Cliccare in Accesso rapido l'icona [Scan to ScanSnap Organizer] **.**

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Organizer].





3. Cliccare nella scheda [Home].

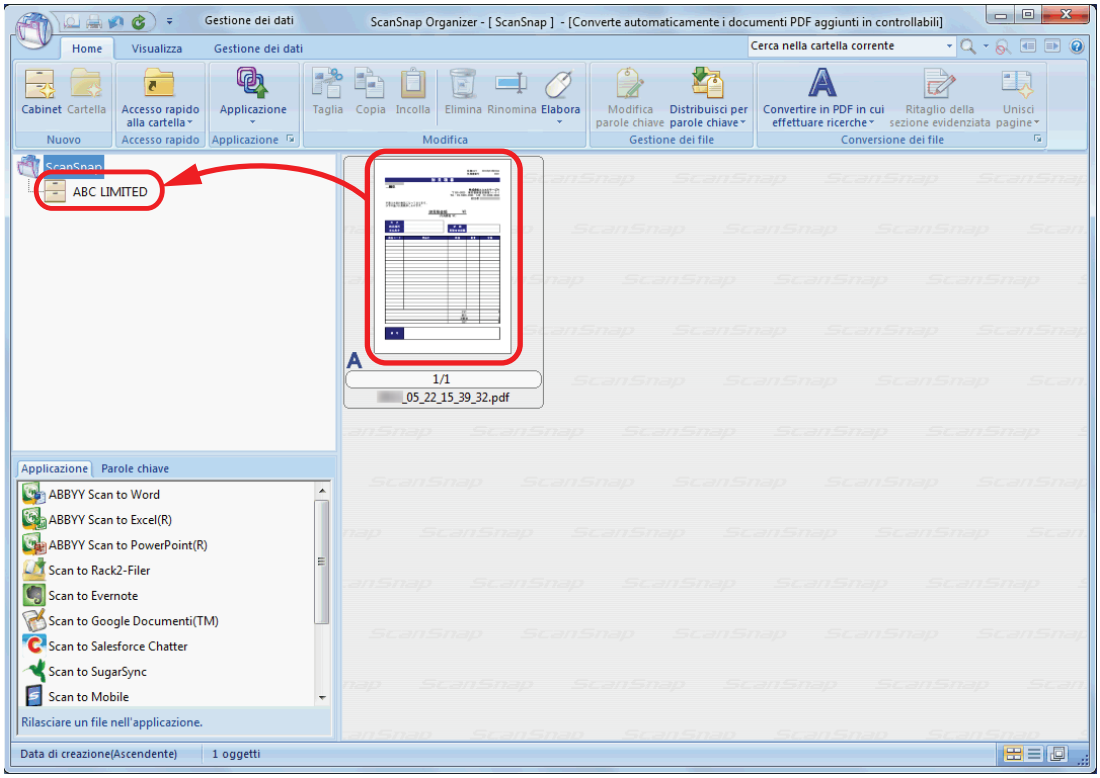
⇨ Viene creato un nuovo cabinet nella lista cartelle.

4. Rinominare il cabinet creato con il nome del cliente aziendale.

SUGGERIMENTO

Per creare più cabinet per ciascuna azienda di clienti ripetere i punti 3 e 4.

5. Selezionare l'immagine scandita del preventivo dalla lista dei file, trascinarlo e rilasciarlo nel cabinet del cliente aziendale.



⇨ L'immagine scandita del preventivo viene trasferita nel cabinet per il cliente aziendale.

SUGGERIMENTO

ScanSnap Organizer ha varie funzioni per l'utilizzo dei file salvati.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

Salvataggio dei biglietti da visita in CardMinder

Questa sezione descrive come digitalizzare i biglietti da visita e come salvare i dati del biglietto in CardMinder.

ATTENZIONE

Potrebbe non essere possibile collegare correttamente ScanSnap con un'altra applicazione se non ci si registra come utente con privilegi di amministratore.

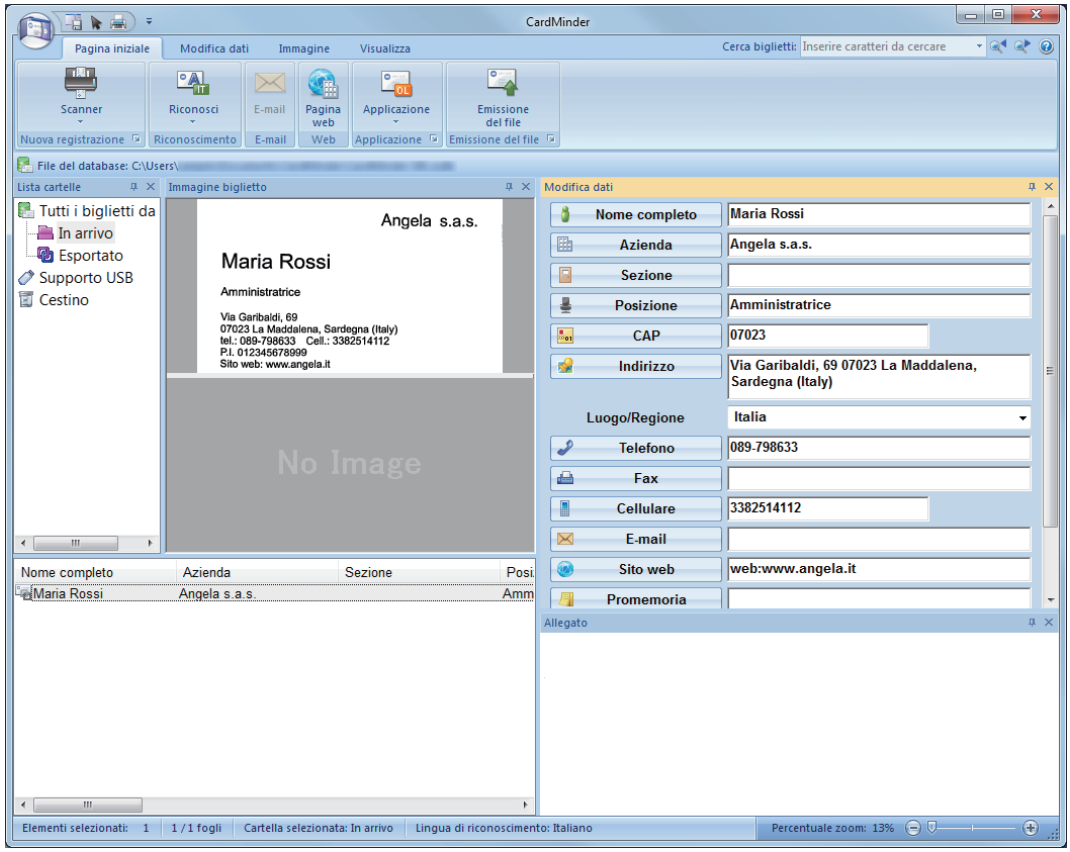
1. Scandire biglietti da visita con ScanSnap.

Per dettagli sulla scansione dei biglietti da visita, vedere "Scansione di più documenti contemporaneamente" (pag. 31).

➪ Si visualizza Accesso rapido.

2. In Accesso rapido, cliccare l'icona di [Scan to CardMinder] **.**

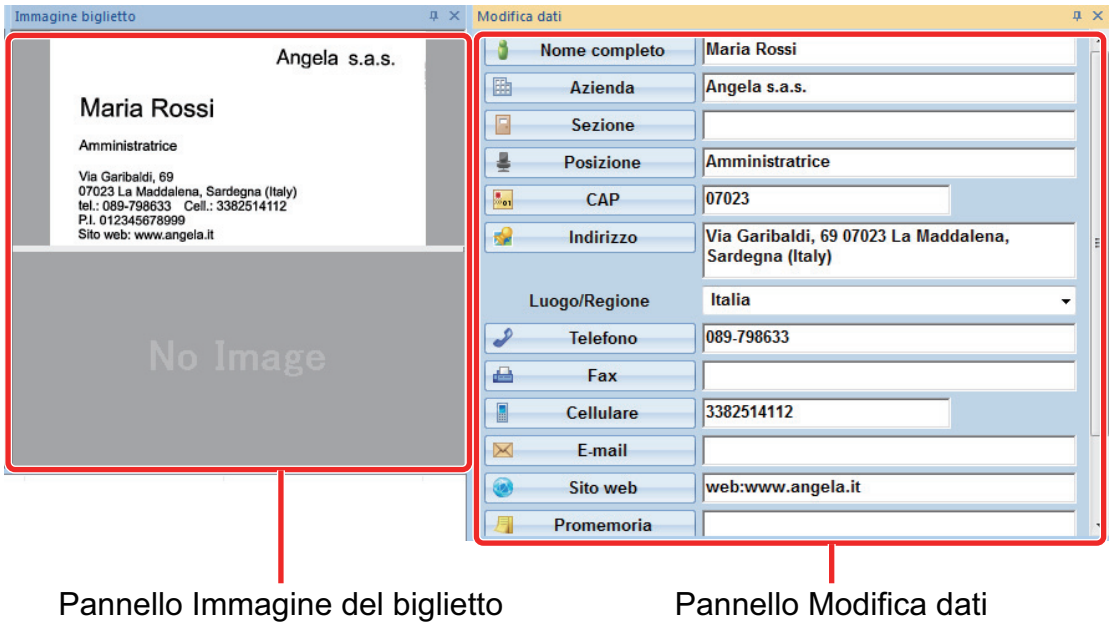
➪ Si visualizza la finestra [CardMinder].



3. Verificare i dati del biglietto da visita.

Assicurarsi che il testo delle immagini del biglietto da visita sia visualizzato correttamente nel pannello Modifica dati.

Se i dati del biglietto devono essere modificati, cliccare il testo da correggere e modificarlo direttamente.



SUGGERIMENTO

Quando si scandiscono biglietti da visita fronte-retro, è necessario scandire un lato si ogni biglietto e modificare i dati in CardMinder.

Per dettagli consultare l'Aiuto di CardMinder:

Riproduzione di un libro in Rack2-Filer Smart

Questa sezione spiega come digitalizzare, riprodurre e gestire un libro in Rack2-Filer Smart.

È possibile scandire la copertina, le pagine, la retrocopertina e il dorso del libro e importare le immagini scandite in Rack2-Filer Smart.

È possibile usare Easy Book Creation per riprodurre un libro. Sono disponibili le seguenti funzioni:

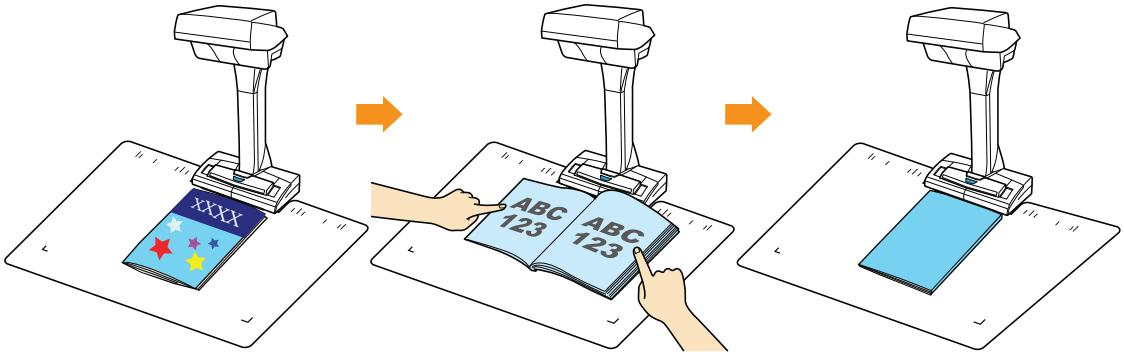
- possibilità di riprodurre la dimensione del libro scandito;
- possibilità di impostare la copertina e il dorso del libro;
- dopo la scansione delle pagine frontali come immagine singola è possibile visualizzarle su doppia pagina;
- a seconda della dimensione, la pagina nel raccoglitore cambia automaticamente.

Rack2-Bookshelf Window
La copertina e il dorso del libro possono essere impostati
Il formato del libro scandito può essere riprodotto
Le pagine una di fronte all'altra possono essere viste come immagine a doppia pagina
La dimensione della pagina cambia automaticamente
Finestra Visualizzatore

1. Scandire un libro con ScanSnap.

Scandire il libro nel seguente ordine:

1. Copertina
2. Pagine
3. Retrocopertina



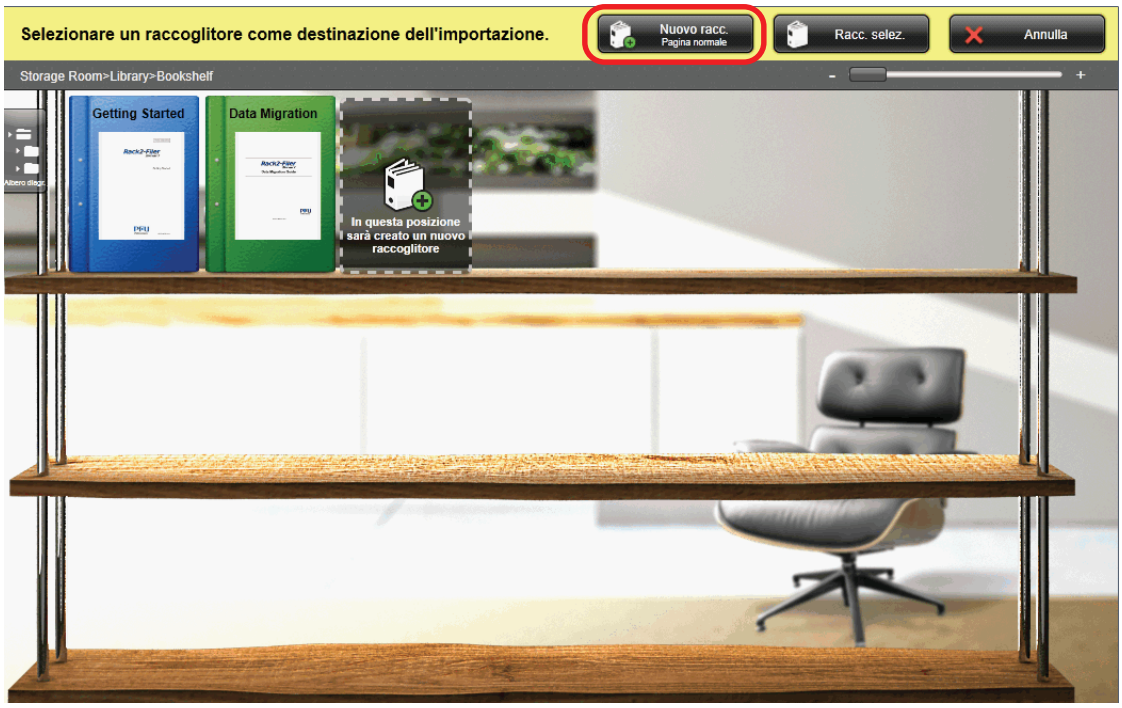
Per dettagli sulla scansione di un libro, vedere "Scansione di un libro" (pag. 26).

➪ Si visualizza Accesso rapido.

2. Cliccare l'icona [Scan to Rack2-Filer Smart] in Accesso rapido.

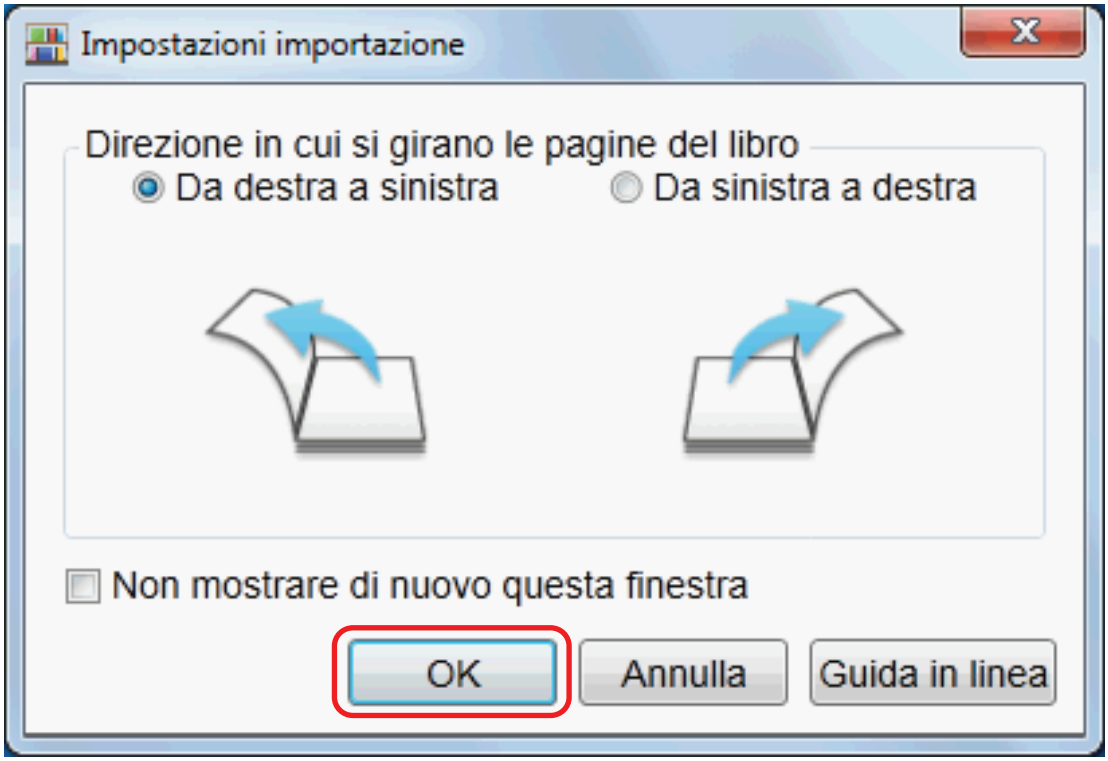
➪ Si visualizza una finestra di selezione del raccoglitore.

3. Cliccare il tasto [Nuovo raccoglitore].

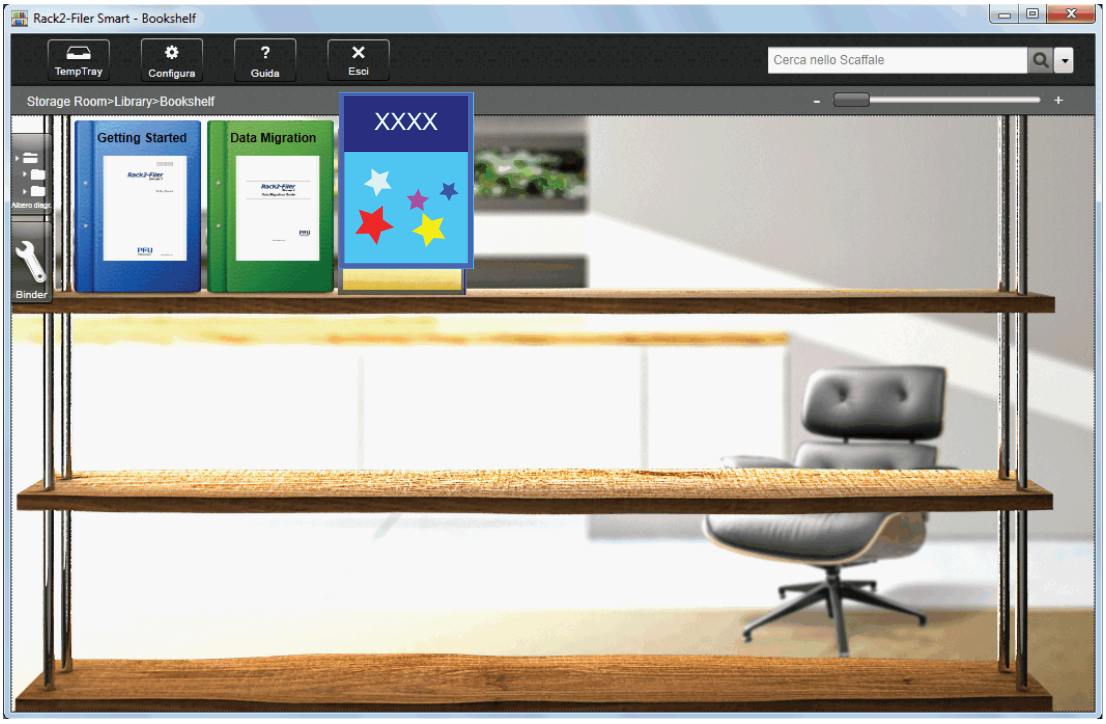


⇨ Si visualizza la finestra [Impostazioni importazione].

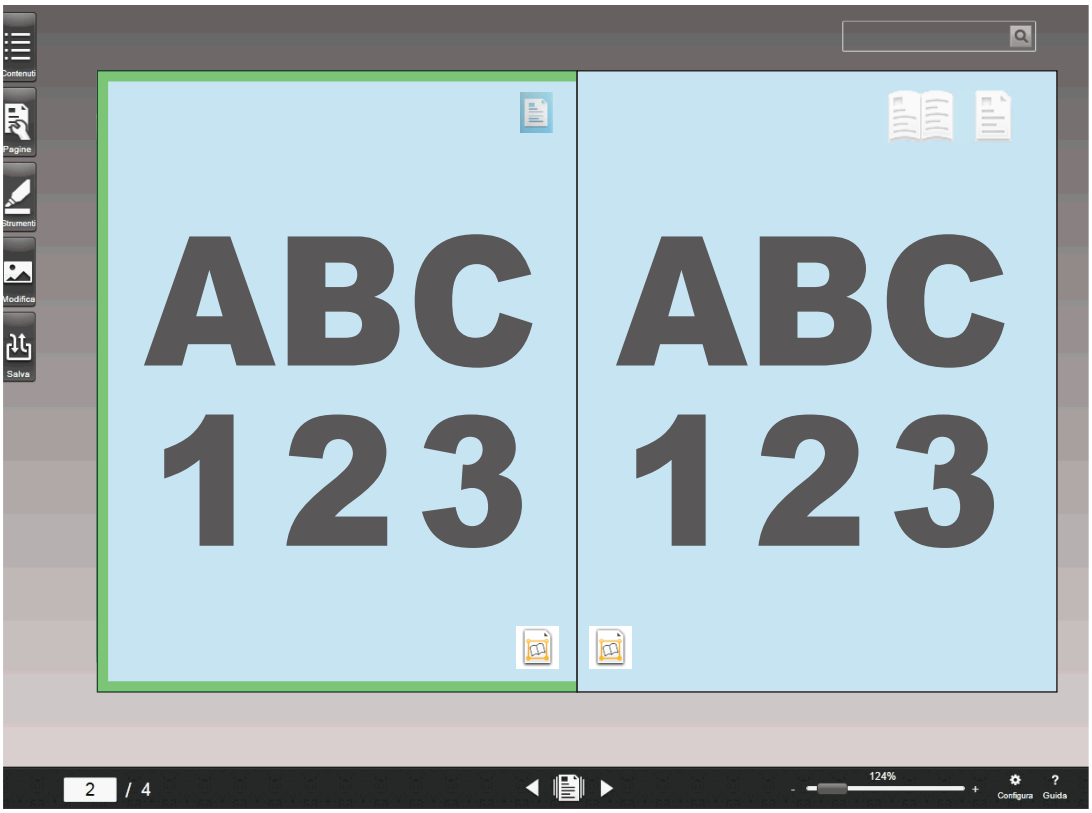
4. Selezionare la direzione di apertura del libro e cliccare il tasto [OK].



⇨ Le immagini scandite del libro vengono aggiunte alla finestra Rack2-Bookshelf.



Inoltre, si apre la finestra Visualizzatore e visualizza le immagini scandite.



L'importazione delle immagini scandite dal libro è completata.

Impostazione del dorso del libro

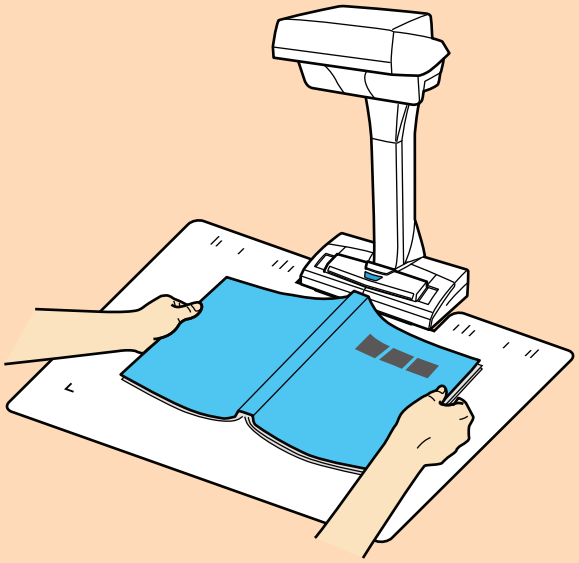
È possibile specificare il dorso del libro scandito per il raccoglitore creato. È possibile impostare il dorso per il raccoglitore nella finestra [Impostazioni del raccoglitore] in Rack2-Filer Smart.

Inoltre, è possibile modificare le impostazioni in modo da importare le immagini scandite dal dorso del libro immediatamente dopo aver importato le immagini scandite delle copertine e delle pagine del libro.

Per dettagli, consultare l'Aiuto di Rack2-Filer Smart.

ATTENZIONE

Quando si scandisce il dorso di un libro posizionare il libro come mostrato di seguito:



Nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] che si visualizza dopo la scansione, selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] e cliccare il tasto [Salvare l'immagine].

Correzione delle immagini scandite

si visualizza su ciascuna pagina scandita dal libro. I dati di lavoro usati per la correzione delle immagini scandite è allegato alla pagina in cui si visualizza .

È possibile correggere le immagini scandite distorte in Visualizzatore di immagini del libro che si visualizza facendo doppio clic su .

Per dettagli, consultare l'Aiuto di Visualizzatore di immagini del libro che si visualizza cliccando il tasto Aiuto ( ).

ATTENZIONE

I dati di lavoro sono memorizzati nel disco rigido. Si consiglia di eliminare i dati di lavoro se non si verificano problemi con l'immagine corretta.

Per dettagli, consultare l'Aiuto di Rack2-Filer Smart.

Utilizzi utili

Quanto segue spiega come avviare la scansione continua automaticamente e come eseguire una scansione con due ScanSnap contemporaneamente collegati a un computer.

- "Scansione dei documenti usando il rilevamento di cambio pagina" (pag. 68)
- "Scansione di documenti con la modalità a tempo" (pag. 72)
- "Scansione dei documenti con due modelli ScanSnap collegati al computer" (pag. 75)

Scansione dei documenti usando il rilevamento di cambio pagina

Questa sezione spiega come rilevare il cambio di pagina per avviare la scansione automaticamente.

ATTENZIONE

Usare la modalità a tempo per scandire un documento quando l'ambiente di installazione di ScanSnap o le specifiche del libro da scandire incontrano quanto segue:

- Posizionamento di ScanSnap
  - ScanSnap è posizionato alla luce diretta del sole
  - ScanSnap è posizionato alla luce che emana raggi infrarossi, come ad esempio una lampadina
  - ScanSnap è alla luce variabile causata da alcuni fattori ambientali quali l'uso di un riflettore
  - Un oggetto diverso dal libro da scandire è posizionato sullo sfondo nero
  - Un dispositivo che emana una luce a infrarossi, come ad esempio un calorifero posizionato vicino a ScanSnap
  - L'ombra di una persona si visualizza sullo sfondo nero
- Specifiche del libro

  Libri più piccoli del formato A4 (210 mm × 297 mm)/Letter (216 mm × 279,4 mm) quando aperti su doppia pagina

  Esempio: Fumetti o libri tascabili

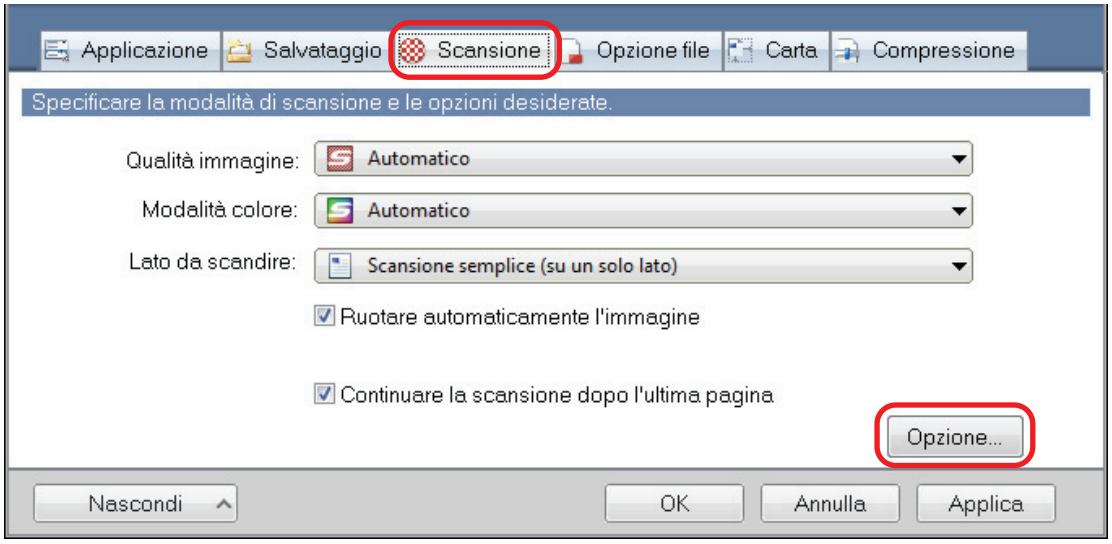
SUGGERIMENTO

Quando si scandisce un documento è anche possibile abilitare il rilevamento di cambio di pagina tenendo premuto il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno due secondi. In questo caso, quando si termina di scandire i documenti, il rilevamento di cambio di pagina torna a essere disabilitato.

1. **Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da "Menu clic destro" (pag. 41).**

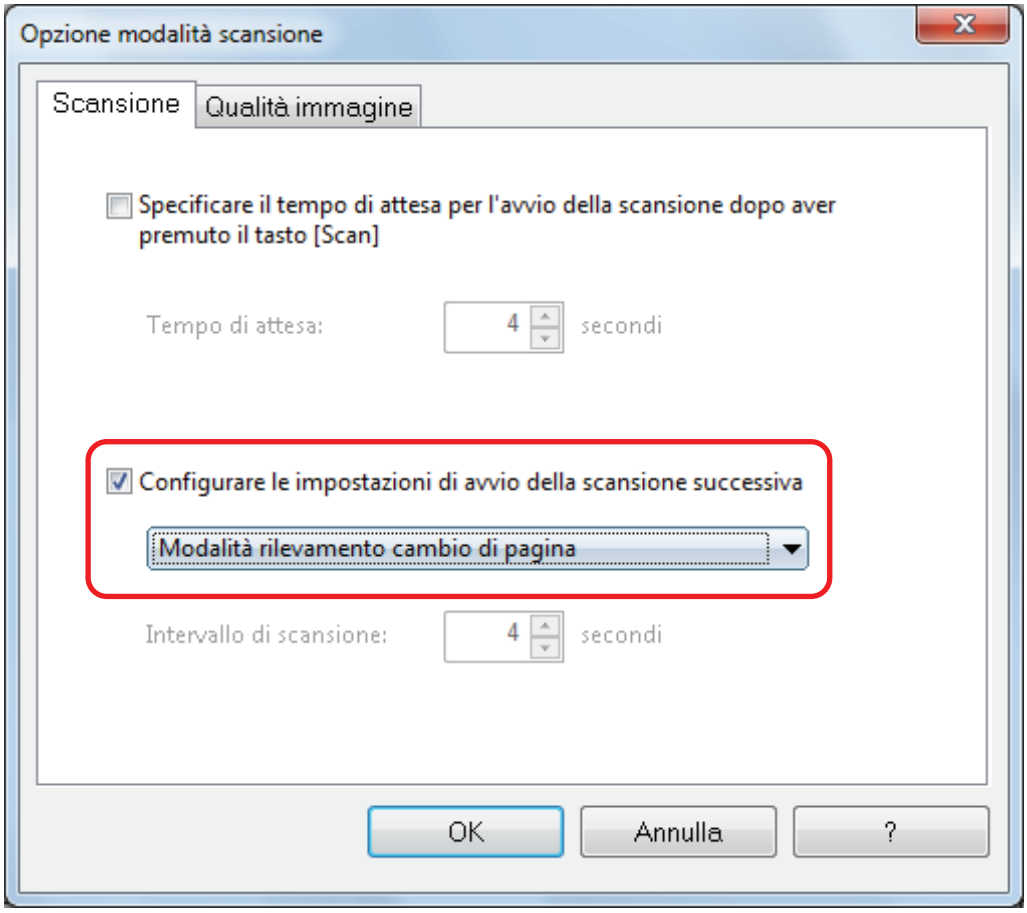
   ⇨ Si visualizza "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 43)

2. **Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].**



⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

3. Selezionare la casella di spunta [Configurare le impostazioni per avviare la scansione successiva.] e [Modalità rilevamento cambio di pagina].



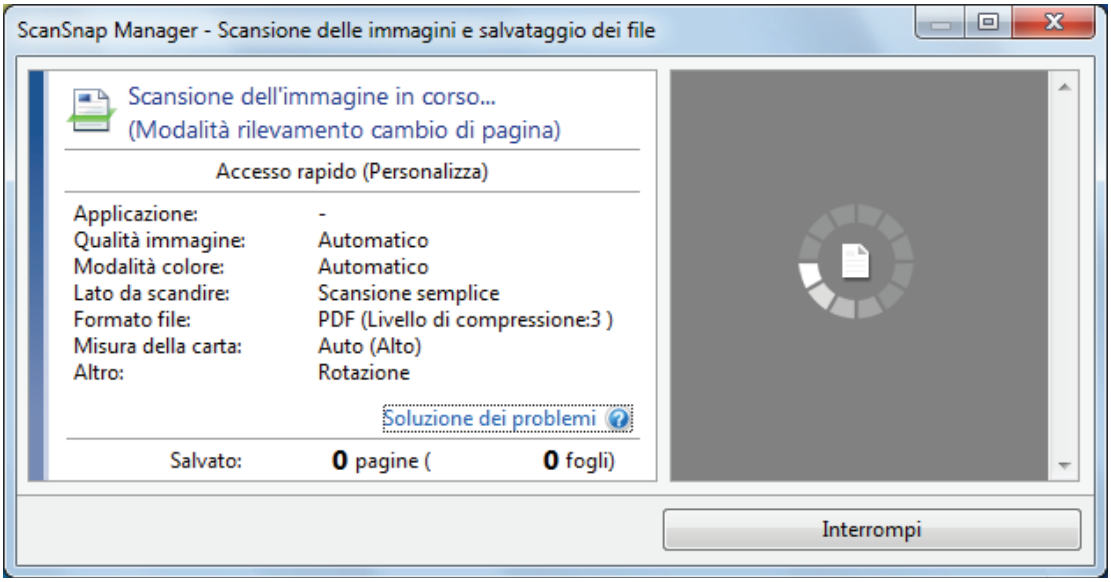
4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre.

5. Aprire la pagina di un libro da scandire e posizionare il libro nell'area di scansione di ScanSnap.

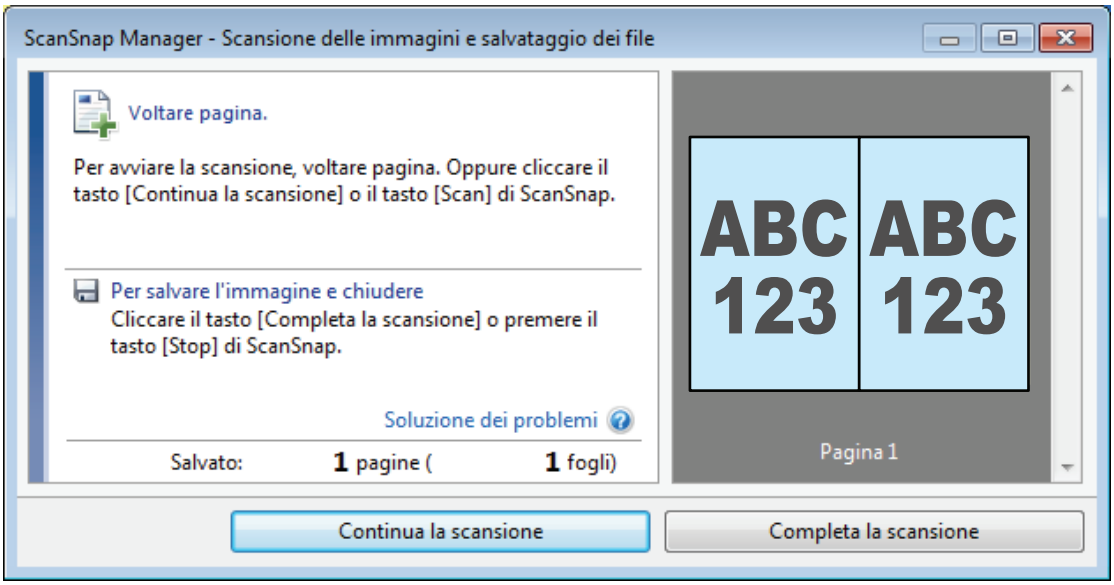
Per dettagli vedere "Posizione del documento" (pag. 52).

6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione del libro.

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

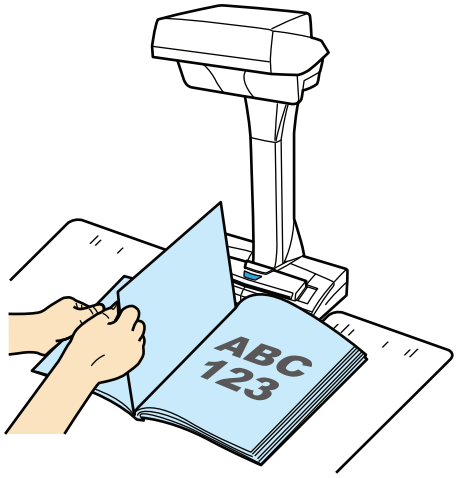

ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Scansione dell'immagine in corso...
(Modalità rilevamento cambio di pagina)
Accesso rapido (Personalizza)
Applicazione: -
Qualità immagine: Automatico
Modalità colore: Automatico
Lato da scandire: Scansione semplice
Formato file: PDF (Livello di compressione:3)
Misura della carta: Auto (Alto)
Altro: Rotazione
Soluzione dei problemi
Salvato: 0 pagine (0 fogli)
Interrompi

⇨ Una volta completata la scansione della pagina del libro, si visualizza [Voltare pagina.] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Voltare pagina.
Per avviare la scansione, voltare pagina. Oppure cliccare il tasto [Continua la scansione] o il tasto [Scan] di ScanSnap.
Per salvare l'immagine e chiudere
Cliccare il tasto [Completa la scansione] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine (1 fogli)
ABC 123
ABC 123
Pagina 1
Continua la scansione
Completa la scansione

7. Aprire la pagina successiva da scandire.

Voltare le pagine a una velocità costante. La velocità approssimativa consigliata per voltare pagine è di uno o due secondi per pagina.



⇨ Si rileva il cambio di pagina e si avvia la scansione continua.

ATTENZIONE

- Il cambio di pagina potrebbe essere rilevato muovendo o tenendo la mano sullo sfondo nero mentre si visualizza il messaggio [Voltare pagina.] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].
- Se la scansione continua non si avvia dopo aver voltato pagina, cliccare il tasto [Scansione continua] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] o premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

SUGGERIMENTO

- Per facilitare il rilevamento di cambio di pagina, voltare ciascuna pagina nel modo seguente:
  - pizzicare la parte bassa della pagina e voltarla;
  - mantenere la pagina ben tesa mentre si volta.
- È possibile modificare il tempo prima che ScanSnap avvii la scansione di un documento dopo aver rilevato il cambio di pagina.

  Nella finestra [Opzione modalità scansione] mostrata al punto 3, selezionare la casella di spunta [Specificare il tempo di attesa per l'avvio della scansione dopo aver premuto il tasto [Scan]] e modificare [Tempo di attesa].
- Per continuare la scansione ripetere il punto 7.

8. Per completare la scansione, premere il tasto [Completa la scansione] o cliccare il tasto [Stop] di ScanSnap.

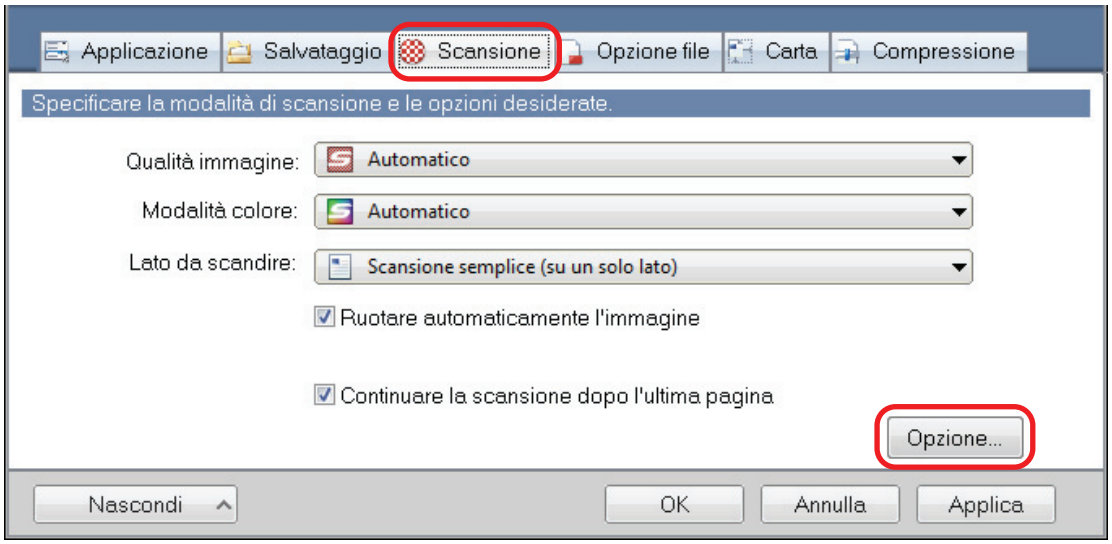
Scansione di documenti con la modalità a tempo

Questa sezione descrive come avviare automaticamente la scansione impostando il tempo di avvio della scansione dei documenti.

1. **Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da "Menu clic destro" (pag. 41).**

   ⇨ Si visualizza "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 43)

2. **Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].**

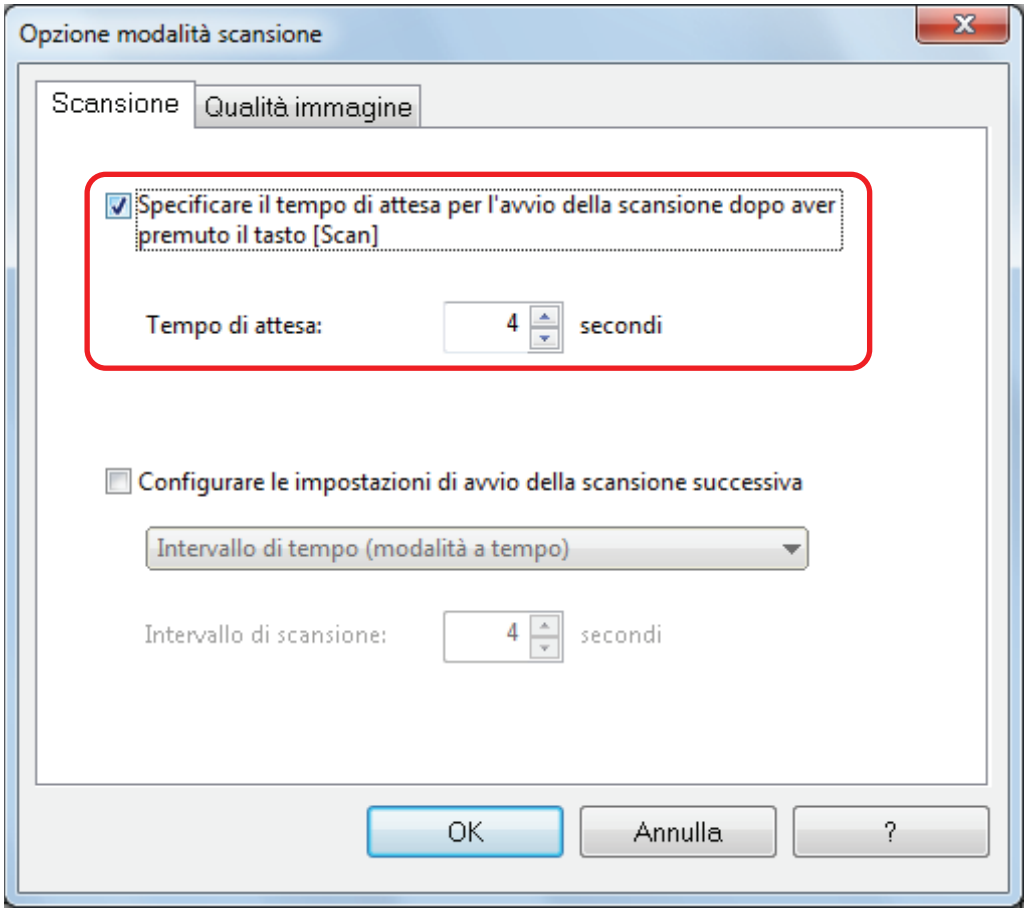


   ⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

3. **Impostare il tempo prima che ScanSnap cominci la scansione di un documento.**

   - Per impostare il tempo prima che ScanSnap cominci la scansione di un documento dopo aver premuto il tasto [Scan]:

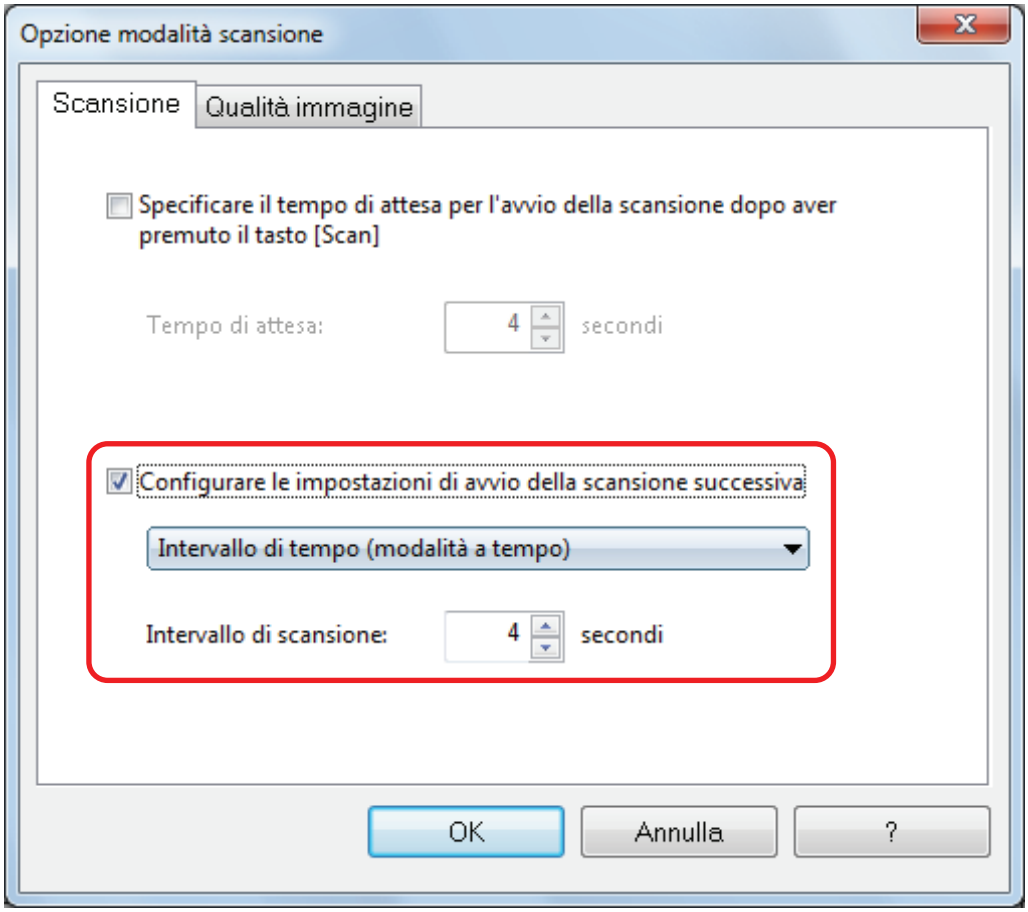
     selezionare la casella di spunta [Specificare il tempo di attesa per l'avvio della scansione dopo aver premuto il tasto [Scan].] e specificare [Tempo di attesa].



- Per impostare il tempo di avvio della scansione successiva di ScanSnap quando si scandisce un documento con la scansione continua:

  1. selezionare la casella di spunta [Configurare le impostazioni per avviare la scansione successiva] e selezionare [Intervallo di tempo (modalità a tempo)];

  2. Specificare [Intervallo di scansione].



4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre aperte.

5. Posizionare un documento rivolto verso l'alto nell'area di scansione di ScanSnap.

Per dettagli vedere "Posizione del documento" (pag. 52).

6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia quando il tempo specificato in [Tempo di attesa] è trascorso.

7. Posizionare il documento successivo da scandire rivolto verso l'alto nell'area di scansione.

Per dettagli vedere "Posizione del documento" (pag. 52).

⇨ La scansione si avvia quando il tempo specificato in [Intervallo di scansione] è trascorso.

SUGGERIMENTO

Per continuare la scansione ripetere il punto 7.

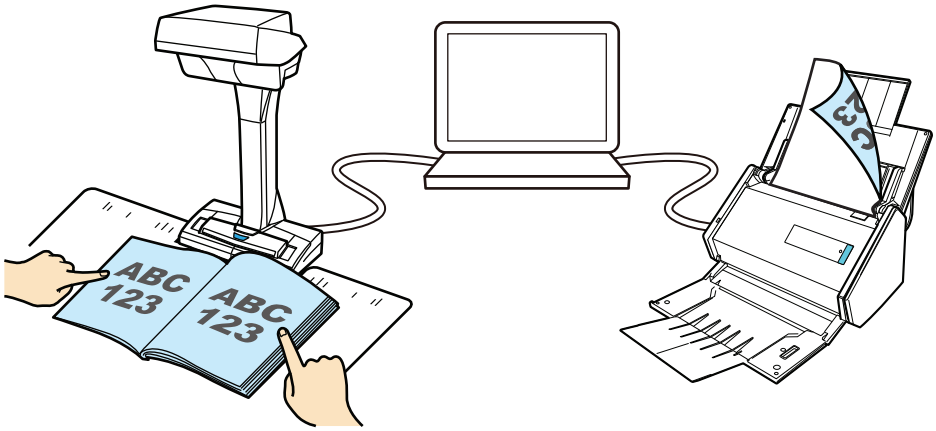
8. Per completare la scansione, premere il tasto [Completa la scansione] o cliccare il tasto [Stop] di ScanSnap.

Scansione dei documenti con due modelli ScanSnap collegati al computer

È possibile usare SV600 e un altro ScanSnap collegati al computer. Quando si collegano e si accendono entrambi i modelli di ScanSnap, è possibile usarne uno alla volta.

Quando due modelli di ScanSnap sono accesi, l'icona di ScanSnap nell'area di notifica cambia da a .

Non è possibile scandire un documento con due modelli di ScanSnap contemporaneamente. Prima di cambiare il modello di ScanSnap in uso, assicurarsi di aver completato una serie di operazioni (dalla scansione di un documento al collegamento di ScanSnap con un'applicazione).



È possibile collegare i seguenti modelli di ScanSnap al computer e usarli insieme a SV600:

- iX500
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100
- S510
- S300

SUGGERIMENTO

Per creare un singolo file PDF dai diversi file PDF creati scandendo i documenti con ciascuno dei modelli di ScanSnap, è possibile usare ScanSnap Organizer o Adobe Acrobat per unire i file PDF.

Per dettagli consultare il file di Aiuto delle applicazioni.

Correzione delle immagini scandite

Le immagini scandite possono essere corrette prima che ScanSnap Manager si colleghi a un'applicazione. Le immagini scandite possono essere corrette nei seguenti casi:

- "Scansione di un documento" (pag. 77)
- "Scansione di libri" (pag. 82)
- "Scansione di più documenti contemporaneamente" (pag. 94)

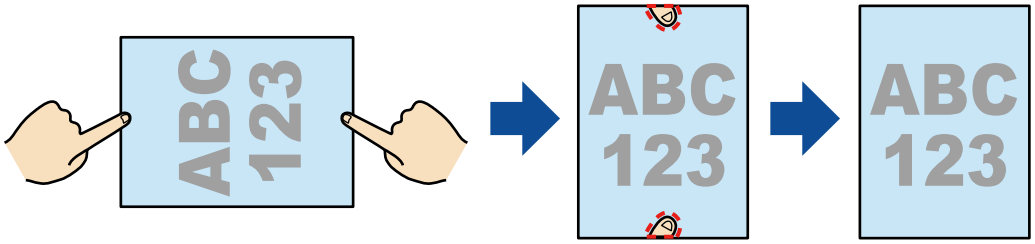
Scansione di un documento

Quando si scandisce un documento con ScanSnap, è possibile apportare la seguente correzione all'immagine scandita:

- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un documento)" (pag. 78)

Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un documento)

È possibile eseguire il riempimento delle dita che vengono rilevate quando si scandisce un documento.

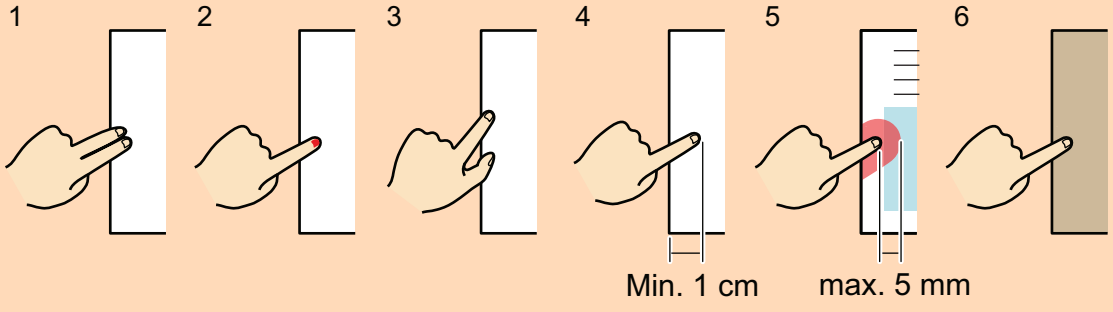


ATTENZIONE

- Durante la scansione non tenere il documento agli angoli.

  In caso contrario, la forma dell'immagine potrebbe non essere riconosciuta correttamente.
- È necessario che le dita sull'immagine scandita vengano rilevate per poter eseguire il riempimento.

  Le dita potrebbero non essere rilevate correttamente se si scandisce un documento nei seguenti modi:
  - quando almeno due dita che tengono aperto il documento da scandire si toccano (figura 1)
  - quando si tiene aperto il documento con le unghie smaltate o artificiali (figura 2)
  - quando le dita che tengono aperto il documento da scandire sono piegate (figura 3)
  - quando le dita che tengono aperto il documento da scandire misurano almeno 1 cm (figura 4)
  - quando è presente un testo o un'immagine entro 5 mm intorno alle dita che tengono aperto il documento da scandire (figura 5)
  - quando viene scandito un documento con un colore di sfondo diverso dal bianco (figura 6)
  - quando si scandisce un documento dopo aver selezionato [Grigio], [Bianco e nero] o [Alta compressione colore] nella lista a discesa [Modalità colore] dalla scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

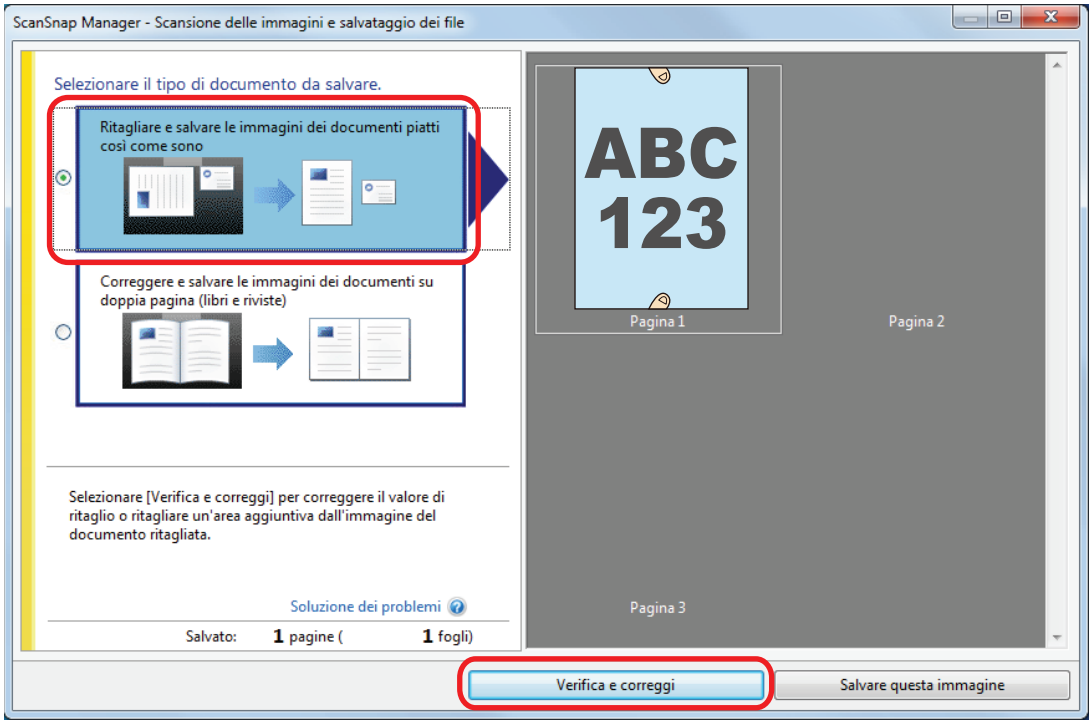


SUGGERIMENTO

- Possono essere riempite fino a cinque dita per lato (alto, basso, sinistro o destro) del documento.
- Per evitare il deterioramento dell'immagine, selezionare e riempire quante più dita possibili in una volta sola.

1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito il documento e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione vedere "Scansione di un documento" (pag. 21).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine (1 fogli)
ABC 123
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

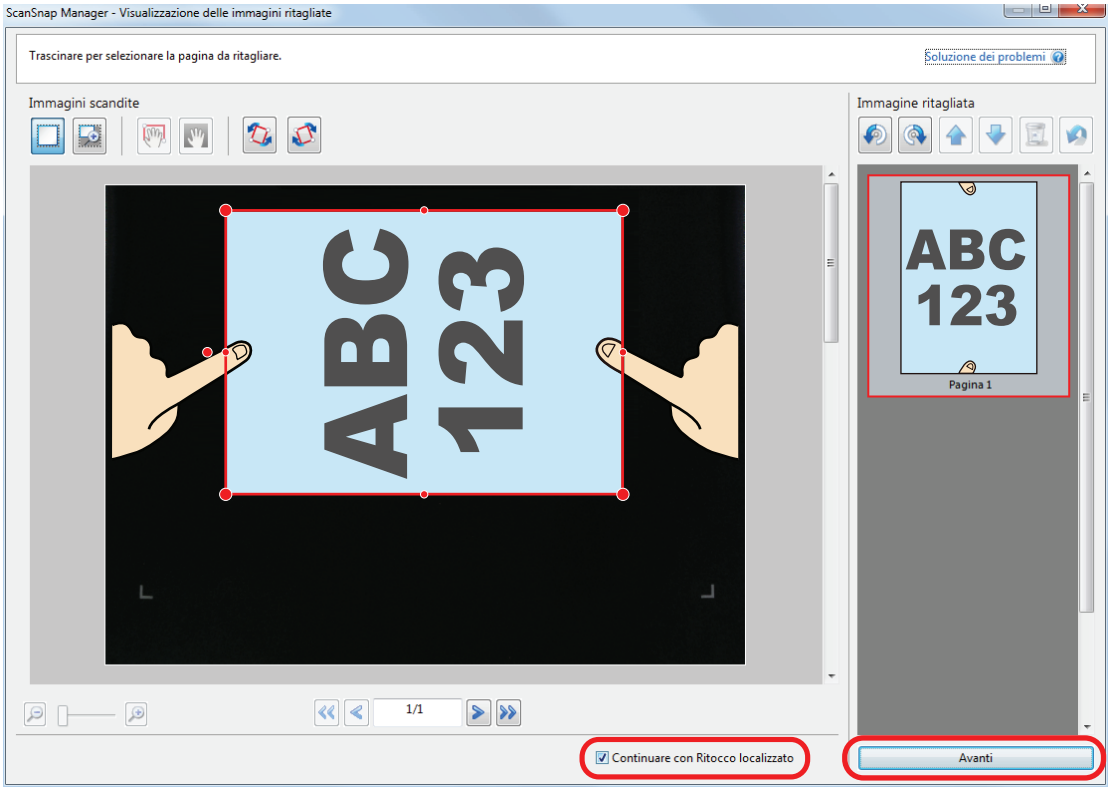
⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

2. Selezionare un'immagine scandita in cui riempire le dita catturate nell'immagine.

3. Selezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato] e cliccare il tasto [Avanti].

SUGGERIMENTO

L'orientamento dell'immagine scandita e l'area di ritaglio non possono essere corretti nella finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro]. Modificarli precedentemente nella finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

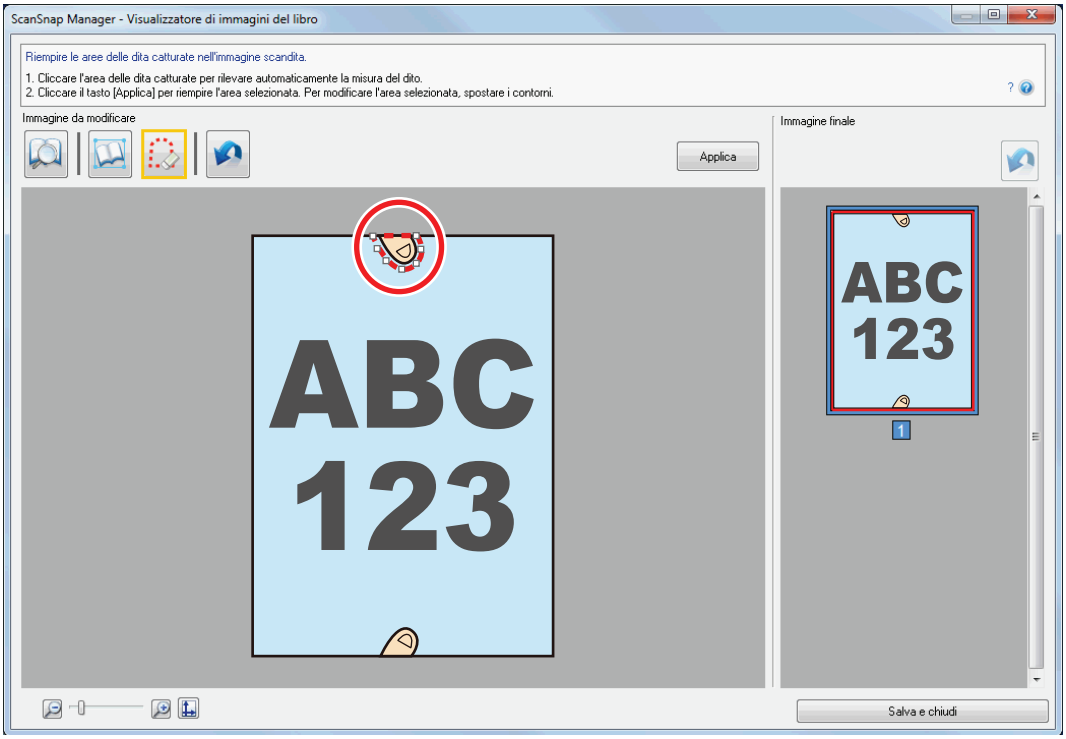


⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro] in modalità ritocco localizzato.

4. Cliccare con il mouse sul dito che è stato rilevato nell'immagine scandita.

⇨ Il dito rilevato è delineato da una linea puntinata rossa.

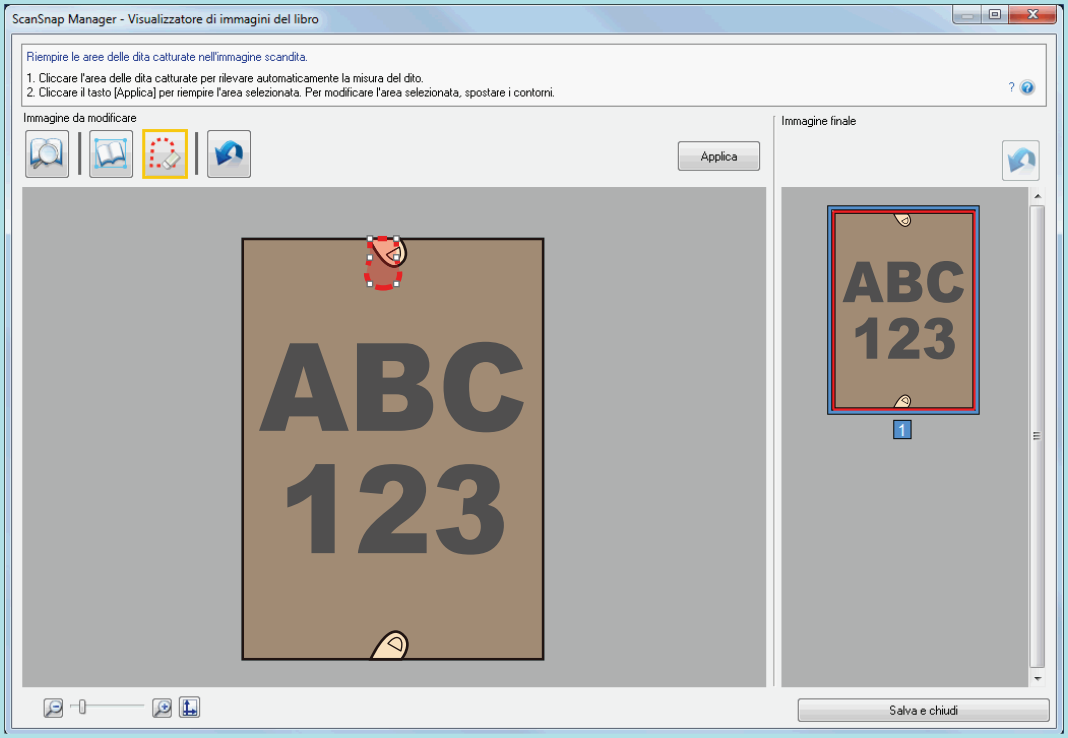
Per cambiare l'area del contorno, trascinare il punto bianco nel margine.


ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Riempire le aree delle dita catturate nell'immagine scandita.
1. Cliccare l'area delle dita catturate per rilevare automaticamente la misura del dito.
2. Cliccare il tasto [Applica] per riempire l'area selezionata. Per modificare l'area selezionata, spostare i contorni.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
ABC
123
Salva e chiudi

SUGGERIMENTO

Quando le dita non vengono rilevate nell'immagine scandita, si visualizza un contorno predefinito intorno alle dita.

In tal caso, trascinare il punto bianco nel contorno per allinearlo alla forma delle dita.


ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Riempire le aree delle dita catturate nell'immagine scandita.
1. Cliccare l'area delle dita catturate per rilevare automaticamente la misura del dito.
2. Cliccare il tasto [Applica] per riempire l'area selezionata. Per modificare l'area selezionata, spostare i contorni.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
ABC
123
Salva e chiudi

5. Cliccare il tasto [Applica].

⇨ Le dita rilevate nell'immagine scandita vengono riempite.

Una volta completato il riempimento delle dita rilevate, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

Scansione di libri

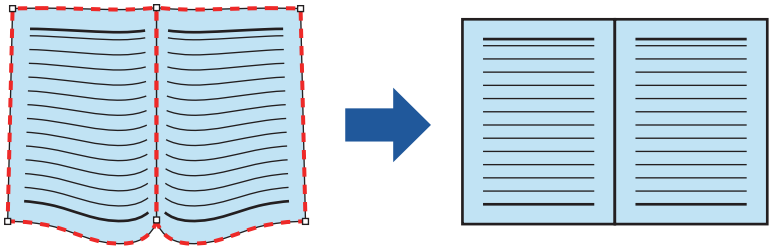
La correzione delle immagini del libro permette di correggere le immagini scandite.

La correzione di immagini del libro si riferisce alle seguenti correzioni eseguite sulle immagini scandite dai libri con ScanSnap:

- "Correzione delle immagini distorte di un libro" (pag. 83)
- "Divisione di un'immagine su due pagine in due immagini su una pagina" (pag. 88)
- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un libro)" (pag. 91)

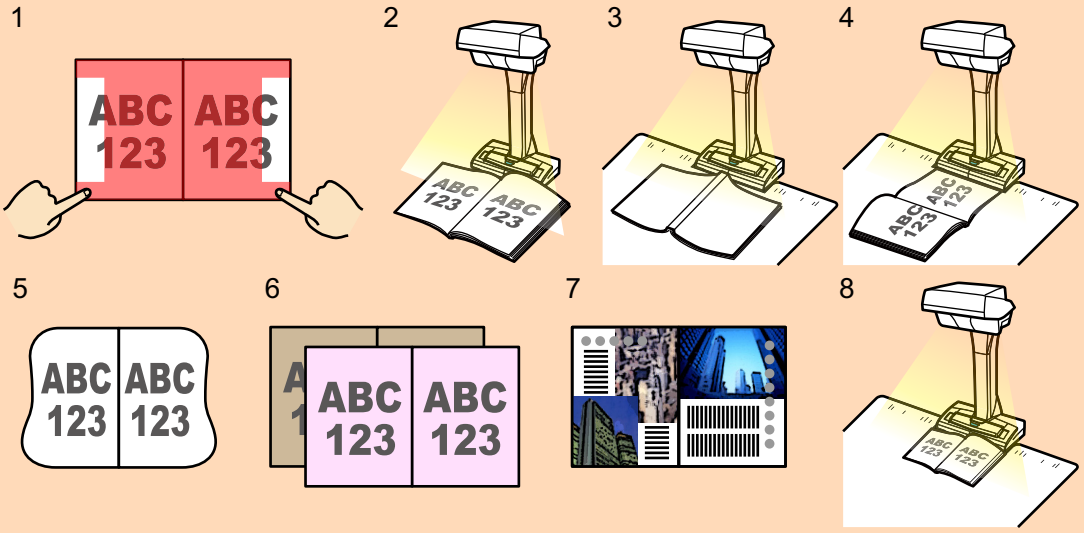
Correzione delle immagini distorte di un libro

Per correggere la distorsione dell'immagine scandita da un libro seguire la seguente procedura:



ATTENZIONE

- È necessario rilevare la forma del libro per correggere la distorsione dell'immagine scandita.
  La forma del libro potrebbe non essere rilevata correttamente se viene scandito come segue:
  - quando il libro da scandire si trova al di fuori delle aree appropriate (figura 1);
  - quando il libro è scandito senza lo sfondo nero (figura 2);
  - quando il libro da scandire è aperto ed è rivolto verso il basso (figura 3);
  - quando il libro da scandire è posizionato verticalmente (figura 4);
  - quando si scandisce un libro di forma non rettangolare o quadrata (figura 5);
  - quando si scandisce un libro con un colore di sfondo diverso dal bianco (come per esempio i fumetti) (figura 6);
  - quando si scandisce un libro con un margine stretto (come per esempio cataloghi e riviste) (figura 7).
  - quando si scandisce un libro più piccolo del formato A5 (148 mm × 210 mm) su doppia pagina (figura 8).



- Attenersi alla procedura seguente per eseguire la correzione di più immagini del libro per una sola pagina:

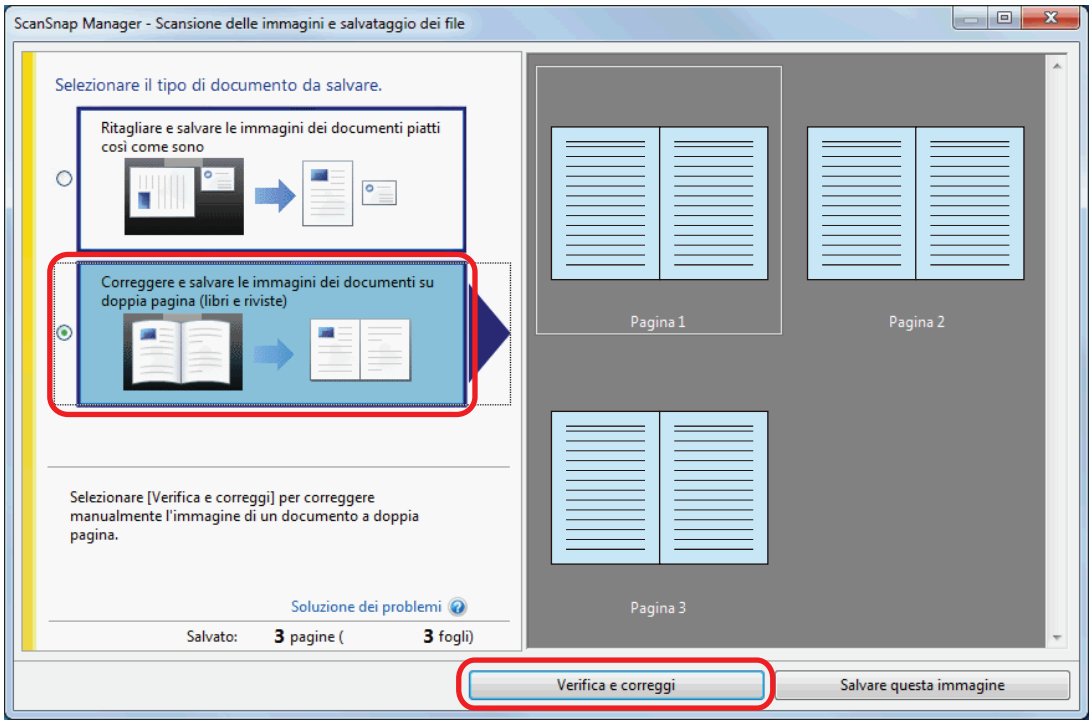
  1. Modificare con la modalità di correzione di immagini del libro ( ):
     - correggendo un'immagine del libro distorta
     - suddividendo un'immagine a doppia pagina

2. Modificare in modalità di ritocco localizzato ( ):
   - riempiendo le dita rilevate nell'immagine

Se si eseguono modifiche nella modalità di correzione delle immagini del libro dopo avere apportato modifiche nella modalità di ritocco localizzato, queste ultime vengono ignorate.

1. Selezionare [Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)] nella finestra che si visualizza al termine della scansione del libro e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione di un libro, vedere "Scansione di un libro" (pag. 26).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere manualmente l'immagine di un documento a doppia pagina.
Soluzione dei problemi
Salvato: 3 pagine (3 fogli)
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro].

2. Selezionare la pagina in cui correggere la distorsione in [Immagine finale].

3. Cliccare .

⇨ La forma del libro viene rilevata automaticamente e si visualizzano nella pagina i seguenti elementi:

- Punti d'angolo

  I punti d'angolo si visualizzano intorno agli angoli del libro e su entrambe le estremità del margine di rilegatura.

- Contorno

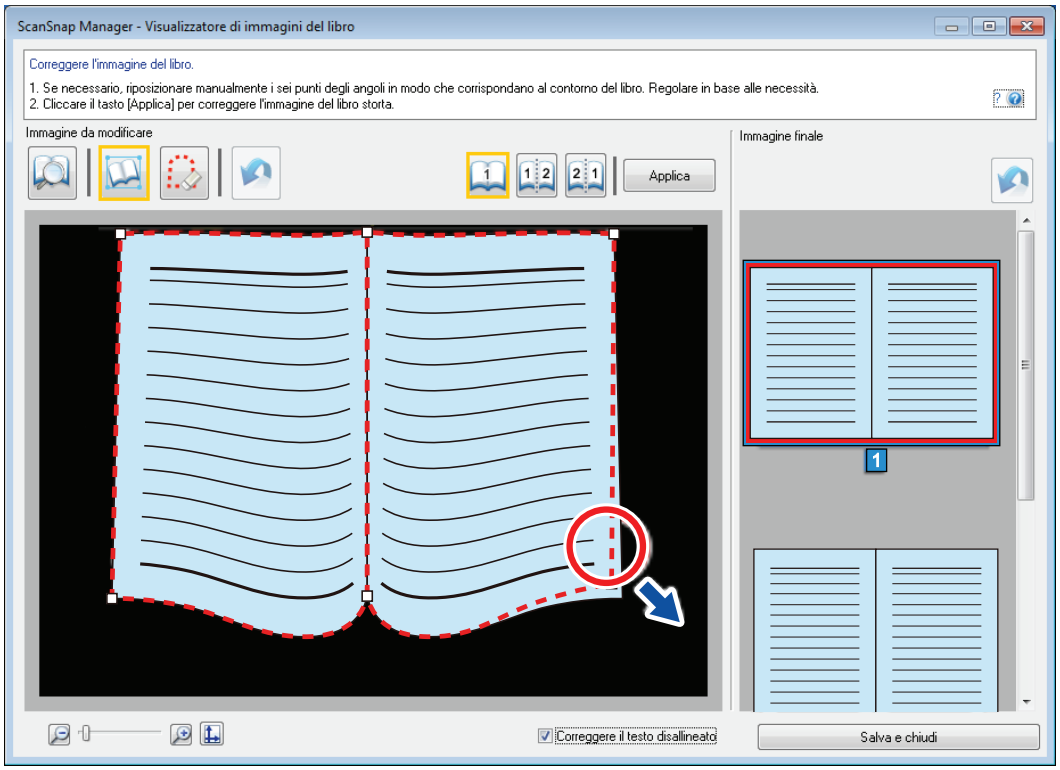
  La forma del libro è delineata da una linea puntinata rossa.

SUGGERIMENTO

Per il tasto di selezione del formato di emissione, selezionare .

4. In qualunque parte della pagina, trascinare i punti d'angolo per muovere gli angoli del libro ed entrambe le estremità del margine di rilegatura.

Sulla copertina e sul retro del libro, posizionare il contorno centrale del margine di rilegatura parallelo ai contorni destro e sinistro.

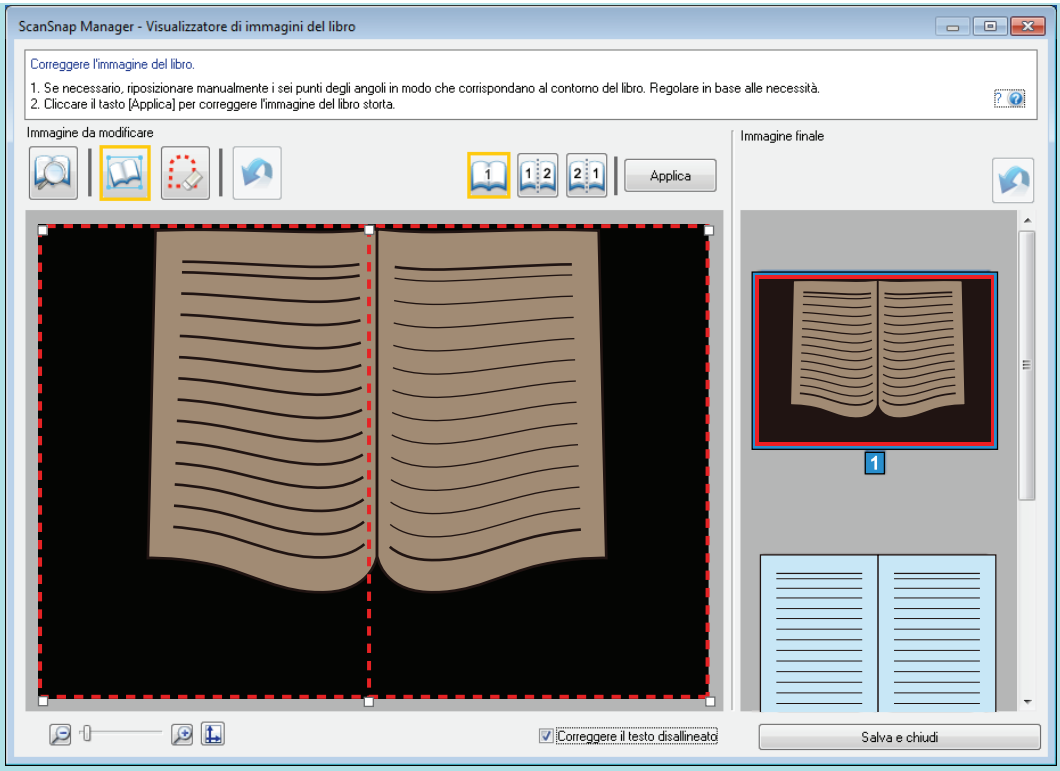

ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Correggere l'immagine del libro.
1. Se necessario, riposizionare manualmente i sei punti degli angoli in modo che corrispondano al contorno del libro. Regolare in base alle necessità.
2. Cliccare il tasto [Applica] per correggere l'immagine del libro storta.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
Correggere il testo disallineato
Salva e chiudi

Se il contorno del libro non è allineato alla forma del libro nell'immagine scandita, trascinare il contorno in alto e in basso del contorno per correggere la posizione.

SUGGERIMENTO

Se la forma del libro non è stata rilevata, i punti dell'angolo e il contorno vengono visualizzati sull'intera finestra.

In questo caso, allineare i punti d'angolo e il contorno alla forma del libro.


ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Correggere l'immagine del libro.
1. Se necessario, riposizionare manualmente i sei punti degli angoli in modo che corrispondano al contorno del libro. Regolare in base alle necessità.
2. Cliccare il tasto [Applica] per correggere l'immagine del libro storta.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
Correggere il testo disallineato
Salva e chiudi

Attenersi alla procedura seguente per modificare i punti d'angolo e il contorno.

1. Modifica dei punti d'angolo.

   I punti d'angolo possono essere modificati in più modi:

   - Fare doppio clic sulla posizione in cui si desidera spostare i punti d'angolo.

     ⇨ I punti d'angolo si spostano automaticamente sulla posizione su cui si è fatto doppio clic.

     Se non è possibile modificare correttamente i punti d'angolo, trascinarli per spostarli.

   - Trascinare i punti d'angolo sulle posizioni desiderate.

     Modificare i punti d'angolo prima su entrambe le estremità del margine di rilegatura e quindi agli angoli del libro.

2. Modificare il contorno.

   Trascinare il contorno per allinearlo alla forma del libro. Se risulta difficile eseguire questa operazione, trascinare il contorno a poco a poco.

   Per facilitare la modifica, cliccare su un contorno vicino ai punti d'angolo e trascinarlo in modo da allinearlo alla forma del libro, ripetendo più volte l'operazione.

5. Cliccare il tasto [Applica].

⇨ Si visualizza un messaggio di conferma di correzione.

6. Cliccare il tasto [Pagine selezionate].

⇨ Il disallineamento della pagina è corretto.

Una volta completata la correzione del disallineamento della pagina, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

SUGGERIMENTO

- Per correggere un'altra pagina distorta, selezionare la pagina distorta da correggere in [Immagine finale] e ripetere i punti 2 e 6.

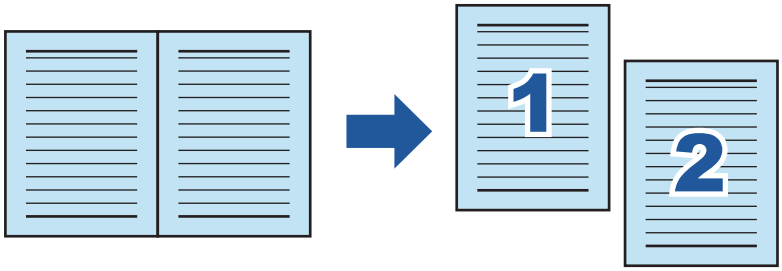
- Quando il testo, le linee o i grafici nell'immagine scandita sono disallineati orizzontalmente, deselezionare la casella di spunta [Correggere il testo disallineato].

  Quando sono presenti linee curve o inclinate o grafici con linee curve o inclinate nel documento, l'immagine scandita del documento potrebbe non essere corretta come dovrebbe e il layout potrebbe apparire errato.

Divisione di un'immagine su due pagine in due immagini su una pagina

L'immagine a doppia pagina può essere divisa nelle pagine destra e sinistra.

Quando si divide un file JPEG, il file viene diviso in due file.



ATTENZIONE

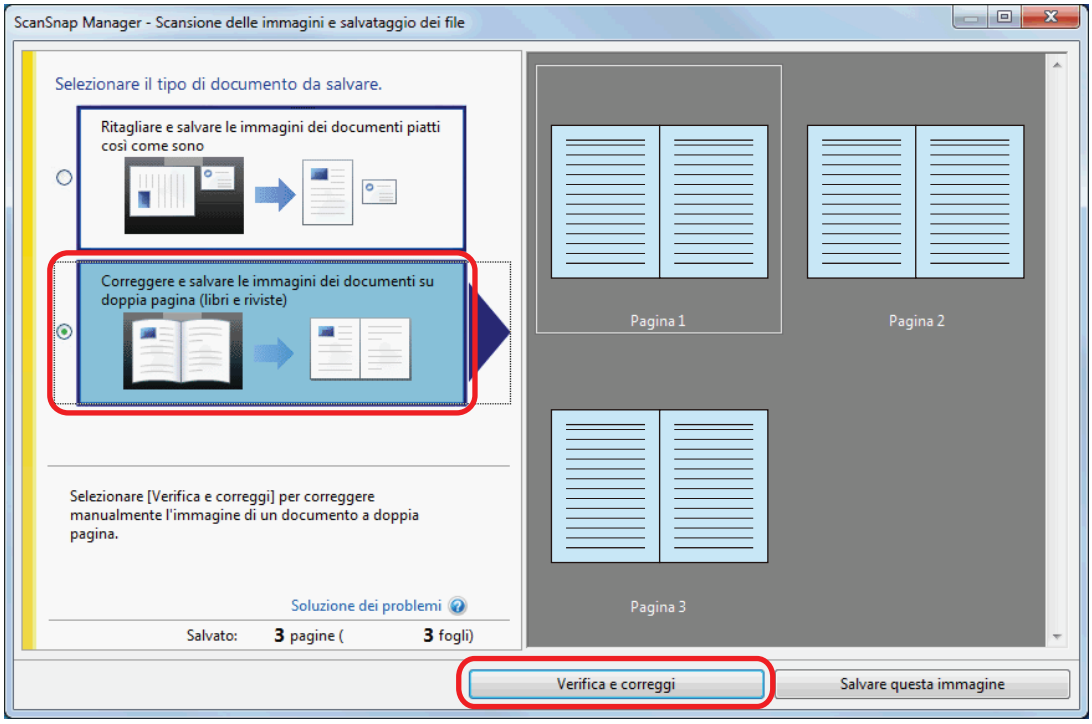
Attenersi alla procedura seguente per eseguire la correzione di più immagini del libro per una sola pagina:

1. Modificare con la modalità di correzione di immagini del libro ( ):
   - correggendo un'immagine del libro distorta
   - suddividendo un'immagine a doppia pagina
2. Modificare in modalità di ritocco localizzato ( ):
   - riempiendo le dita rilevate nell'immagine

Se si eseguono modifiche nella modalità di correzione delle immagini del libro dopo avere apportato modifiche nella modalità di ritocco localizzato, queste ultime vengono ignorate.

1. Selezionare [Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)] nella finestra che si visualizza al termine della scansione del libro e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione di un libro, vedere "Scansione di un libro" (pag. 26).

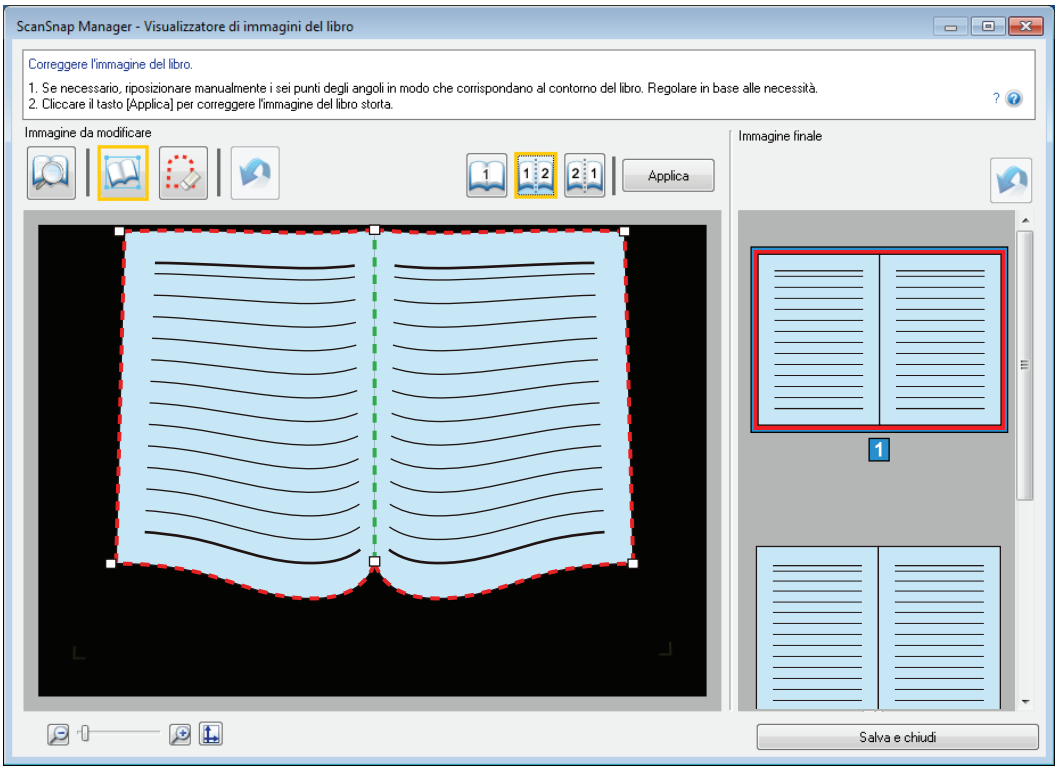

ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere manualmente l'immagine di un documento a doppia pagina.
Soluzione dei problemi
Salvato: 3 pagine (3 fogli)
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro].

2. Selezionare la pagina da dividere in [Immagine finale].

3. Cliccare e cliccare o .

⇨ La linea divisoria è delineata da una linea verde tratteggiata.


ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Correggere l'immagine del libro.
1. Se necessario, riposizionare manualmente i sei punti degli angoli in modo che corrispondano al contorno del libro. Regolare in base alle necessità.
2. Cliccare il tasto [Applica] per correggere l'immagine del libro storta.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
Salva e chiudi

Se la linea divisoria non è allineata al margine di rilegatura del libro, trascinare i punti d'angolo nella posizione corretta.

4. Cliccare il tasto [Applica].

⇨ Si visualizza un messaggio di conferma di divisione.

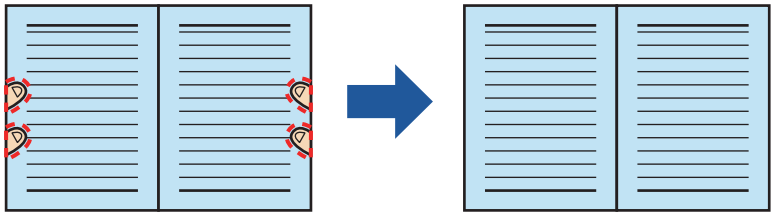
5. Cliccare il tasto [Pagine selezionate].

⇨ La pagina è divisa.

Una volta completata la divisione della pagina, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

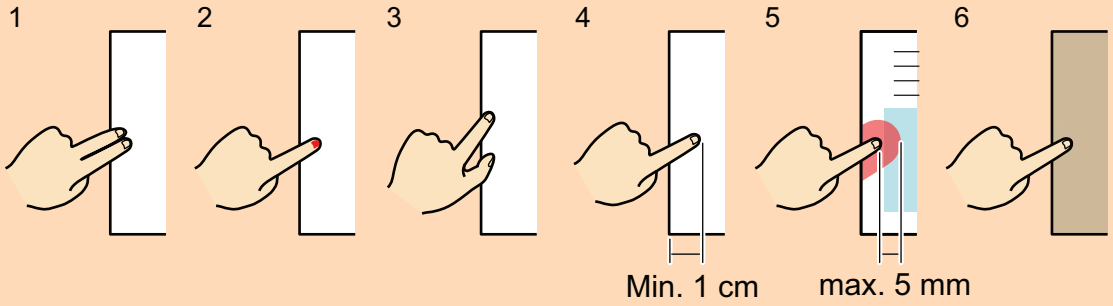
Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un libro)

È possibile eseguire il riempimento delle dita che vengono rilevate quando si scandisce un libro.



ATTENZIONE

- È necessario che le dita sull'immagine scandita vengano rilevate per poter eseguire il riempimento.
  Le dita potrebbero non essere rilevate correttamente se si scandisce un libro nei seguenti modi:
  - quando almeno due dita che tengono aperto il libro da scandire si toccano (figura 1)
  - quando si tiene aperto il libro con le unghie smaltate o artificiali (figura 2)
  - quando le dita che tengono aperto il libro da scandire sono piegate (figura 3)
  - quando le dita che tengono aperto il libro da scandire misurano almeno 1 cm (figura 4)
  - quando è presente un testo o un'immagine entro 5 mm intorno alle dita che tengono aperto il libro da scandire (figura 5)
  - quando si scandisce un libro con un colore di sfondo diverso dal bianco (come per esempio i fumetti) (figura 6);
  - quando si scandisce un libro dopo aver selezionato [Grigio], [Bianco e nero] o [Alta compressione colore] nella lista a discesa [Modalità colore] dalla scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.



- Attenersi alla procedura seguente per eseguire la correzione di più immagini del libro per una sola pagina:

  1. Modificare con la modalità di correzione di immagini del libro ( ):
     - correggendo un'immagine del libro distorta
     - suddividendo un'immagine a doppia pagina

  2. Modificare in modalità di ritocco localizzato ( ):
     - riempiendo le dita rilevate nell'immagine

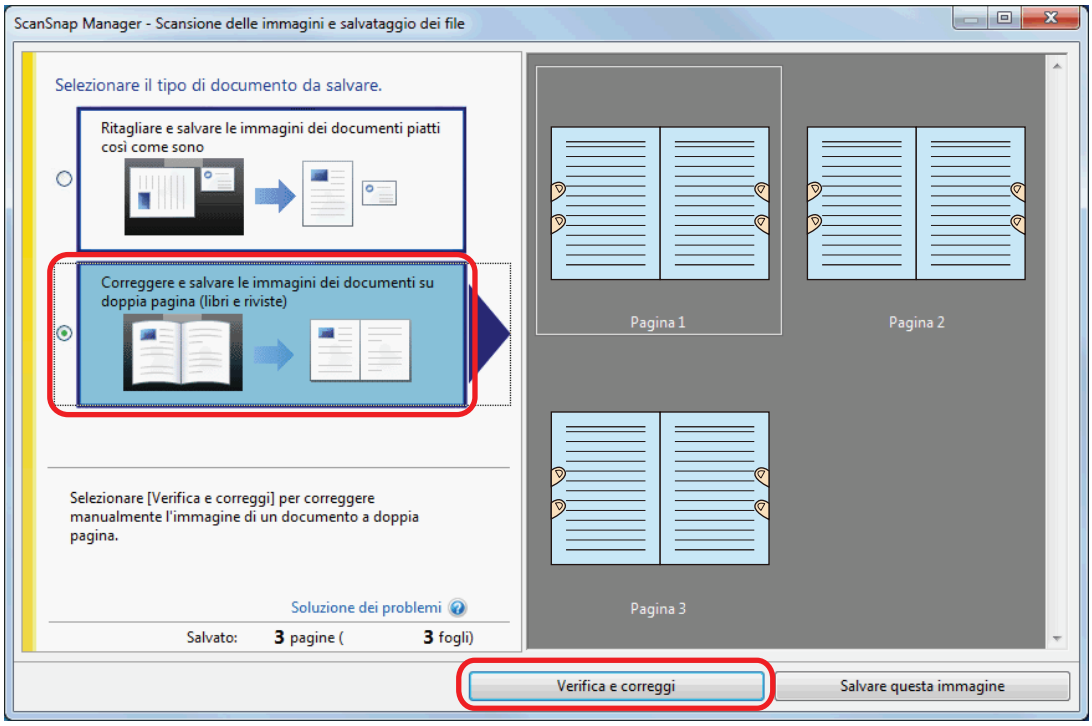
Se si eseguono modifiche nella modalità di correzione delle immagini del libro dopo avere apportato modifiche nella modalità di ritocco localizzato, queste ultime vengono ignorate.

SUGGERIMENTO

- Possono essere riempite fino a cinque dita su ciascun lato (destra e sinistra).
- Per evitare il deterioramento dell'immagine, selezionare e riempire quante più dita possibili in una volta sola.

1. Selezionare [Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)] nella finestra che si visualizza al termine della scansione del libro e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione di un libro, vedere "Scansione di un libro" (pag. 26).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere manualmente l'immagine di un documento a doppia pagina.
Soluzione dei problemi
Salvato: 3 pagine (3 fogli)
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro].

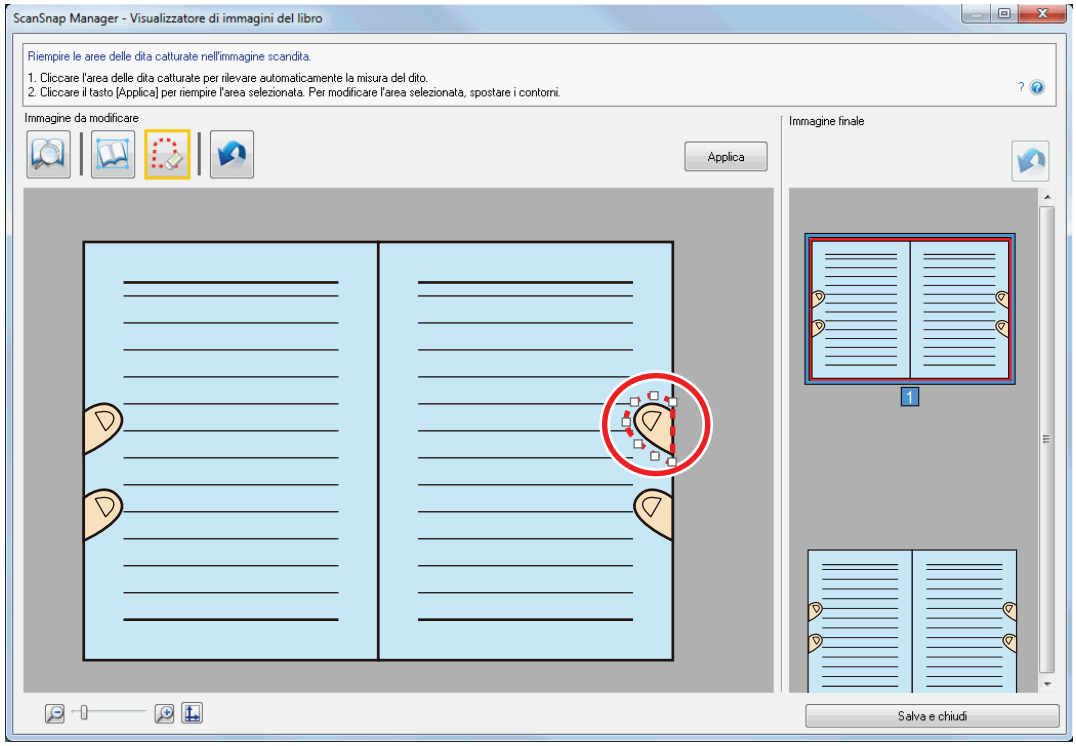
2. Selezionare la pagina in cui riempire le dita rilevate in [Immagine finale].

3. Cliccare **.**

4. Cliccare con il mouse sul dito che è stato rilevato nell'immagine scandita.

⇨ Il dito rilevato è delineato da una linea puntinata rossa.

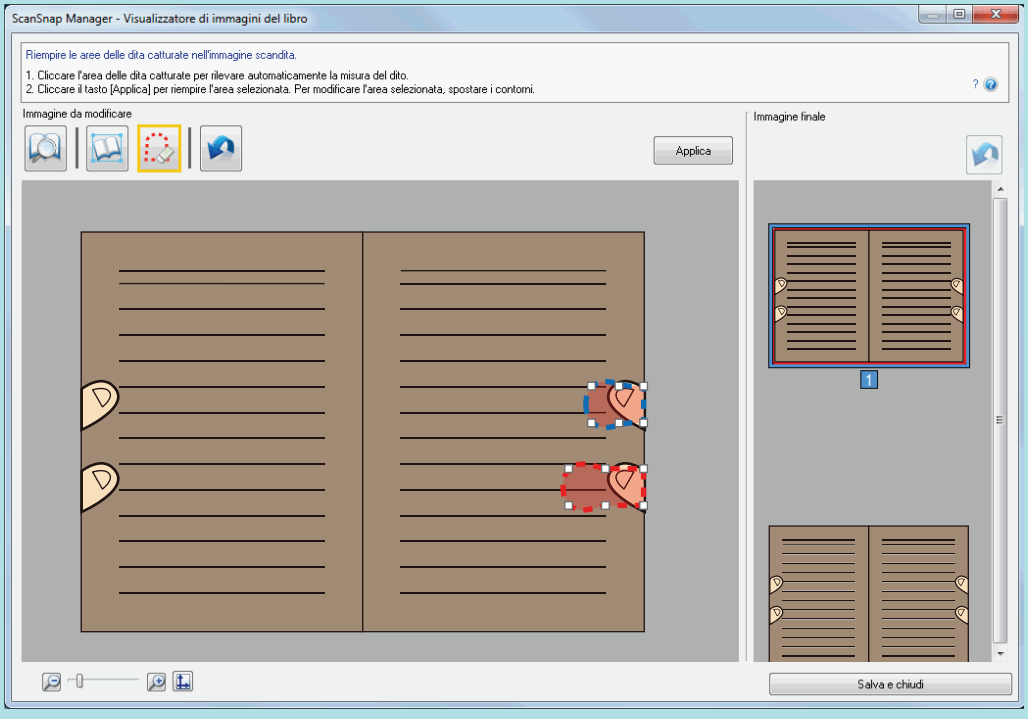
Per cambiare l'area del contorno, trascinare il punto bianco nel margine.


ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Riempire le aree delle dita catturate nell'immagine scandita.
1. Cliccare l'area delle dita catturate per rilevare automaticamente la misura del dito.
2. Cliccare il tasto [Applica] per riempire l'area selezionata. Per modificare l'area selezionata, spostare i contorni.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
Salva e chiudi

SUGGERIMENTO

Quando le dita non vengono rilevate nell'immagine scandita, si visualizza un contorno predefinito intorno alle dita.

In tal caso, trascinare il punto bianco nel contorno per allinearlo alla forma delle dita.


ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Riempire le aree delle dita catturate nell'immagine scandita.
1. Cliccare l'area delle dita catturate per rilevare automaticamente la misura del dito.
2. Cliccare il tasto [Applica] per riempire l'area selezionata. Per modificare l'area selezionata, spostare i contorni.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
Salva e chiudi

5. Cliccare il tasto [Applica].

⇨ Le dita rilevate nell'immagine scandita vengono riempite.

Una volta completato il riempimento delle dita rilevate, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

Scansione di più documenti contemporaneamente

Quando vengono scanditi più documenti contemporaneamente con ScanSnap, è possibile apportare le seguenti correzioni alle immagini scandite:

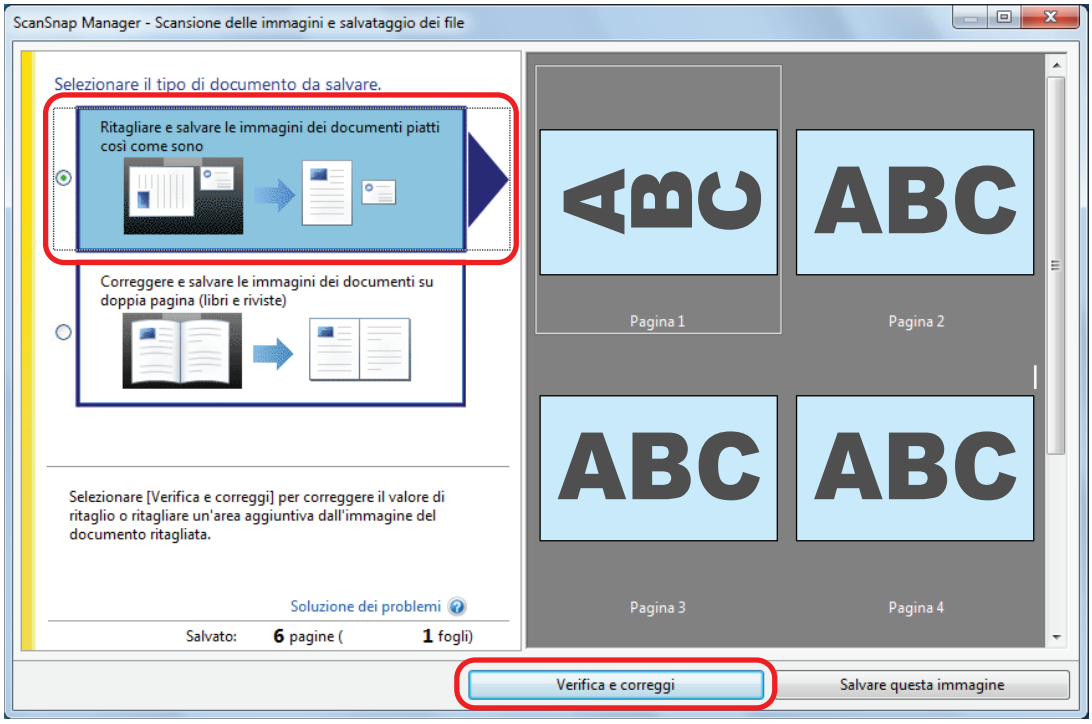
- "Correzione dell'orientamento delle immagini scandite" (pag. 95)
- "Modifica dell'area ritagliata" (pag. 98)
- "Aggiunta delle immagini scandite necessarie" (pag. 100)
- "Eliminazione delle immagini scandite non necessarie" (pag. 102)

Correzione dell'orientamento delle immagini scandite

È possibile correggere l'orientamento delle immagini scandite storte o sottosopra.

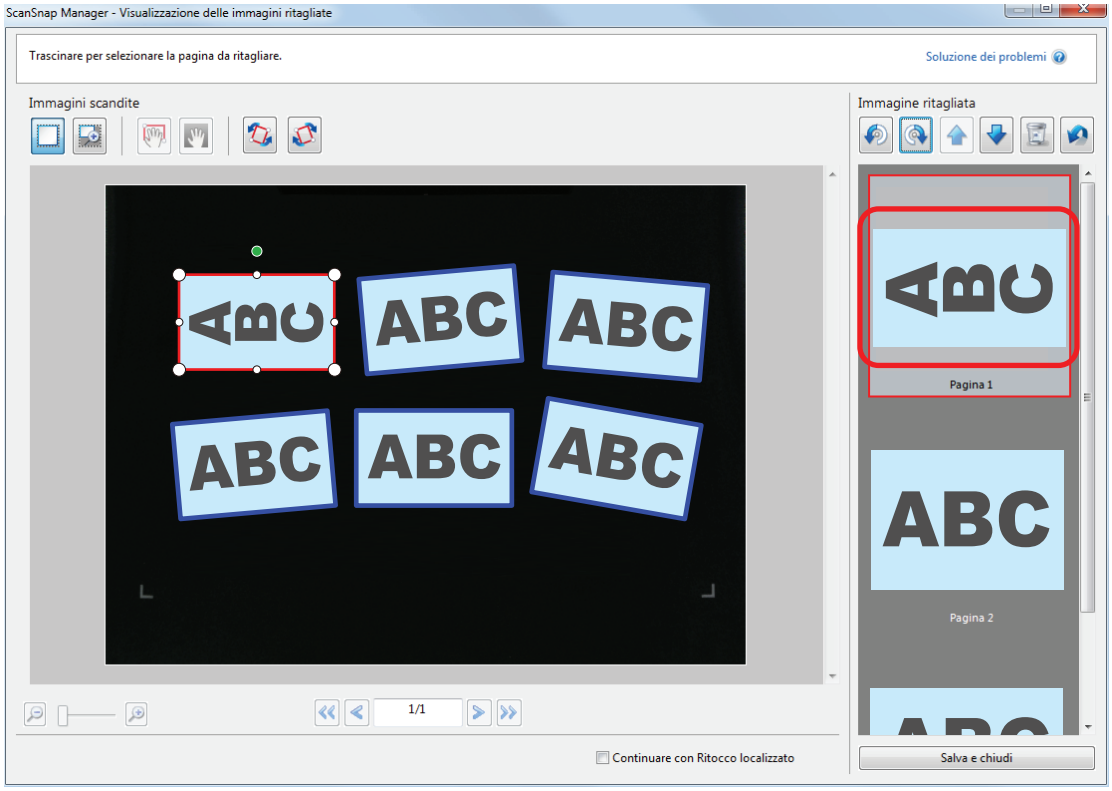
1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito più documenti contemporaneamente e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione di più documenti, vedere "Scansione di più documenti contemporaneamente" (pag. 31).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 6 pagine (1 fogli)
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Pagina 4
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

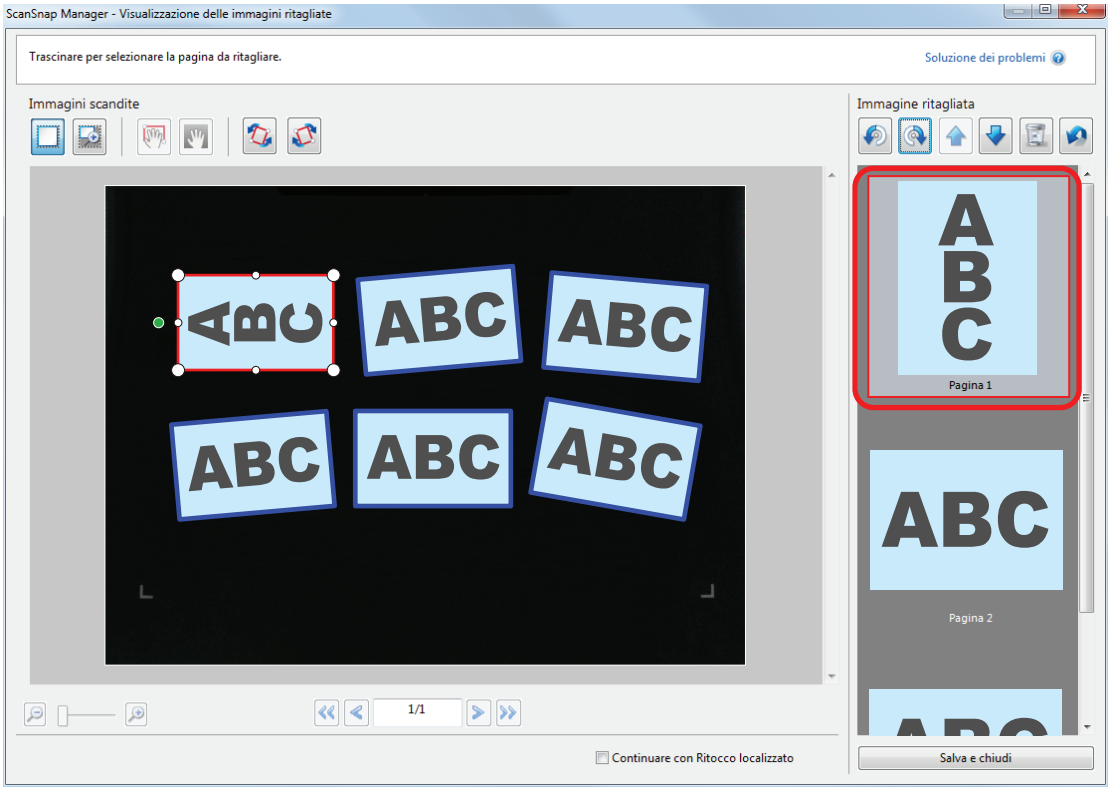
➪ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

2. Selezionare l'immagine scandita cui correggere l'orientamento.



3. **Cliccare** **o** **.**

⇨ L'immagine scandita è ruotata di 90°.



Una volta completata la correzione dell'orientamento, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

SUGGERIMENTO

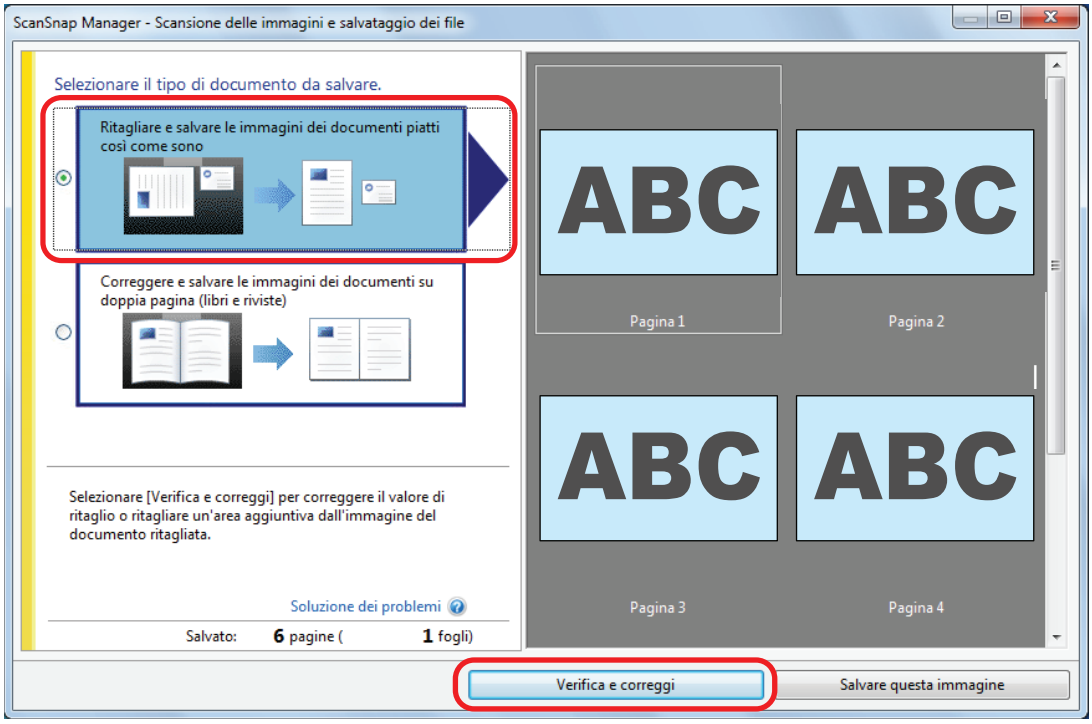
- Selezionare l'immagine scandita da ruotare ed eseguire una delle seguenti operazioni per ottimizzare l'orientamento del riquadro:
  - trascinare secondo le proprie necessità il cursore verde che si visualizza sul riquadro;
  - Cliccare o .
- Se è visualizzato il tasto [Avanti], deselezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato]. Il tasto [Avanti] cambia nel tasto [Salva e chiudi].

Modifica dell'area ritagliata

È possibile modificare la dimensione del fotogramma usato per ritagliare le immagini scandite.

1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito più documenti contemporaneamente e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

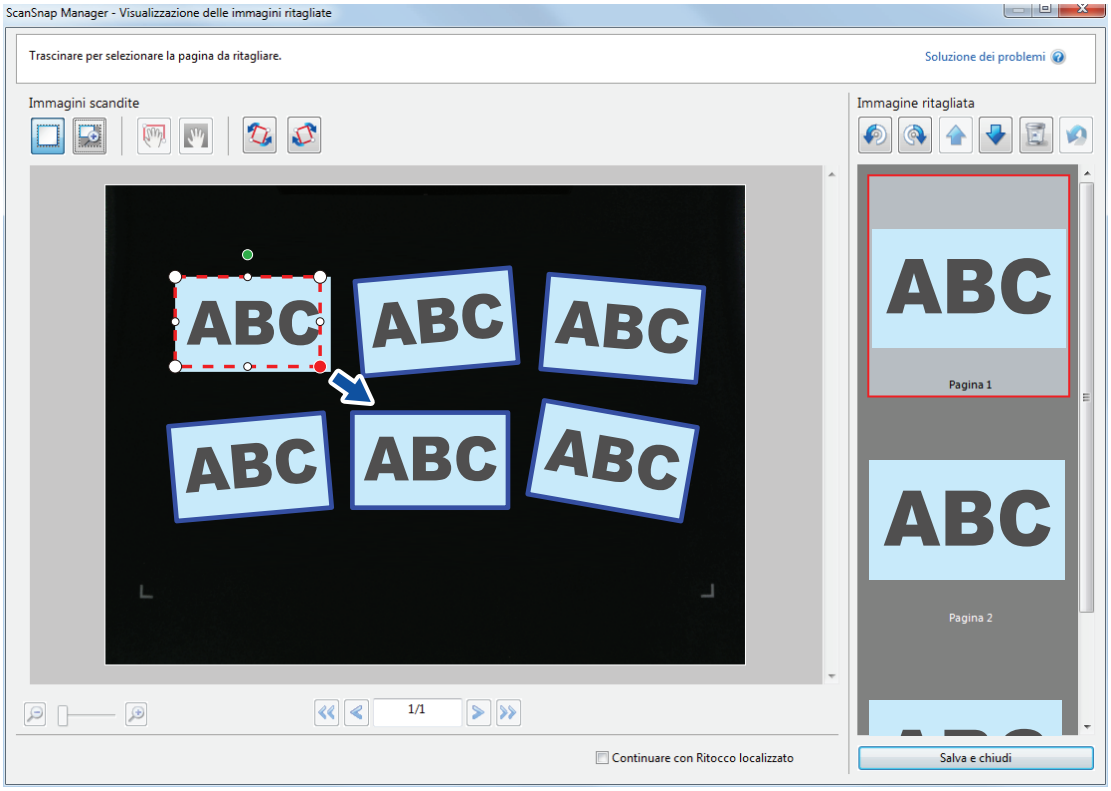
Per dettagli sulla scansione di più documenti, vedere "Scansione di più documenti contemporaneamente" (pag. 31).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 6 pagine (1 fogli)
ABC
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Pagina 4
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

2. Selezionare l'area di ritaglio dell'immagine scandita per cambiarne l'area.

3. Trascinare il cursore operativo del fotogramma per cambiare l'area di ritaglio.



4. Cliccare in qualunque posizione della finestra.

⇨ L'area ritagliata è modificata.

Una volta completata la modifica dell'area di ritaglio, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

SUGGERIMENTO

- Per spostare il fotogramma, posizionare il mouse al suo interno e trascinarlo quando tutti i cursori operativi diventano rossi.
- Se è visualizzato il tasto [Avanti], deselezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato]. Il tasto [Avanti] cambia nel tasto [Salva e chiudi].

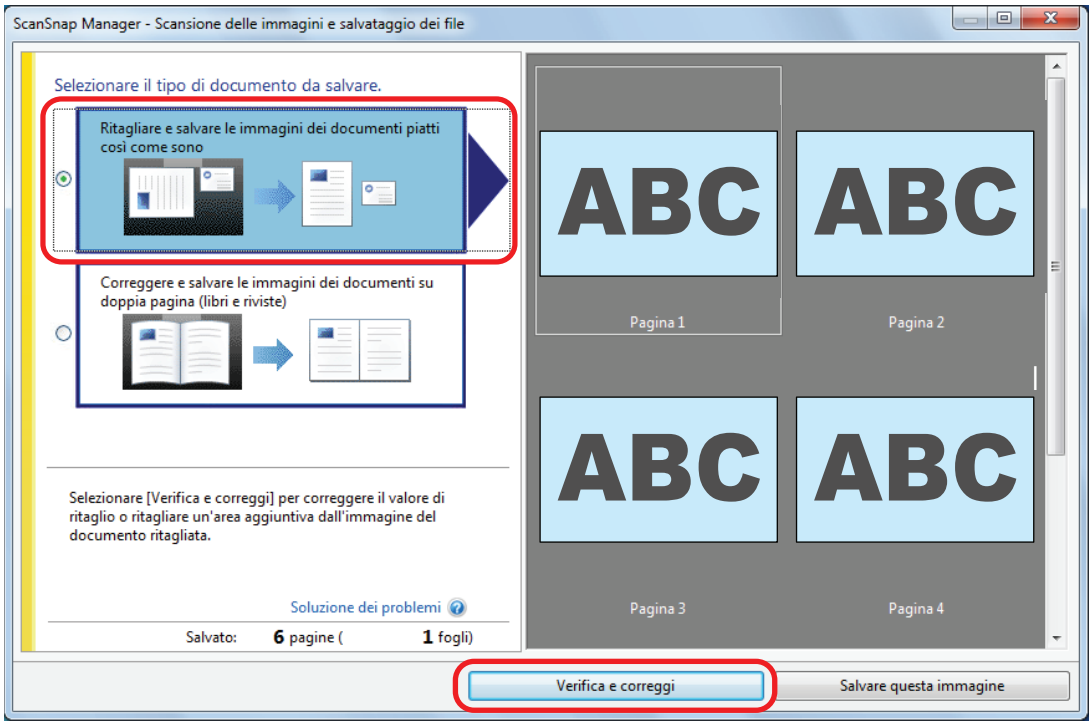
Aggiunta delle immagini scandite necessarie

Se le immagini scandite necessarie non diventano destinazioni da ritagliare, è possibile aggiungere manualmente alle destinazioni.

È possibile aggiungere fino a 20 fotogrammi per un'immagine scandita.

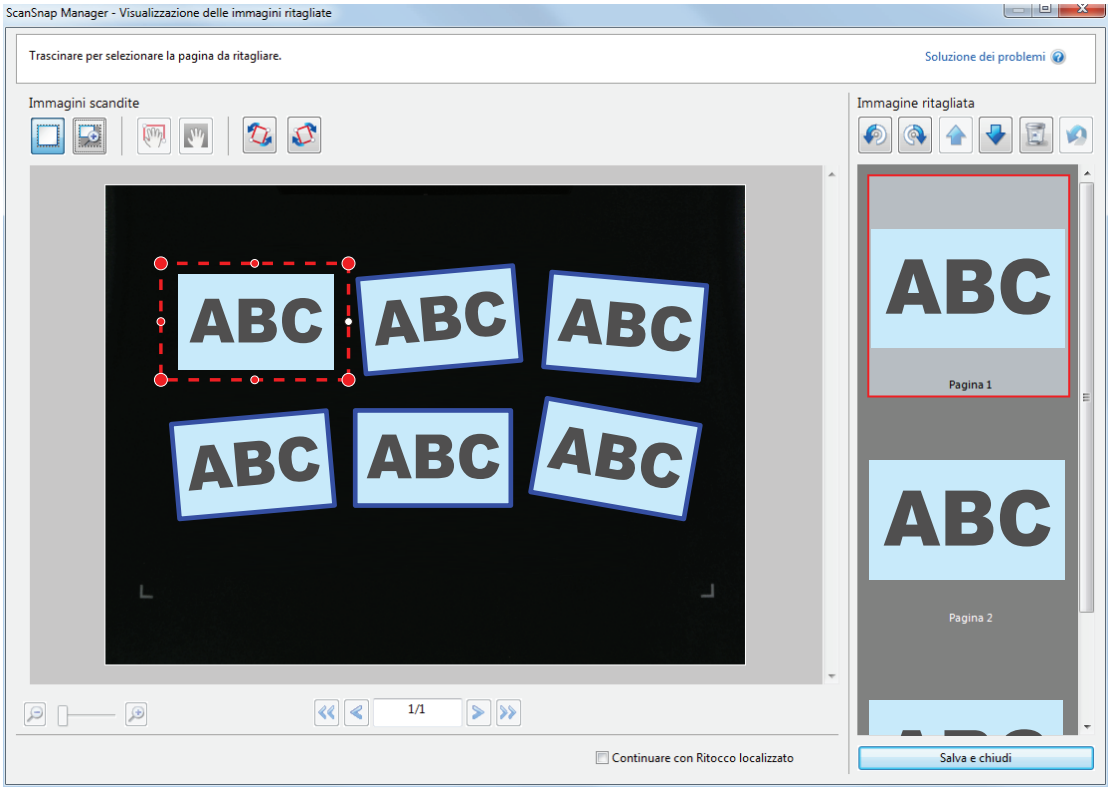
1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito più documenti contemporaneamente e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione di più documenti, vedere "Scansione di più documenti contemporaneamente" (pag. 31).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 6 pagine (1 fogli)
ABC
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Pagina 4
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

➪ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

2. Incorniciare l'immagine scandita da ritagliare trascinando il mouse.



⇨ Un riquadro viene aggiunto all'immagine scandita che viene automaticamente ritagliata e 'immagine scandita ritagliata trascinando il mouse viene aggiunta alla fine di [Immagine ritagliata].

Dopo l'aggiunta di un riquadro, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

SUGGERIMENTO

Se è visualizzato il tasto [Avanti], deselezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato]. Il tasto [Avanti] cambia nel tasto [Salva e chiudi].

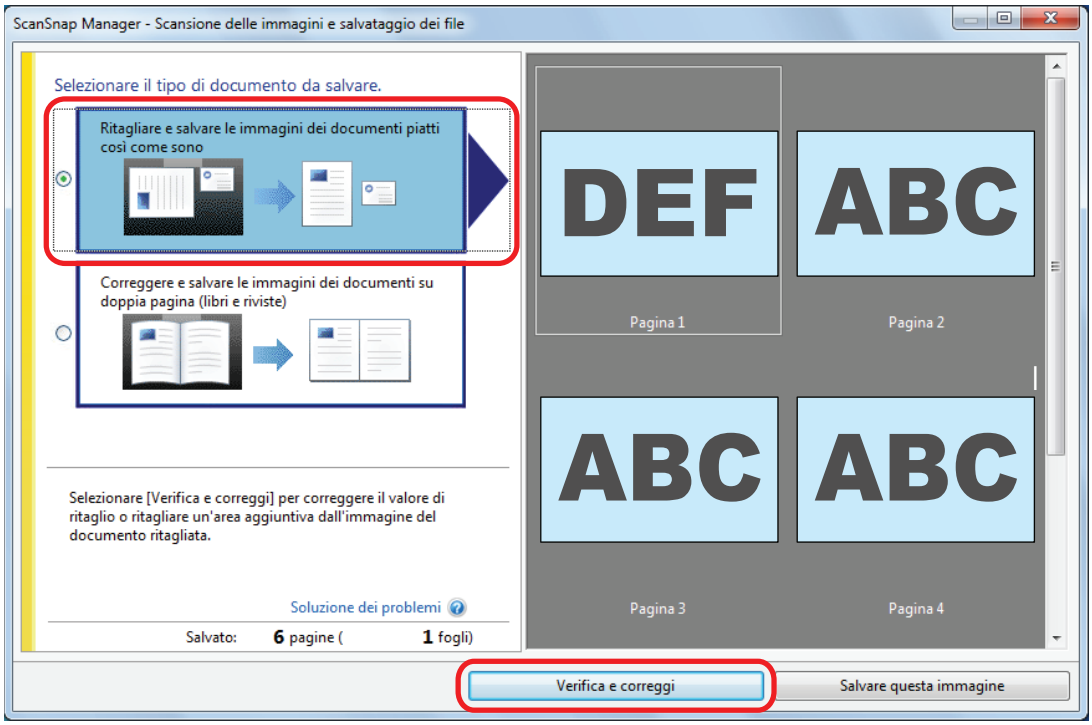
Eliminazione delle immagini scandite non necessarie

Quando sono presenti più immagini scandite, è possibile eliminare i fotogrammi non necessari.

Le immagini scandite senza i riquadri non vengono emesse e non è possibile collegarle con l'applicazione.

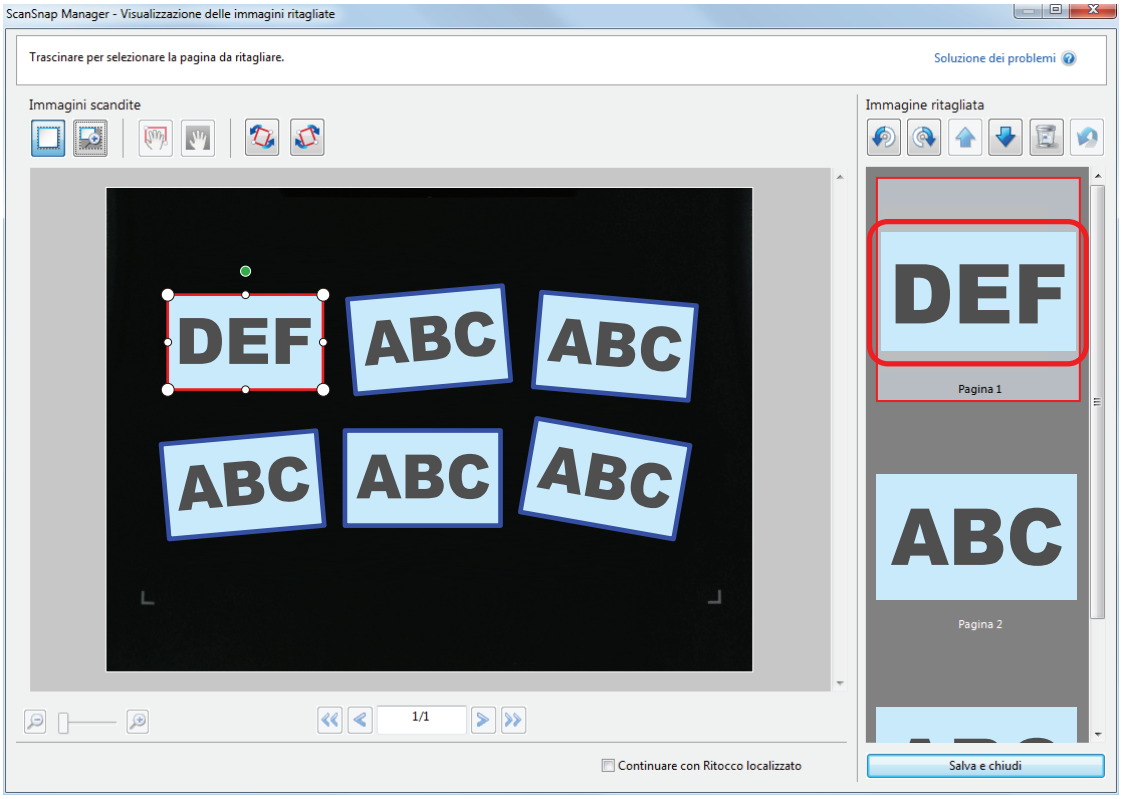
1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito più documenti contemporaneamente e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione di più documenti, vedere "Scansione di più documenti contemporaneamente" (pag. 31).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 6 pagine (1 fogli)
DEF
ABC
Pagina 1
Pagina 2
ABC
ABC
Pagina 3
Pagina 4
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

➪ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

2. Selezionare un'immagine scandita per rimuovere il riquadro.

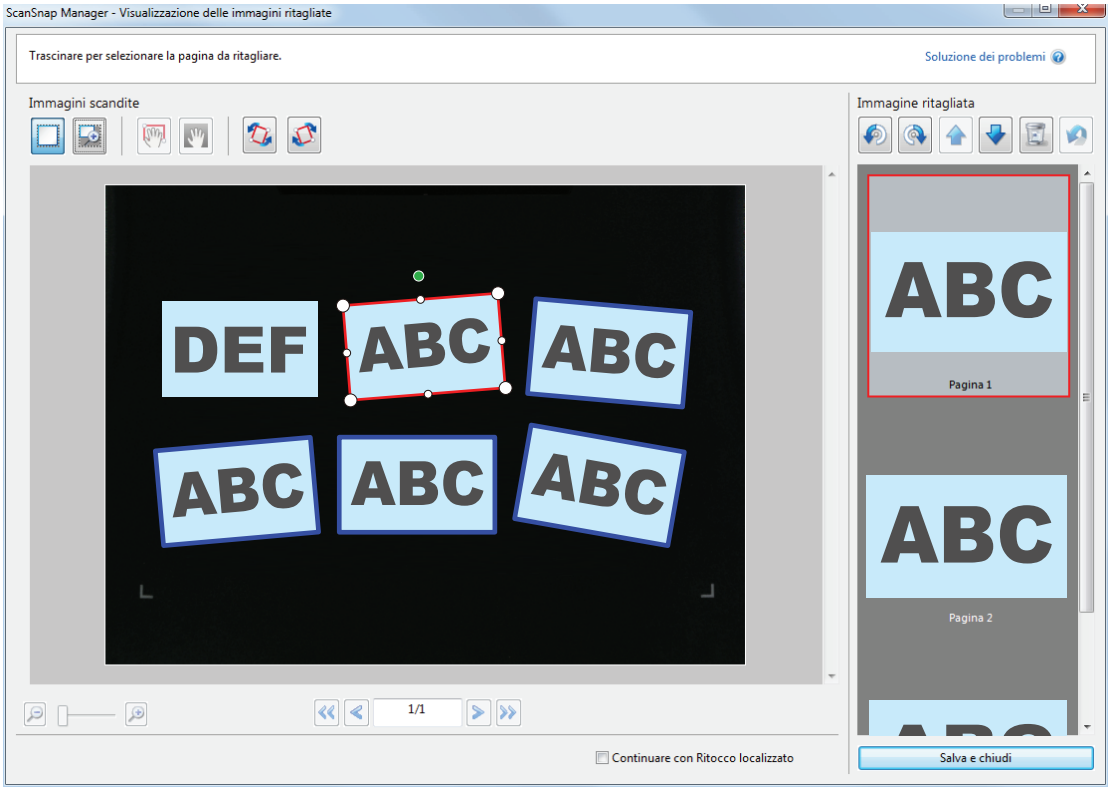


3. **Cliccare** **.**

➪ Si visualizza un messaggio di conferma.

4. **Cliccare il tasto [Sì].**

➪ Il riquadro viene rimosso dall'immagine scandita selezionata e l'immagine è rimossa da [Immagine ritagliata].



Dopo avere rimosso il riquadro dalla pagina scandita in cui non era necessario, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

SUGGERIMENTO

Se è visualizzato il tasto [Avanti], deselezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato]. Il tasto [Avanti] cambia nel tasto [Salva e chiudi].

Soluzione dei problemi

Questa sezione descrive come risolvere i problemi che si potrebbero verificare durante l'installazione e la disinstallazione del software fornito.

- "Soluzione" (pag. 106)
- "Se il primo tentativo non è riuscito" (pag. 107)
- "Se il software è stato installato in precedenza" (pag. 108)
- "Quando non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager" (pag. 116)
- "Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 118)
- "Quando non è possibile disinstallare il software" (pag. 126)

Per dettagli sui problemi che si potrebbero verificare durante l'uso di ScanSnap e le loro soluzioni, consultare "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

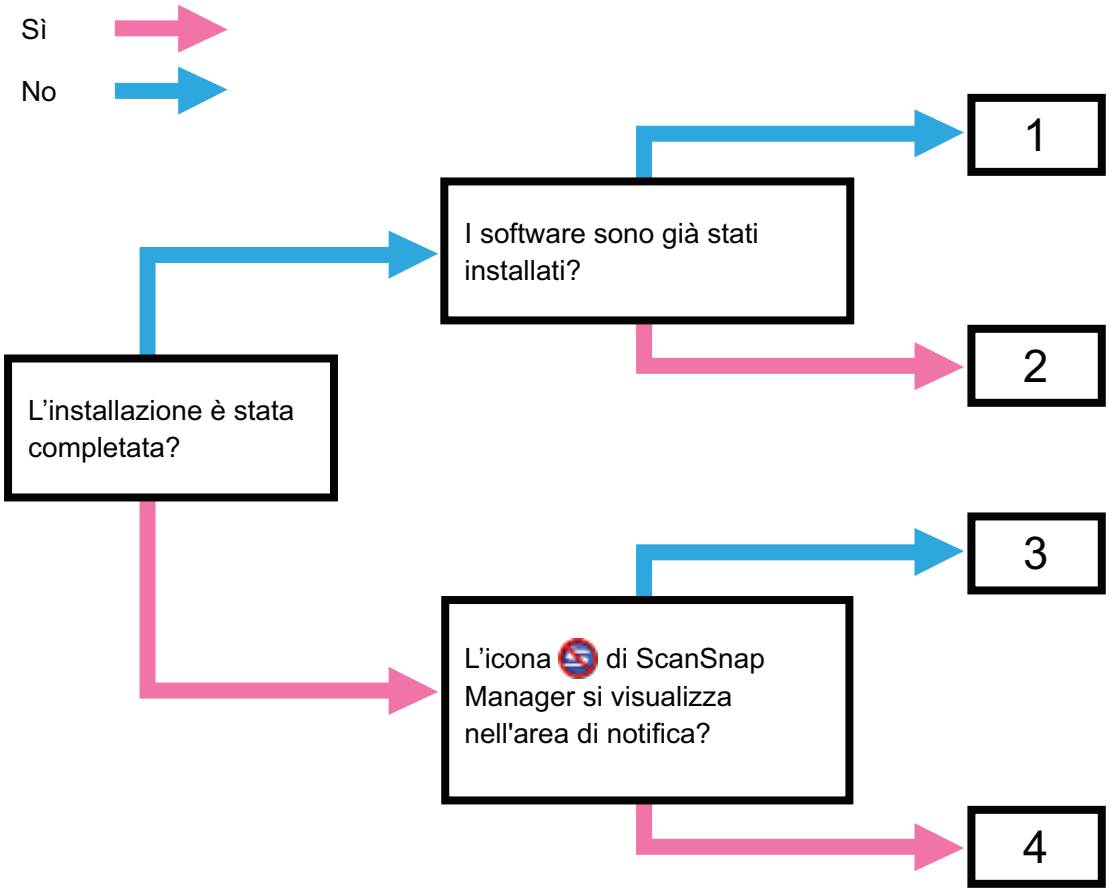
"Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

Per visualizzare questa sezione, fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Aiuto] → [Soluzione dei problemi] di "Menu clic destro" (pag. 41).

Se non è possibile risolvere il problema consultando la sezione sopra indicata, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

Soluzione

Vedere la tabella successiva per la soluzione dei problemi quando non è possibile eseguire l'installazione o ScanSnap non funziona correttamente dopo l'installazione:



N.	Argomenti di riferimento
1	"Se il primo tentativo non è riuscito" (pag. 107)
2	"Se il software è stato installato in precedenza" (pag. 108)
3	"Quando non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager" (pag. 116)
4	"Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 118)

Se il primo tentativo non è riuscito

Questa sezione descrive come risolvere il problema per cui non è possibile installare il software fornito al primo tentativo.

Se il software fornito con ScanSnap è stato installato in precedenza (inclusi i modelli diversi da SV600), vedere "Se il software è stato installato in precedenza" (pag. 108).

1. **Riavviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

2. **Reinstallare il software**

   Per dettagli vedere "Installazione dei software" (pag. 128).

Se il software è stato installato in precedenza

Questa sezione descrive come risolvere il problema per cui non è possibile reinstallare il software fornito con ScanSnap (inclusi i modelli diversi da SV600).

- "Disinstallazione dei software" (pag. 109)
- "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 110)
- "Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]" (pag. 114)
- "Installazione di un software alla volta" (pag. 115)

Disinstallazione dei software

Disinstallare il software già installato.

La procedura di disinstallazione è la seguente:

1. Scollegare il cavo USB dal computer se ScanSnap è collegato al computer.

2. Accedere come utente con privilegi di amministratore.

3. Se è in uso un software antivirus, disabilitarlo temporaneamente.

ATTENZIONE

Se non è possibile disabilitare il software antivirus, verificare che il software sia impostato per bloccare l'applicazione.

4. Disinstallare il software

I seguenti software devono essere disinstallati:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Per dettagli vedere "Disinstallazione dei software" (pag. 148).

- Se la disinstallazione del software è riuscita, procedere a "Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]" (pag. 114).
- Se il software è ancora presente nella lista, procedere all'argomento successivo "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 110).

Rimozione delle informazioni di installazione

Le informazioni di installazione devono essere rimosse se il nome del software che si è tentato di disinstallare è ancora presente in Pannello di controllo nella lista [Programmi e funzionalità] oppure se non è possibile disinstallare il software per altre ragioni.

Rimuovere le informazioni procedendo come segue:

ATTENZIONE

Se non è possibile rimuovere le informazioni di installazione, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

1. Accedere come utente con privilegi di amministratore.

2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

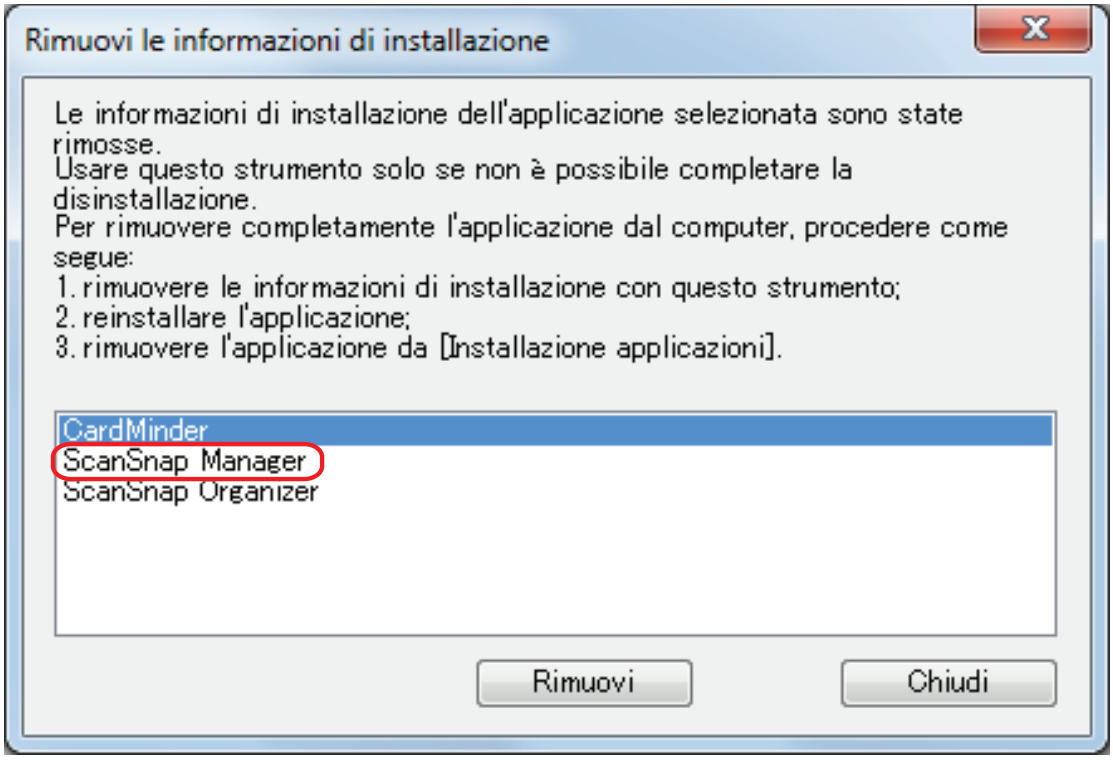
3. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [ScanSnap Setup].

4. Avviare lo strumento di rimozione delle informazioni di installazione.

- Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 e Windows Vista
  1. Da Esplora risorse aprire la cartella [Strumento] del Setup DVD-ROM.
  2. Fare clic destro su "SSClean.exe" e selezionare [Esegui come amministratore] dal menu che si visualizza.
     ⇨ Si visualizza la finestra [Controllo dell'account utente].
  3. Cliccare il tasto [Sì] (tasto [Continua] in Windows Vista).
     ⇨ Si visualizza la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].
- Windows XP
  1. Da Esplora risorse aprire la cartella [Strumento] del Setup DVD-ROM e fare doppio clic su "SSClean.exe".
     ⇨ Si visualizza la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

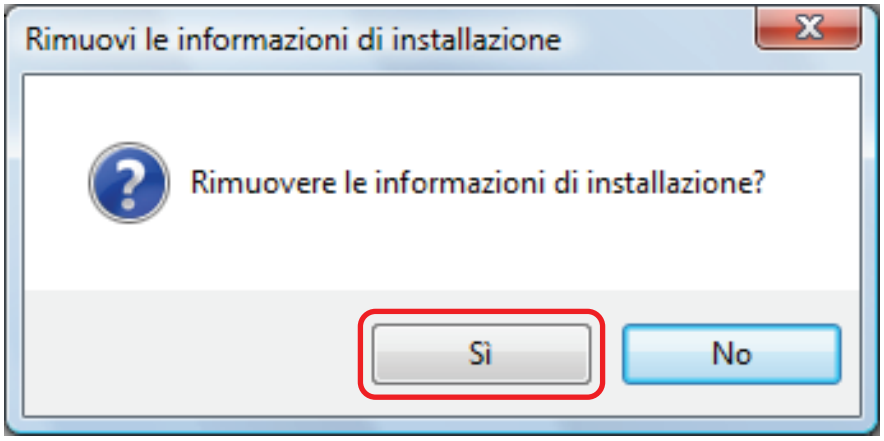
5. Selezionare il software da cui rimuovere le informazioni di installazione.

- ScanSnap Manager
  1. Selezionare [ScanSnap Manager] e cliccare il tasto [Rimuovi].


Rimuovi le informazioni di installazione
Le informazioni di installazione dell'applicazione selezionata sono state rimosse.
Usare questo strumento solo se non è possibile completare la disinstallazione.
Per rimuovere completamente l'applicazione dal computer, procedere come segue:
1. rimuovere le informazioni di installazione con questo strumento;
2. reinstallare l'applicazione;
3. rimuovere l'applicazione da [Installazione applicazioni].
CardMinder
ScanSnap Manager
ScanSnap Organizer
Rimuovi
Chiudi

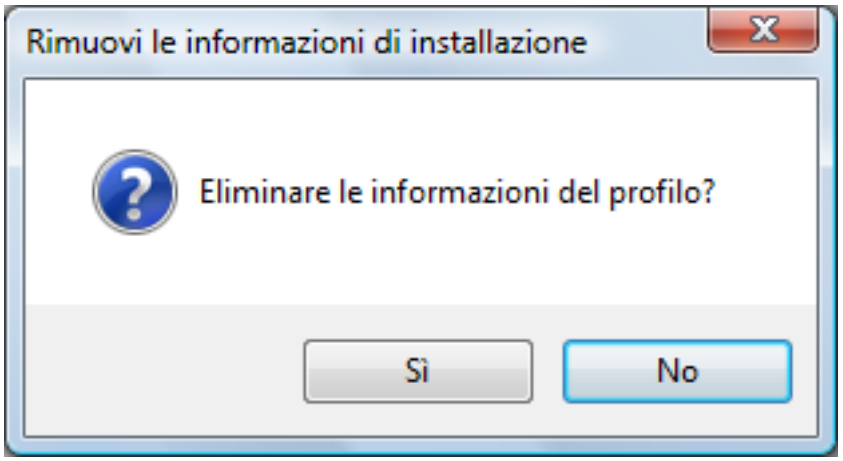
⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

2. Cliccare il tasto [Sì].



⇨ Si visualizza un messaggio per verificare se rimuovere le informazioni del profilo.

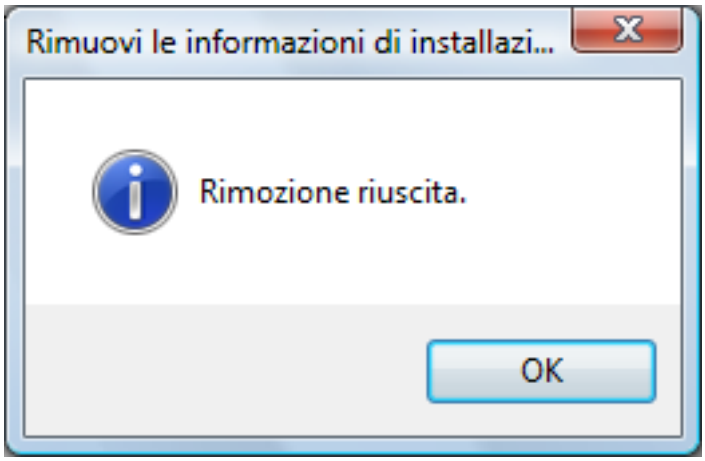
3. Cliccare il tasto [Sì] per rimuovere e [No] per mantenere le informazioni del profilo.



ATTENZIONE

Se il problema persiste mantenendo le informazioni del profilo, reinstallare il software e riprovare dopo aver rimosso le informazioni del profilo.

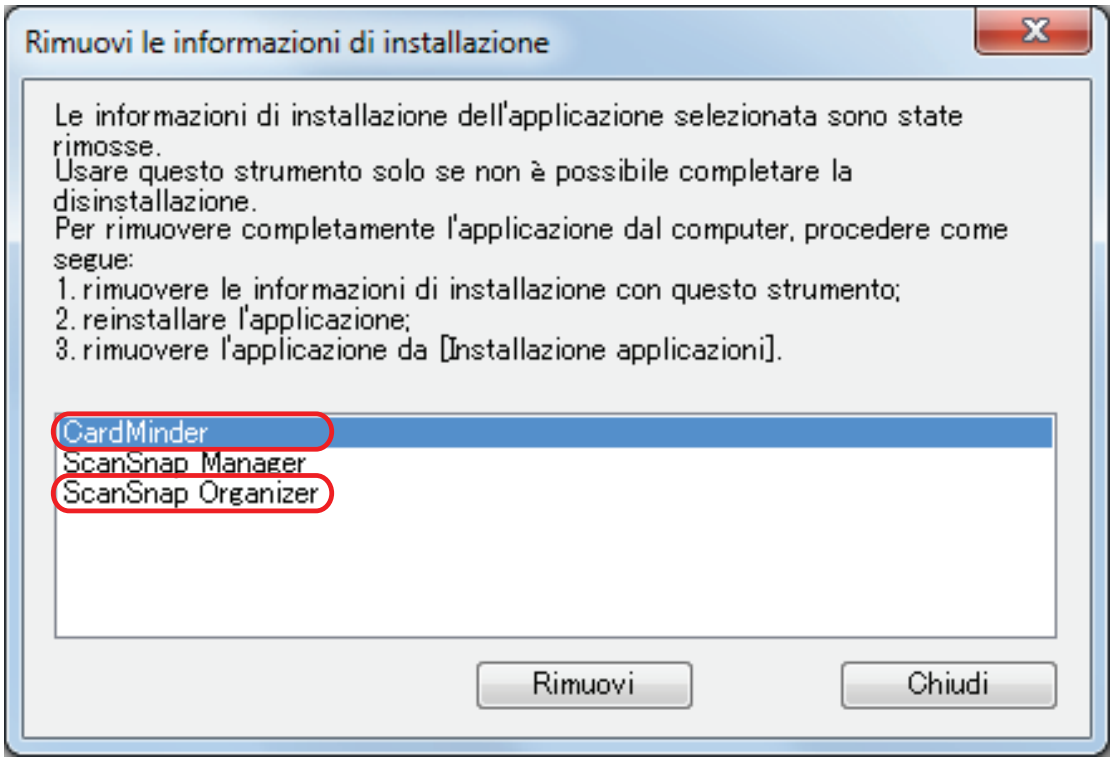
⇨ Le informazioni di installazione sono rimosse e si visualizza il seguente messaggio:



4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

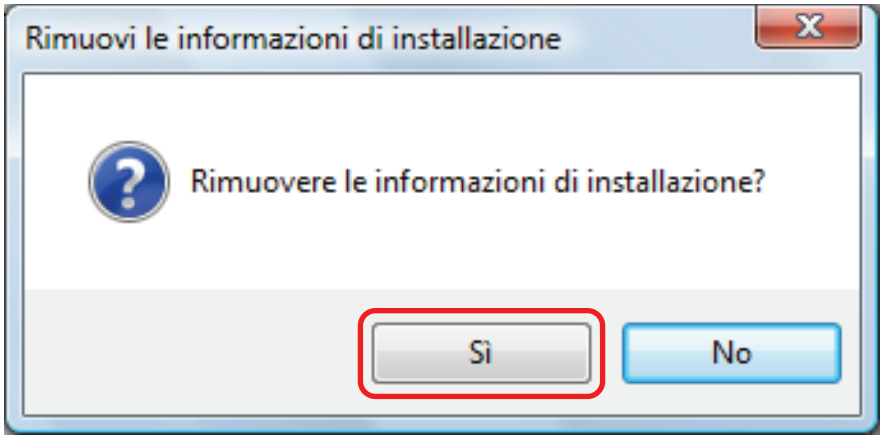
- ScanSnap Organizer e CardMinder

1. Selezionare [ScanSnap Organizer] o [CardMinder] e cliccare il tasto [Rimuovi].

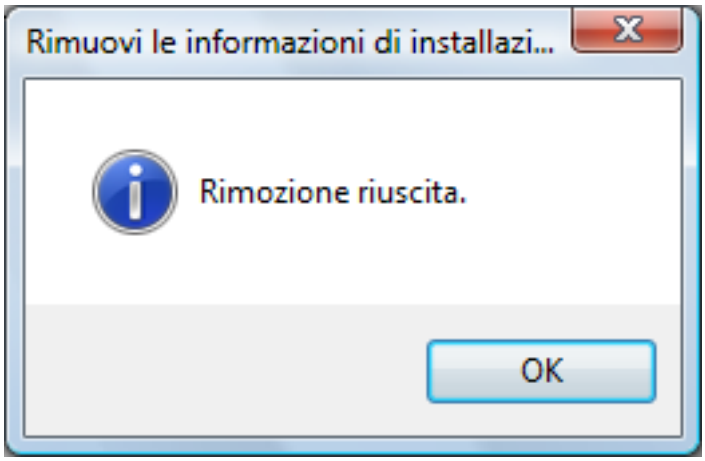

Rimuovi le informazioni di installazione
Le informazioni di installazione dell'applicazione selezionata sono state rimosse.
Usare questo strumento solo se non è possibile completare la disinstallazione.
Per rimuovere completamente l'applicazione dal computer, procedere come segue:
1. rimuovere le informazioni di installazione con questo strumento;
2. reinstallare l'applicazione;
3. rimuovere l'applicazione da [Installazione applicazioni].
CardMinder
ScanSnap Manager
ScanSnap Organizer
Rimuovi
Chiudi

⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

2. Cliccare il tasto [Sì].



⇨ Le informazioni di installazione sono rimosse e si visualizza il seguente messaggio:



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

6. Ripetendo il punto 5, rimuovere le informazioni di installazione di tutti i software elencati nella finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

7. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

8. Confermare che la cartella di installazione sia stata rimossa.

Se la cartella [ScanSnap] è ancora nella seguente posizione rinominarla (per esempio [-ScanSnap]). Questa cartella può essere eliminata successivamente una volta che l'installazione è completata.

Percorso: *Nome del drive (per esempio C)*:\Programmi\PFU

Dopo avere completato la procedura, vedere "Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]" (pag. 114).

Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]

Una volta disinstallato il software o dopo aver rimosso le informazioni del software, installare il software dalla finestra [ScanSnap Setup].

Installare il software nel modo seguente:

1. **Riavviare il computer.**

2. **Accedere come utente con privilegi di amministratore.**

3. **Se è in uso un software antivirus, disabilitarlo temporaneamente.**

   ATTENZIONE

   Se non è possibile disabilitare il software antivirus, verificare che il software sia impostato per bloccare l'applicazione.

4. **Installare il software**

   Per dettagli vedere "Installazione standard" (pag. 135).

Se non è stata eseguita la procedura in "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 110) e non è stato possibile installare il software, eseguire nuovamente le seguenti procedure:

- "Disinstallazione dei software" (pag. 109)
- "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 110)
- "Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]" (pag. 114)

Se non è ancora possibile reinstallare il software dopo aver eseguito le procedure precedenti, procedere a "Installazione di un software alla volta" (pag. 115).

Installazione di un software alla volta

Installare un software alla volta come descritto di seguito:

1. **Riavviare il computer.**

2. **Accedere come utente con privilegi di amministratore.**

3. **Se è in uso un software antivirus, disabilitarlo temporaneamente.**

   ATTENZIONE

   Se non è possibile disabilitare il software antivirus, verificare che il software sia impostato per bloccare l'applicazione.

4. **Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

   ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

5. **Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [ScanSnap Setup].**

6. **Installare il software**

   Aprire il Setup DVD-ROM da Esplora risorse e avviare il "setup.exe" di ciascun software.

   - ScanSnap Manager

     DVD-ROM drive:\Software\ScanSnap\setup.exe

   - ScanSnap Organizer

     DVD-ROM drive:\Software\Organizer\setup.exe

   - CardMinder

     DVD-ROM drive:\Software\Card\setup.exe

   Installare uno dei software precedenti e la seguente applicazione:

   - ScanSnap Online Update

     DVD-ROM drive:\Software\Online Update\Setup.exe

   ⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni.

   Seguire le istruzioni sullo schermo per continuare l’installazione.

   Se non è possibile procedere perché si visualizza un messaggio che indica che il software è già installato, ricominciare dalla procedura descritta in "Disinstallazione dei software" (pag. 109).

7. **Riavviare il computer.**

Quando non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager

Questa sezione descrive come risolvere il problema per cui l'icona di ScanSnap Manager non si visualizza nell'area di notifica nonostante il software sia installato e ScanSnap collegato al computer.

- "Visualizzazione dell'icona di ScanSnap Manager" (pag. 117)

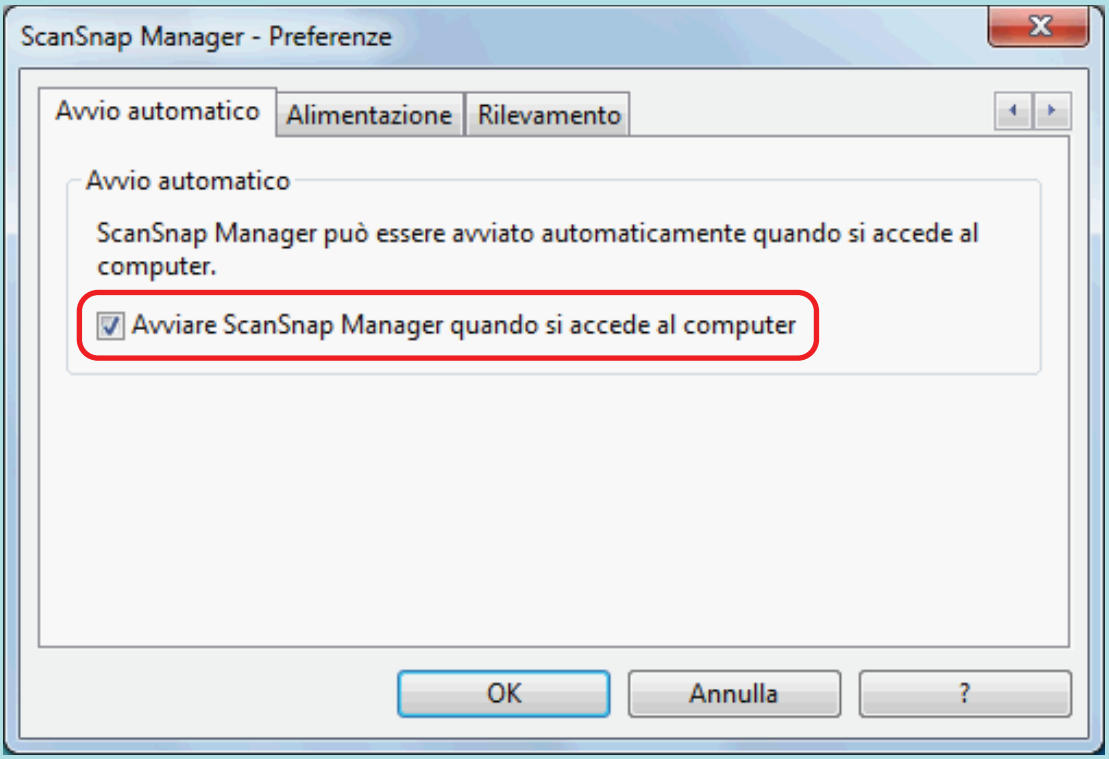
Visualizzazione dell'icona di ScanSnap Manager

1. Avviare ScanSnap Manager selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (per Windows 8, avviare ScanSnap Manager facendo clic destro sulla schermata Start e selezionando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager]).

SUGGERIMENTO

Se il problema è risolto è possibile cambiare le impostazioni in modo che ScanSnap Manager si avvii automaticamente all'accesso successivo al computer. La procedura è la seguente:

1. fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Aiuto] da "Menu clic destro" (pag. 41)
   ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].
2. Selezionare la casella di spunta [Avviare ScanSnap Manager quando si accede al computer] nella scheda [Avvio automatico].



Se il problema persiste, vedere "Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 118).

Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente

Se l'icona di ScanSnap Manager si visualizza nell'area di notifica come nonostante il software sia installato e ScanSnap sia collegato al computer, eseguire quanto segue:

- "Rimozione delle icone non necessarie dall'area di notifica" (pag. 119)
- "Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer" (pag. 120)
- "Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager" (pag. 121)
- "Rimozione delle informazioni di collegamento di ScanSnap" (pag. 124)

Rimozione delle icone non necessarie dall'area di notifica

1. **Verificare le icone del software nell'area di notifica e chiudere il software non in uso.**

   ⇨ L'icona è rimossa dall'area di notifica.

2. **Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Chiudi] da "Menu clic destro" (pag. 41).**

3. **Avviare ScanSnap Manager selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (per Windows 8, avviare ScanSnap Manager facendo clic destro sulla schermata Start e selezionando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager]).**

Se il problema persiste, vedere "Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer" (pag. 120).

Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer

1. Scollegare il cavo USB dal computer e da ScanSnap e ricollegarlo.

Attendere almeno cinque secondi tra lo scollegamento e il ricollegamento del cavo.

Se si usa un hub USB, collegare direttamente il cavo USB al computer.

Se il problema persiste, vedere "Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager" (pag. 121).

Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager

1. Spegnere e riaccendere ScanSnap.

Attendere almeno cinque secondi tra lo spegnimento e la riaccensione di ScanSnap.

Se il problema persiste, procedere al punto 2.

2. Se si usa un hub USB, collegare direttamente ScanSnap al computer usando un cavo USB.

Se il problema persiste, procedere al punto 3.

3. Se sono presenti più porte USB nel computer, collegare il cavo USB a una porta USB diversa.

Se il problema persiste, procedere al punto 4.

4. Se un dispositivo USB diverso da ScanSnap è collegato al computer, scollegarlo.

Se il problema persiste, procedere al punto 5.

5. Se è in uso un software antivirus, disabilitarlo temporaneamente.

ATTENZIONE

Se non è possibile disabilitare il software antivirus, verificare che il software sia impostato per bloccare l'applicazione.

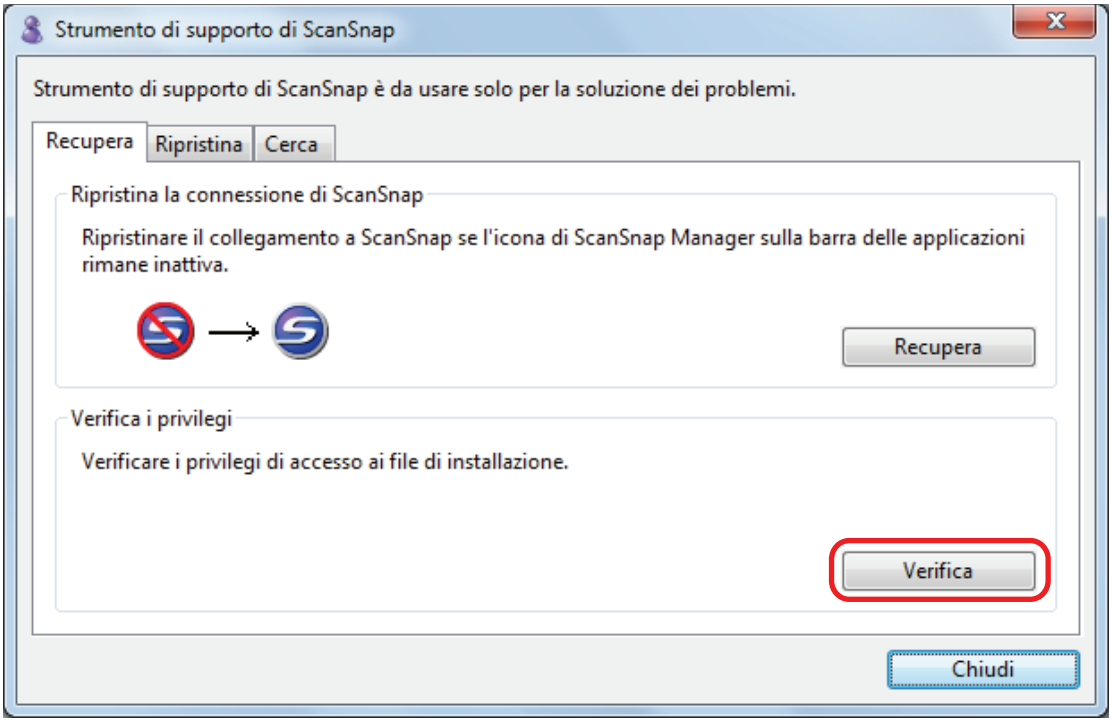
Se il problema persiste, procedere al punto 6.

6. Verificare i privilegi di accesso per l'installazione dei file.

1. Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Strumento di supporto di ScanSnap] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Strumento di supporto di ScanSnap] in [ScanSnap Manager]).

   ⇨ Si visualizza la finestra [Strumento di supporto di ScanSnap].

2. Cliccare il tasto [Verifica] nella scheda [Recupera] e procedere seguendo le istruzioni riportate sullo schermo.


Strumento di supporto di ScanSnap
Strumento di supporto di ScanSnap è da usare solo per la soluzione dei problemi.
Recupera
Ripristina
Cerca
Ripristina la connessione di ScanSnap
Ripristinare il collegamento a ScanSnap se l'icona di ScanSnap Manager sulla barra delle applicazioni rimane inattiva.
Recupera
Verifica i privilegi
Verificare i privilegi di accesso ai file di installazione.
Verifica
Chiudi

⇨ Se si visualizza il messaggio "Sono stati applicati i privilegi consigliati.", spegnere e riaccendere ScanSnap. Attendere almeno cinque secondi tra lo spegnimento e la riaccensione di ScanSnap.

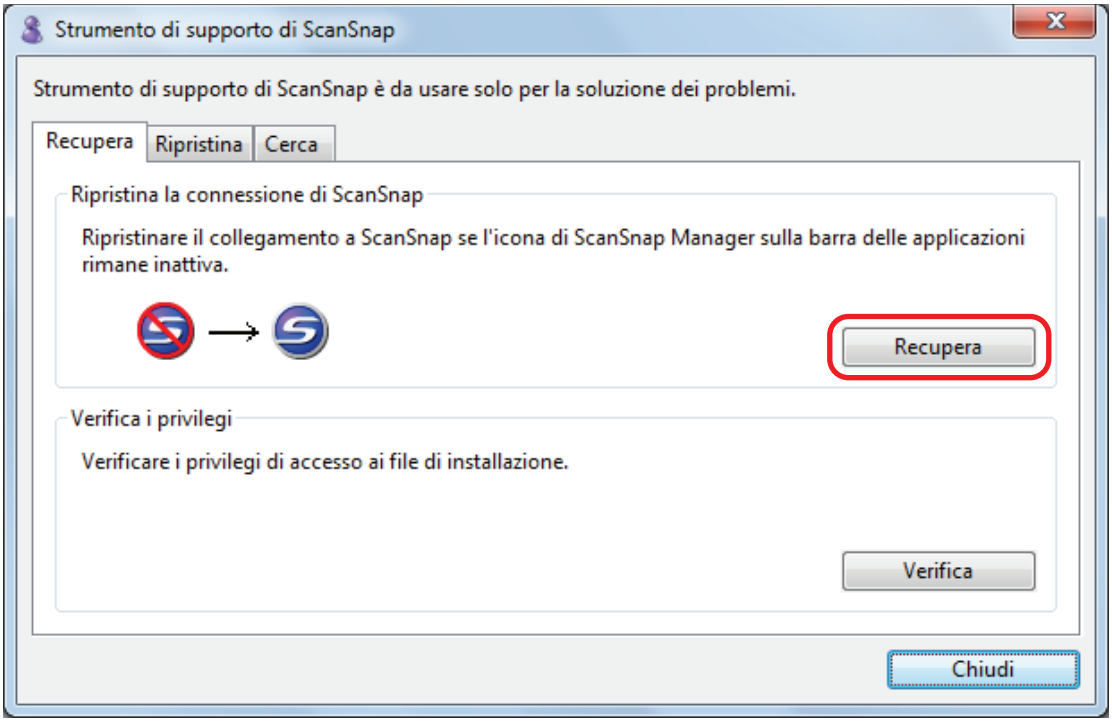
Se si visualizza il messaggio "Non è stato possibile cambiare i privilegi. Eliminare la cartella di ScanSnap, se presente, e reinstallare ScanSnap Manager." o se il problema persiste, procedere al punto 7.

7. Riprendere la connessone a ScanSnap.

1. Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Strumento di supporto di ScanSnap] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Strumento di supporto di ScanSnap] in [ScanSnap Manager]).

   ⇨ Si visualizza la finestra [Strumento di supporto di ScanSnap].

2. Cliccare il tasto [Recupera] nella scheda [Recupera] e procedere seguendo le istruzioni riportate sullo schermo.


Strumento di supporto di ScanSnap
Strumento di supporto di ScanSnap è da usare solo per la soluzione dei problemi.
Recupera
Ripristina
Cerca
Ripristina la connessione di ScanSnap
Ripristinare il collegamento a ScanSnap se l'icona di ScanSnap Manager sulla barra delle applicazioni rimane inattiva.
Recupera
Verifica i privilegi
Verificare i privilegi di accesso ai file di installazione.
Verifica
Chiudi

8. Spegnere ScanSnap e riavviare il computer.

Se il problema persiste, vedere "Rimozione delle informazioni di collegamento di ScanSnap" (pag. 124).

Rimozione delle informazioni di collegamento di ScanSnap

ScanSnap potrebbe essere stato collegato al computer prima che il software fosse installato. In tal caso, le informazioni di connessione di ScanSnap devono essere rimosse. Rimuovere le informazioni di connessione di ScanSnap nel modo seguente:

1. **Collegare ScanSnap al computer e accendere ScanSnap.**

2. **Aprire Gestione dispositivi**

   - Windows 8.1

     Selezionare in basso a sinistra nella schermata Start → [Pannello di controllo] in [Sistema Windows] → [Hardware e suoni] → [Gestione dispositivi].

     Per visualizzare , spostare il mouse.

   - Windows 8

     Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Pannello di controllo] in [Sistema Windows] → [Hardware e suoni] → [Gestione dispositivi].

   - Windows 7

     Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni] → [Gestione dispositivi].

   - Windows Vista

     Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Sistema e manutenzione] → [Gestione dispositivi].

   - Windows XP

     Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Prestazioni e manutenzione] → [Sistema] → scheda [Hardware] → tasto [Gestione dispositivi].

3. **Selezionare [Dispositivi di acquisizione immagini] e fare clic destro su [ScanSnap SV600] o su [Altri dispositivi] → [ScanSnap SV600]) e selezionare [Disinstalla] dal menu visualizzato.**

4. **Se sono state usate anche altre porte USB per collegare ScanSnap, eseguire per ciascuna porta i punti da 1 a 3.**

5. **Spegnere ScanSnap.**

6. **Scollegare il cavo USB dal computer.**

7. **Riavviare il computer.**

8. **Collegare il cavo USB al computer.**

9. Accendere ScanSnap.

⇨ Si visualizza l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica. Assicurarsi che l'icona visualizzata sia .

Se il problema persiste, vedere "Se il software è stato installato in precedenza" (pag. 108).

Se il problema continua a persistere, eseguire nuovamente le procedure descritte in "Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 118).

Se le procedure di cui sopra non risolvono il problema, allegare a una e-mail i dati delle informazioni di sistema e inviarla a un rivenditore di scanner FUJITSU o a un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU. Per dettagli sulla raccolta delle informazioni di sistema, consultare "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

Quando non è possibile disinstallare il software

Questa sezione descrive come risolvere il problema quando non è possibile disinstallare ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer o CardMinder.

1. **Riavviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

2. **Rimuovere le informazioni di installazione**

   ⇨ Per dettagli vedere "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 110).

3. **Installare il software**

   ⇨ Per dettagli vedere "Installazione standard" (pag. 135).

4. **Disinstallare il software**

   ⇨ Per dettagli vedere "Disinstallazione dei software" (pag. 148).

Installazione e disinstallazione

Questo paragrafo descrive come installare e disinstallare i software forniti con ScanSnap.

- "Installazione dei software" (pag. 128)
- "Disinstallazione dei software" (pag. 148)

Installazione dei software

Questa sezione descrive i software forniti con ScanSnap e come installarli.

- "Panoramica dei software forniti" (pag. 129)
- "Requisiti di sistema" (pag. 131)
- "Installazione dei software" (pag. 133)
- "Installazione standard" (pag. 135)
- "Installazione delle applicazioni" (pag. 140)
- "Installazione dalla pagina Web di download" (pag. 143)
- "Installazione da Rack2-Filer Smart con Magic Desktop" (pag. 145)
- "Installazione di Adobe Acrobat" (pag. 146)

Panoramica dei software forniti

Questo paragrafo offre una panoramica di tutti i software forniti e delle loro funzioni. I seguenti software permettono di modificare, gestire e organizzare le immagine scandite:

Software installabili dal Setup DVD-ROM

ScanSnap Manager

Questo driver dello scanner viene richiesto per scandire documenti con ScanSnap. Le immagini scandite possono essere salvate in un computer come file PDF o JPEG.

Per salvarli nel dispositivo mobile, è necessario installare ScanSnap Connect Application.

È possibile scaricare ScanSnap Connect Application per il modello del dispositivo mobile in uso da un archivio delle applicazioni.

ScanSnap Organizer

È possibile usare questa applicazione per visualizzare i dati di immagine (file PDF e JPEG) senza aprirli, per creare cartelle e per riordinare i file secondo le proprie necessità.

CardMinder

Questa applicazione può essere usata per digitalizzare un grande numero di biglietti da visita.

È possibile eseguire il riconoscimento del testo sui biglietti da visita e creare un database per facilitare la gestione e le ricerche dei dati dei biglietti. I dati nel database possono essere stampati e connessi a varie applicazioni.

ABBYY FineReader for ScanSnap

Questa applicazione può eseguire il riconoscimento del testo nelle immagini scandite usando la funzione OCR (Optical Character Recognition - riconoscimento ottico dei caratteri) per convertire i dati di immagine in file Word, Excel o PowerPoint e modificarli.

ScanSnap Online Update

Questa applicazione verifica se sono stati rilevati aggiornamenti nel server di download e aggiorna automaticamente i programmi.

Evernote per Windows

Con ScanSnap si possono salvare facilmente i file in Evernote.

Software installabili da Rack2-Filer Smart con Magic Desktop

Rack2-Filer Smart

Questa applicazione permette la gestione integrata di documenti cartacei digitalizzati (documenti elettronici) e dati digitali creati con il computer, come se si organizzassero dei documenti in veri raccoglitori.

Magic Desktop

Questa applicazione permette di ordinare in vari gruppi di lavoro o personali per la gestione dei dati scanditi da ScanSnap o i promemoria e le immagini create in un dispositivo mobile.

Software installabili dal DVD-ROM di Adobe Acrobat

Adobe Acrobat XI Standard

Si tratta di un'applicazione standard internazionale per creare, modificare, gestire e utilizzare documenti elettronici in formato PDF.

Software scaricabili e installabili

Il Setup DVD-ROM contiene i collegamenti alle pagine Web di download dei seguenti programmi.

Scaricare i programmi più recenti dalle pagine Web di download e installarli:

Dropbox per Windows

È possibile salvare facilmente i propri file nella cartella Dropbox usando ScanSnap.

SugarSync Manager per Windows

È possibile salvare facilmente i propri file nella cartella SugarSync usando ScanSnap.

Scan to Microsoft SharePoint

Con ScanSnap si possono salvare facilmente i file in SharePoint.

Requisiti di sistema

ScanSnap presenta i seguenti requisiti di sistema.

Per le informazioni più recenti circa i requisiti, visitare il sito di supporto di ScanSnap:

http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

Sistema operativo	Windows 8.1 (32 bit e 64 bit) (*1) Windows 8 (32 bit e 64 bit) (*1) Windows 7 (32 bit e 64 bit) Windows Vista (32 bit e 64 bit) (*2) Windows XP (32 bit) (*3)
CPU	Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superiore
Memoria	min. 4 GB
Risoluzione dello schermo (*4)	Windows 8.1 e Windows 8: 1024 × 768 pixel o superiore Windows 7, Windows Vista e Windows XP: 800 × 600 pixel o superiore
Spazio su disco	Lo spazio libero richiesto per installare il software fornito con ScanSnap è il seguente: (*5) ● ScanSnap Manager: 700 MB ● ScanSnap Organizer: 670 MB ● CardMinder: 660 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 620 MB ● ScanSnap Online Update: 10 MB ● Evernote per Windows: 150 MB ● Guida operativa generale di ScanSnap SV600: 200 MB ● Adobe Acrobat XI Standard: 1.5 GB
Porta USB	USB 3.0 (*6) , USB2.0 o USB1.1

*1: il software fornito con ScanSnap funziona come applicazione del desktop.

*2: è richiesto Service Pack 2 o versione successiva.

*3: è richiesto Service Pack 3 o versione successiva.

*4: alcune schermate potrebbero non visualizzarsi correttamente quando la dimensione del font è grande.

In tal caso, usare una dimensione più piccola del font.

*5: è richiesto ulteriore spazio su disco per salvare le immagini scandite.

Per dettagli sulla dimensione dei dati di immagine consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

*6: se si collega ScanSnap a una porta compatibile USB3.0 , lo scanner funziona come un dispositivo con USB2.0.

ATTENZIONE

- ScanSnap potrebbe non funzionare se i requisiti di sistema precedenti non vengono soddisfatti.
- ScanSnap potrebbe non funzionare quando la porta USB sulla tastiera o sul monitor è in uso.
- Quando si usa un hub USB disponibile in commercio, usare un tipo che sia alimentato a elettricità (e che abbia un adattatore incluso).
- La velocità di scansione rallenta nei seguenti casi:
  - quando la CPU o la memoria non risponde ai requisiti di sistema richiesti;
  - quando la versione della porta USB o dell'hub USB è USB 1.1.

- Lo spazio su disco effettivamente usato per l'installazione del software e lo spazio su disco richiesto per l'installazione potrebbe essere diverso a causa della gestione del sistema Windows in uso.
- Per scandire un documento è necessario uno spazio disponibile che sia approssimativamente di tre volte maggiore della dimensione del file da salvare.
- Eseguire quanto segue se i caratteri non si visualizzano correttamente quando si usa CardMinder, Scan to Mobile o Scan to Salesforce Chatter.
  - Windows XP
    - Selezionare [Pannello di controllo] → [Opzioni internazionali e della lingua] → [Installa i file delle lingue dell'Asia orientale] nella scheda [Lingua].
    - Installare i font universali (Arial Unicode MS) dal disco di installazione di Microsoft Office 2000 o versione successiva.
  - Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 8.1:

    Installare i font universali (Arial Unicode MS) dal disco di installazione di Microsoft Office 2003 o versione successiva.

SUGGERIMENTO

- Per Windows 8.1, Windows 8, Windows Vista o Windows XP, potrebbe essere installato .NET Framework 3.5 SP1 (che richiede almeno 500 MB di spazio libero su disco) contemporaneamente ai seguenti software:
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder
- Per Windows XP, quando Scan to Microsoft SharePoint è installato, potrebbe essere installato contemporaneamente .NET Framework 2.0 (che richiede almeno 280 MB di spazio libero su disco).

Installazione dei software

Inserendo il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM del computer, si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

Le funzioni dei singoli tasti nella finestra [ScanSnap Setup] sono le seguenti:

Tasto	Funzione
Leggimi	Mostra la finestra [Readme]. In questa finestra è possibile vedere il file Readme di ciascun software.

Tasto	Funzione
Installa prodotti	Visualizza la finestra [Installa prodotti]. ● Tasto [ScanSnap] Installa i seguenti software: - ScanSnap Manager - ScanSnap Organizer - CardMinder - ABBYY FineReader for ScanSnap - ScanSnap Online Update ● Tasto [Dropbox] Apre la pagina Web di download di Dropbox per Windows. ● Tasto [Evernote] Apre la finestra [Evernote]. È possibile installare Evernote per Windows o visualizzare la pagina Web di download. ● Tasto [SugarSync] Apre la pagina Web di download di SugarSync Manager per Windows. ● Tasto [Scan to Microsoft SharePoint] Apre la pagina Web di download di Scan to Microsoft SharePoint.
Manuali	Mostra la finestra [Manuali]. In questa finestra è possibile consultare le Precauzioni di sicurezza, l'Avvio rapido, la Guida operativa generale (il presente manuale) e la guida di ciascun software.
Visualizza contenuto DVD	Apre Esplora risorse per visualizzare i file dal DVD-ROM.
Supporto	Visualizza le informazioni per contattare il centro di assistenza.

Installazione standard

SUGGERIMENTO

Una volta completata la scansione, si potrebbe visualizzare un messaggio a comparsa che indica la disponibilità degli ultimi aggiornamenti nel server di download. Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Online Update.

Installare i seguenti software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap

I software precedenti si installano contemporaneamente a quelli seguenti:

- ScanSnap Online Update

La procedura è la seguente:

1. **Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

2. **Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

   ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

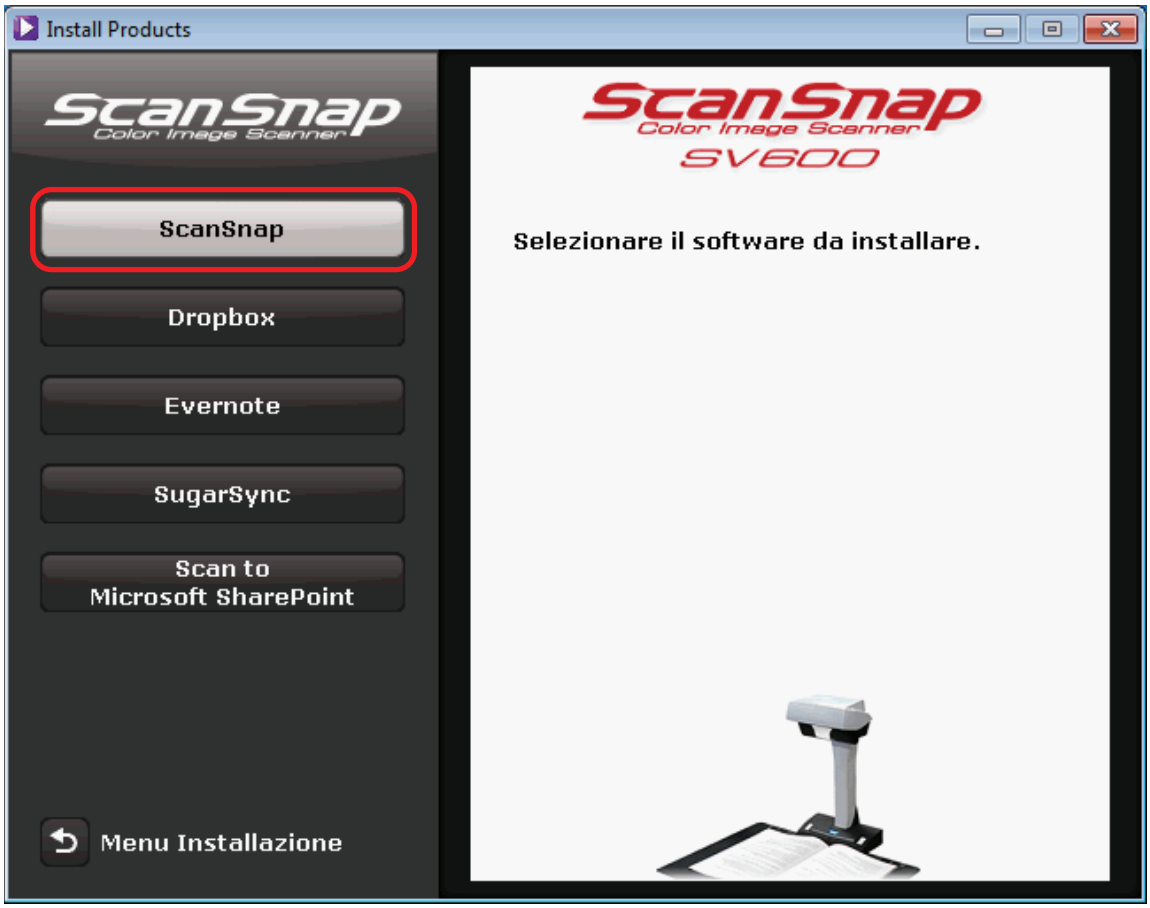
   SUGGERIMENTO

   Se la finestra [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

3. **Cliccare il tasto [Installa prodotti].**

⇨ Si visualizza la finestra [Installa prodotti].

4. Cliccare il tasto [ScanSnap].

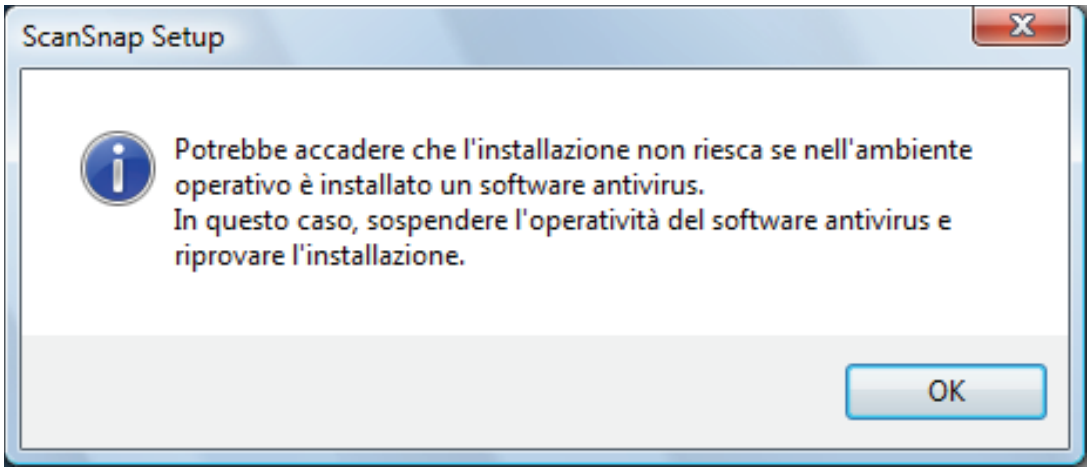


➪ La finestra [ScanSnap] si visualizza, così come la schermata [Welcome to the InstallShield Wizard for ScanSnap].

5. Cliccare il tasto [Avanti].

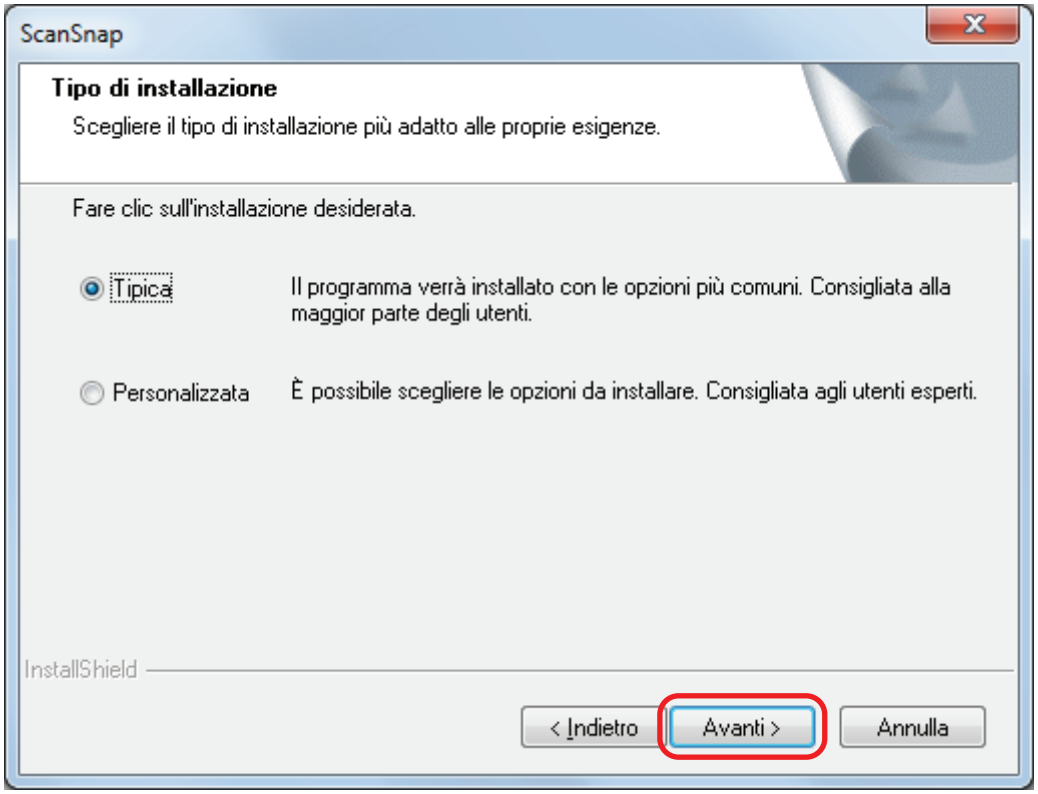
➪ Si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

6. Leggere il messaggio relativo al software antivirus e cliccare il tasto [OK].


ScanSnap Setup
Potrebbe accadere che l'installazione non riesca se nell'ambiente operativo è installato un software antivirus.
In questo caso, sospendere l'operatività del software antivirus e riprovare l'installazione.
OK

➪ Si visualizza [Tipo di configurazione].

7. Cliccare il tasto [Avanti].


ScanSnap
Tipo di installazione
Scegliere il tipo di installazione più adatto alle proprie esigenze.
Fare clic sull'installazione desiderata.
Tipica
Il programma verrà installato con le opzioni più comuni. Consigliata alla maggior parte degli utenti.
Personalizzata
È possibile scegliere le opzioni da installare. Consigliata agli utenti esperti.
InstallShield
< Indietro
Avanti >
Annulla

➪ Si visualizza la finestra di conferma dell'accordo di licenza.

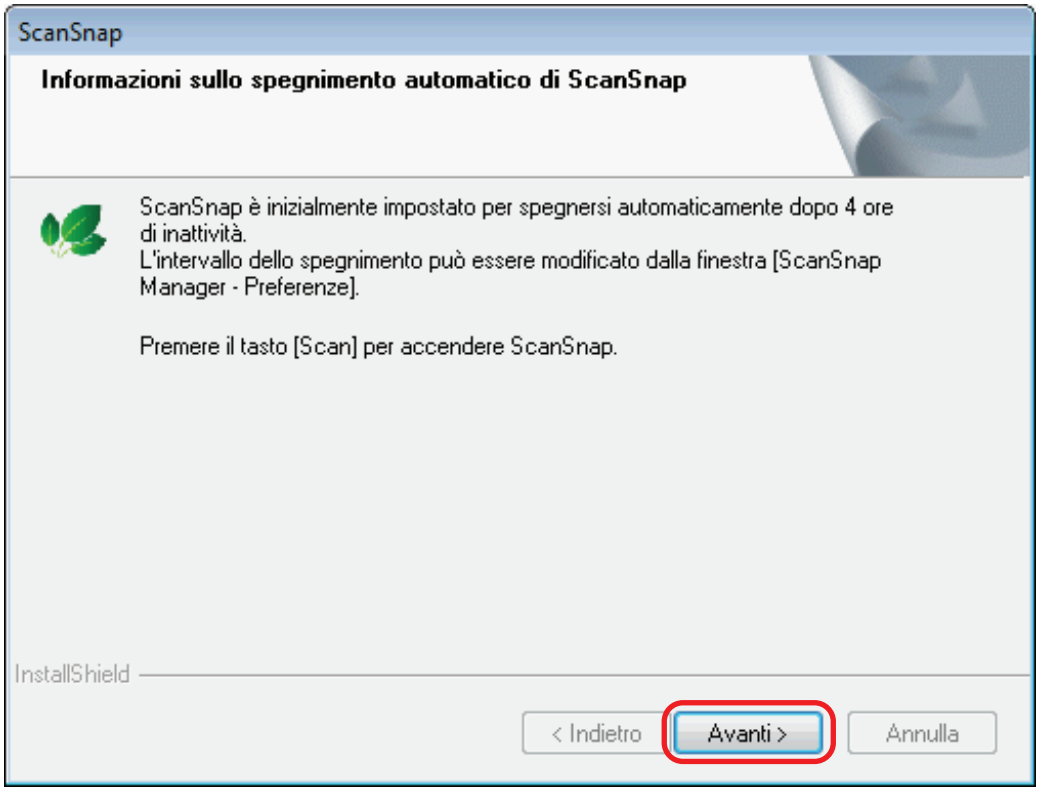
8. Leggere l'"ACCORDO DI LICENZA PER L'UTENTE FINALE", selezionare [Accetto i termini del contratto di licenza] e cliccare il tasto [Avanti].

➪ Si visualizza la schermata [Inizia a copiare i file].

9. Confermare le impostazioni e cliccare il tasto [Avanti].

⇨ L'installazione si avvia. Una volta completata l'installazione si visualizza la finestra [Informazioni sullo spegnimento automatico di ScanSnap].

10. Confermare le impostazioni e cliccare il tasto [Avanti].


ScanSnap
Informazioni sullo spegnimento automatico di ScanSnap
ScanSnap è inizialmente impostato per spegnersi automaticamente dopo 4 ore di inattività.
L'intervallo dello spegnimento può essere modificato dalla finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].
Premere il tasto [Scan] per accendere ScanSnap.
InstallShield
< Indietro
Avanti >
Annulla

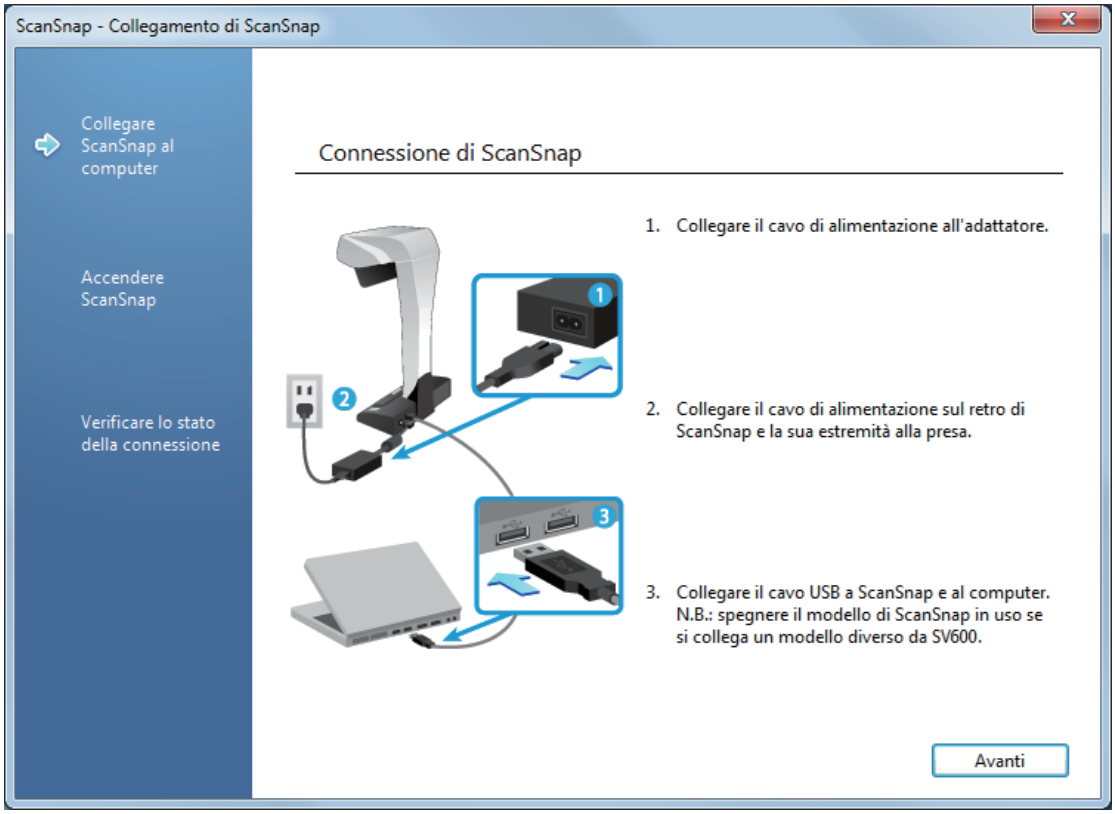
⇨ Si visualizza la finestra [Installazione completata].

11. Cliccare il tasto [Completa].

⇨ Se è installato ScanSnap Manager, si visualizza la finestra [ScanSnap - Collegamento di ScanSnap].

Procedere al punto 13 se ScanSnap Manager non è installato.

12. Seguire le istruzioni sullo schermo per verificare la connessione tra ScanSnap e il computer.


ScanSnap - Collegamento di ScanSnap
Collegare ScanSnap al computer
Accendere ScanSnap
Verificare lo stato della connessione
Connessione di ScanSnap
1. Collegare il cavo di alimentazione all'adattatore.
2. Collegare il cavo di alimentazione sul retro di ScanSnap e la sua estremità alla presa.
3. Collegare il cavo USB a ScanSnap e al computer. N.B.: spegnere il modello di ScanSnap in uso se si collega un modello diverso da SV600.
Avanti

13. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.

ATTENZIONE

Se l'installazione non è riuscita, vedere "Soluzione dei problemi" (pag. 105).

Installazione delle applicazioni

Installare Evernote per Windows.

La procedura è la seguente:

1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.

2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

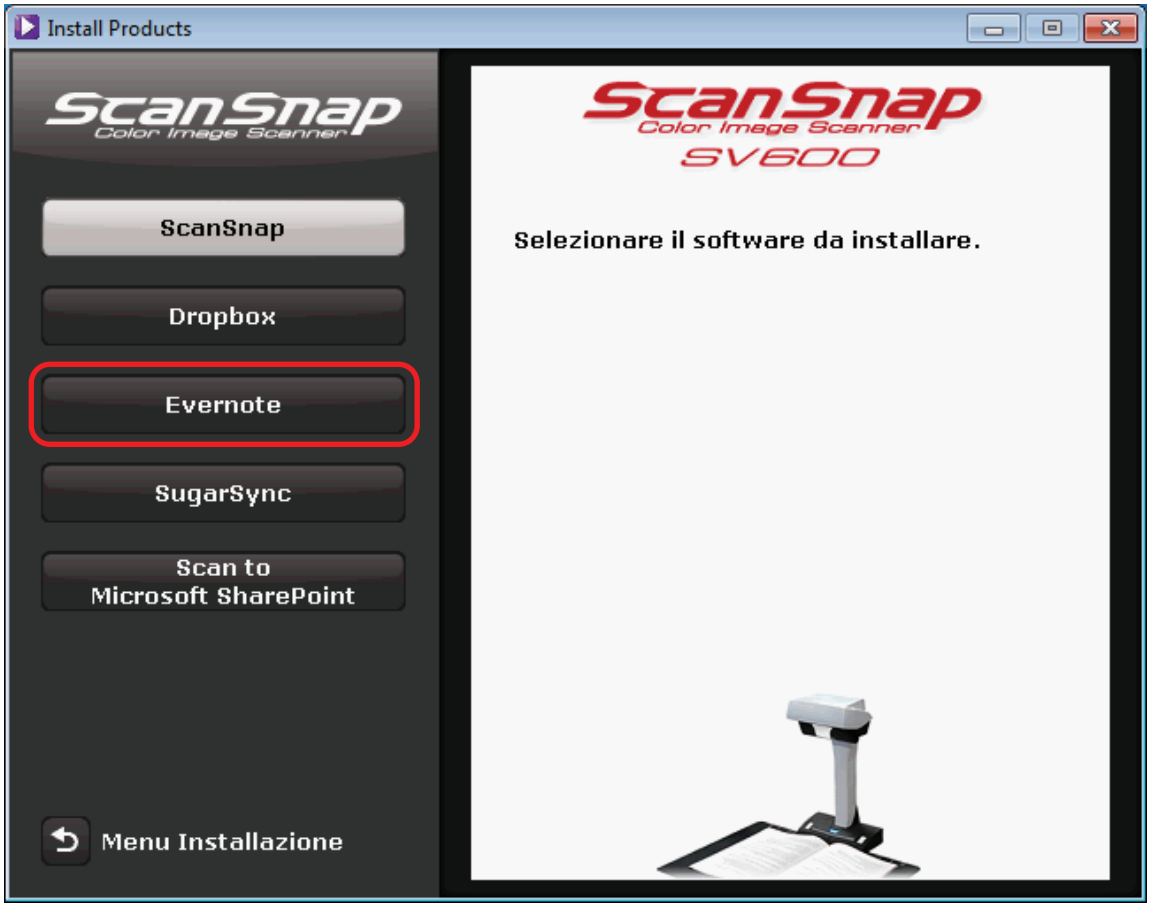
SUGGERIMENTO

Se la finestra [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

3. Cliccare il tasto [Installa prodotti].

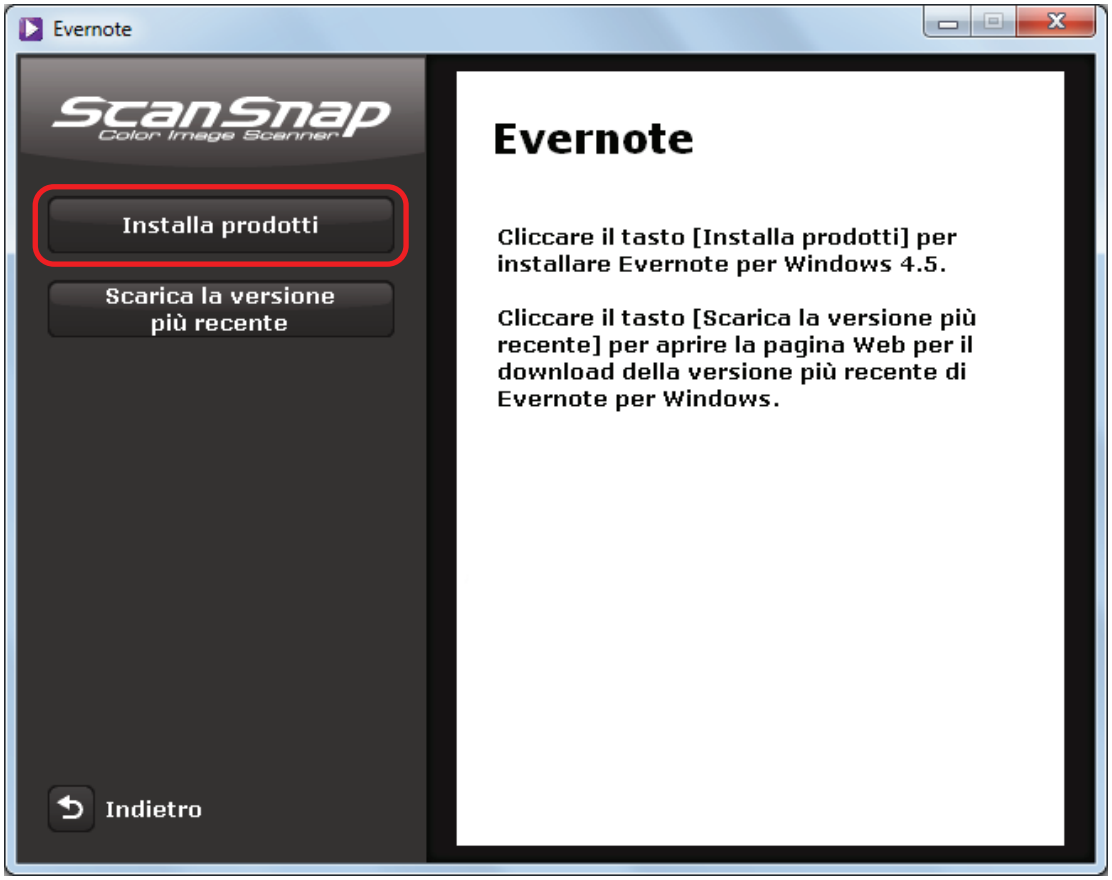
⇨ Si visualizza la finestra [Installa prodotti].

4. Cliccare il tasto [Evernote].



⇨ Si visualizza la finestra [Evernote].

5. Cliccare il tasto [Installa prodotti].


Evernote
ScanSnap
Color Image Scanner
Installa prodotti
Scarica la versione
più recente
Indietro
Evernote
Cliccare il tasto [Installa prodotti] per installare Evernote per Windows 4.5.
Cliccare il tasto [Scarica la versione più recente] per aprire la pagina Web per il download della versione più recente di Evernote per Windows.

SUGGERIMENTO

Se è richiesta l'ultima versione di Evernote per Windows, cliccare il tasto [Scarica l'ultima versione]. Si avvia un browser Web e si apre la pagina Web di download di Evernote per Windows. Scaricare e installare Evernote per Windows.

⇨ L’installazione si avvia.

6. Seguire le istruzioni sullo schermo per completare l'installazione.

7. Cliccare il tasto [Complete] quando si visualizza la notifica di completamento dell’installazione.

8. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.

Installazione dalla pagina Web di download

ATTENZIONE

È richiesta una connessione a Internet per eseguire un'installazione dalla pagina Web di download.

Installare i seguenti software:

- Dropbox per Windows
- SugarSync Manager per Windows
- Scan to Microsoft SharePoint

La procedura è la seguente:

1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.

2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

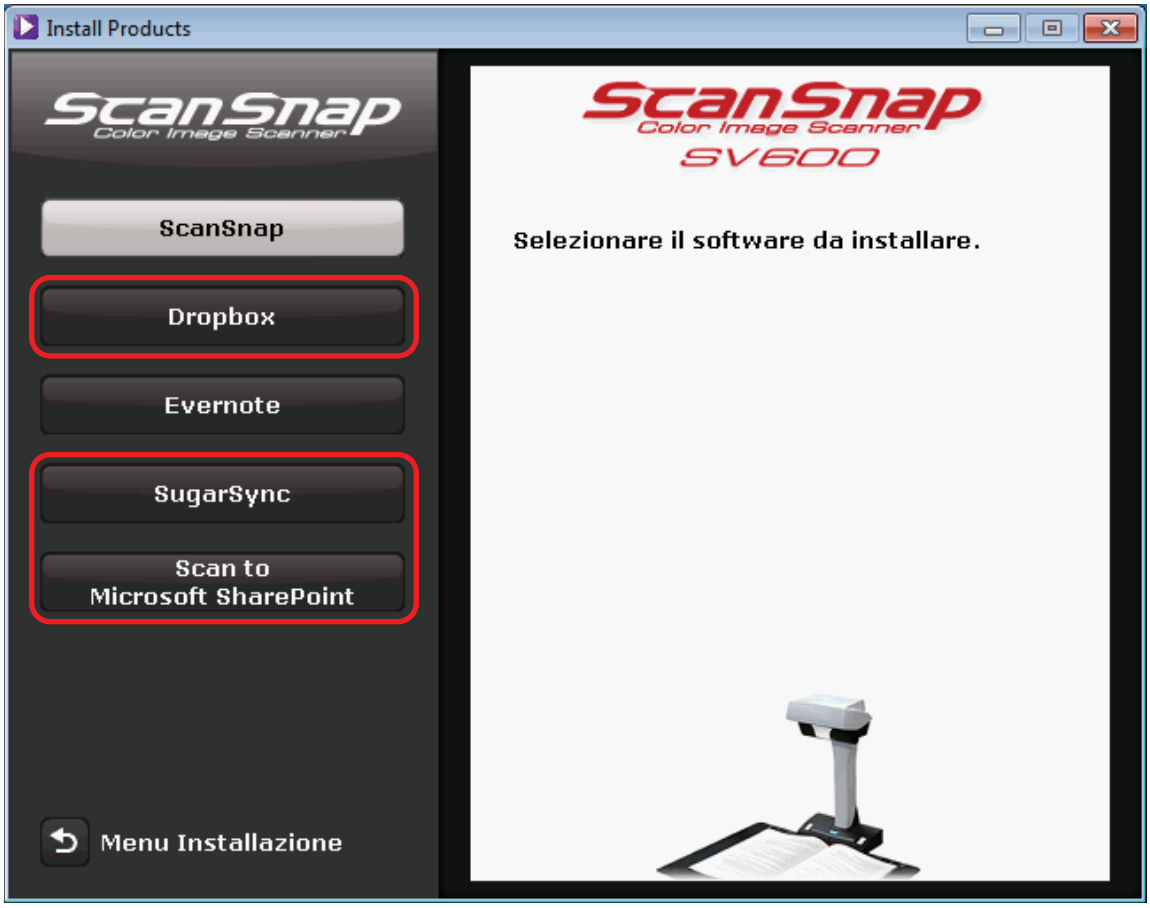
SUGGERIMENTO

Se la finestra [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

3. Cliccare il tasto [Installa prodotti].

⇨ Si visualizza la finestra [Installa prodotti].

4. Cliccare il tasto dell'applicazione da installare.



⇨ Si avvia un browser Web e si apre la pagina Web di download dell'applicazione selezionata.

Scaricare e installare l'applicazione.

5. Una volta completata l'installazione, estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.

Installazione da Rack2-Filer Smart con Magic Desktop

È possibile installare le seguenti applicazioni selezionando Rack2-Filer Smart con Magic Desktop.

- Rack2-Filer Smart
- Magic Desktop

Per dettagli, vedere i documenti Leggimi forniti con Rack2-Filer Smart con Magic Desktop.

Installazione di Adobe Acrobat

La procedura è la seguente:

ATTENZIONE

Adobe Acrobat può essere usato nei seguenti sistemi operativi:

- Windows 8.1
- Windows 8
- Windows 7
- Windows XP (richiesto Service Pack 3 o versione successiva)

I seguenti sono ulteriori requisiti necessari:

- Internet Explorer 7.0 o versione successiva, Firefox (ESR) o Google Chrome
- Risoluzione dello schermo di 1024 × 768 pixel o superiore

SUGGERIMENTO

Adobe Acrobat può visualizzare l'immagine scandita collegandosi a ScanSnap Manager. Se nel computer è già installata l'ultima versione di Adobe Acrobat, non è necessario installarla nuovamente.

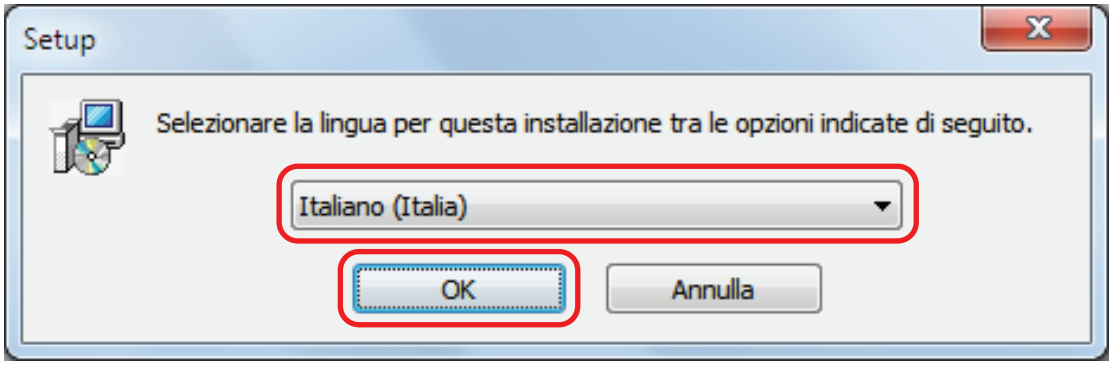
1. Inserire il DVD-ROM di Adobe Acrobat nel drive del DVD-ROM.

⇨ Si visualizza la finestra [AutoPlay].

2. Cliccare [Eseguire Seyup.exe]

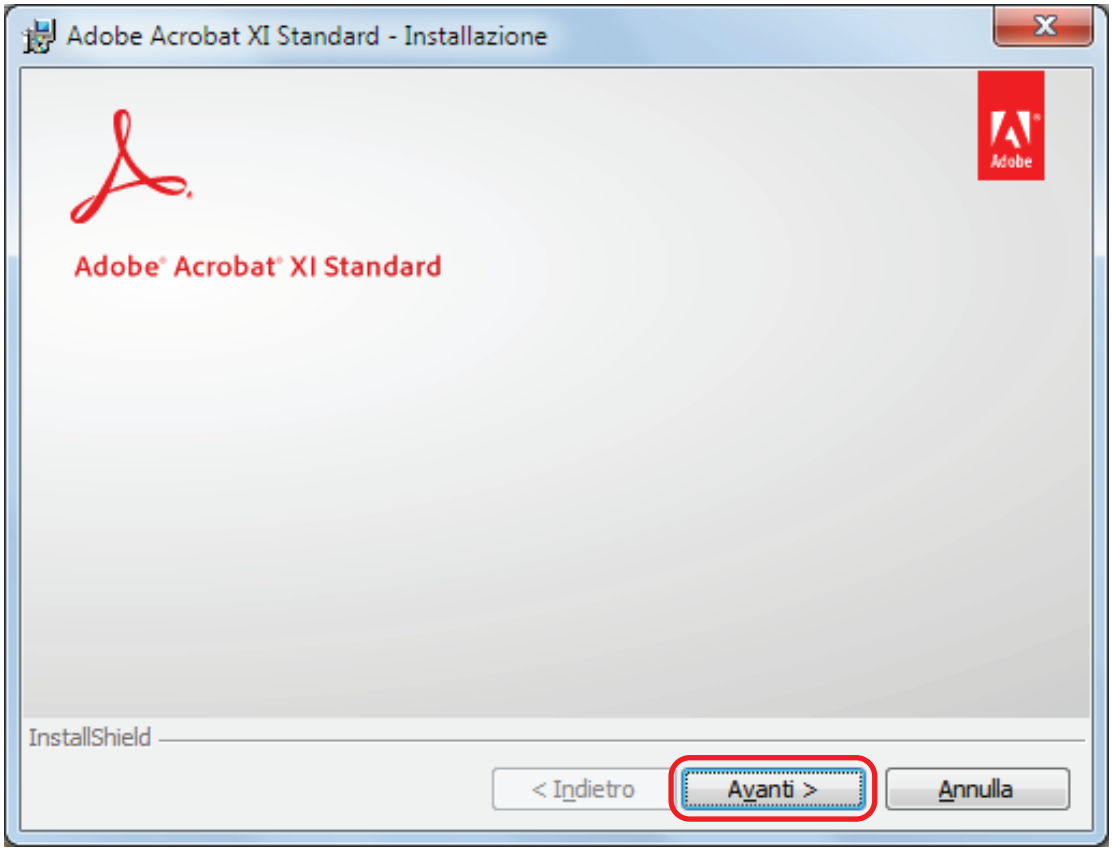
⇨ Si visualizza la finestra [Impostazione].

3. Selezionare la lingua del proprio sistema operativo e cliccare il tasto [OK].



⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di Adobe Acrobat XI Standard.

4. Cliccare il tasto [Avanti].



5. **Seguire le istruzioni sullo schermo per completare l'installazione.**

SUGGERIMENTO

- Per dettagli relativi all'installazione di Adobe Acrobat, consultare "Leggimi" nel DVD-ROM di Adobe Acrobat.

  Aprire Leggimi dal seguente file attraverso Esplora risorse:

  Drive DVD-ROM: \ ReadMeJ.htm
- Per dettagli sull'uso di Adobe Acrobat, consultare l'Aiuto di Adobe Acrobat.

6. **Una volta completata l'installazione, estrarre il DVD-ROM di Adobe Acrobat dal drive del DVD-ROM.**

Disinstallazione dei software

Questo paragrafo descrive come disinstallare i seguenti software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Evernote per Windows

SUGGERIMENTO

Se sono stati disinstallati tutti i seguenti software, anche ScanSnap Online Update si disinstalla contemporaneamente:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

La procedura è la seguente:

1. **Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

2. **Chiudere tutti i software in uso.**

3. **Selezionare menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Disinstalla un programma] in [Programmi] (per Windows 8, facendo clic destro sulla schermata Start e selezionando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Pannello di controllo] in [Sistema Windows] → [Disinstalla un programma] in [Programmi]).**

   ⇨ Si visualizza la finestra [Disinstalla o modifica programma] con una lista di software attualmente installati.

4. **Selezionare un software da disinstallare:**

   SUGGERIMENTO

   Per disinstallare più software, ripetere i punti da 4 a 6 per i singoli software.

5. **Cliccare il tasto [Disinstalla].**

   ⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

6. **Cliccare il tasto [Sì].**

   ⇨ Il software è disinstallato.

   ATTENZIONE

   - La visualizzazione della schermata può variare a seconda del sistema operativo in uso. In tal caso, seguire le istruzioni a seconda del sistema operativo.

     Esempio:

     - [Programmi e funzionalità]

Windows XP: [Installazione applicazioni]

- Tasto [Disinstalla]

  Windows XP: Tasto [Rimuovi]

- Se non è possibile disinstallare correttamente il seguente software vedere "Quando non è possibile disinstallare il software" (pag. 126):
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder

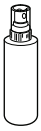
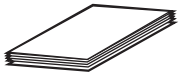
Pulizia

Questa sezione descrive i materiali di pulizia e come pulire ScanSnap.

- "Materiali di pulizia" (pag. 151)
- "Pulizia di ScanSnap" (pag. 152)

Materiali di pulizia

I materiali di pulizia e i codici delle parti sono i seguenti:

Nome del prodotto	Codice della parte	Unità	Osservazioni
Detergente F1 	PA03950-0352	1 bottiglia	Quantità: 100 ml
Carta per la pulizia (*1) 	CA99501-0012	1 pacco	10 fogli
Fazzoletti per la pulizia (*2)	PA03950-0419	1 pacco	24 pacchetti
Panno antistatico (*3)	Disponibile in commercio	-	-
Bastoncini di cotone	Disponibile in commercio	-	Usati per pulire piccole parti come la fotocamera o i LED a infrarossi.

*1: usata con il detergente F1.

*2: i fazzoletti per la pulizia sono imbevuti di detergente F1. È possibile anche usare un panno inumidito di detergente F1.

*3: è possibile usare qualsiasi panno antistatico.

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per l'acquisto di materiali di pulizia.

Per ulteriori dettagli visitare il seguente sito Web:

http://scansnap.fujitsu.com/

Pulizia di ScanSnap

Questa sezione descrive come pulire l'esterno di ScanSnap.

Se il foglio bianco, il vetro, la fotocamera, la lampada o la spia LED a infrarossi sono sporchi, si possono visualizzare errori nelle immagini scandite. Pulire ScanSnap quando si visualizza un errore sull'immagine scandita.

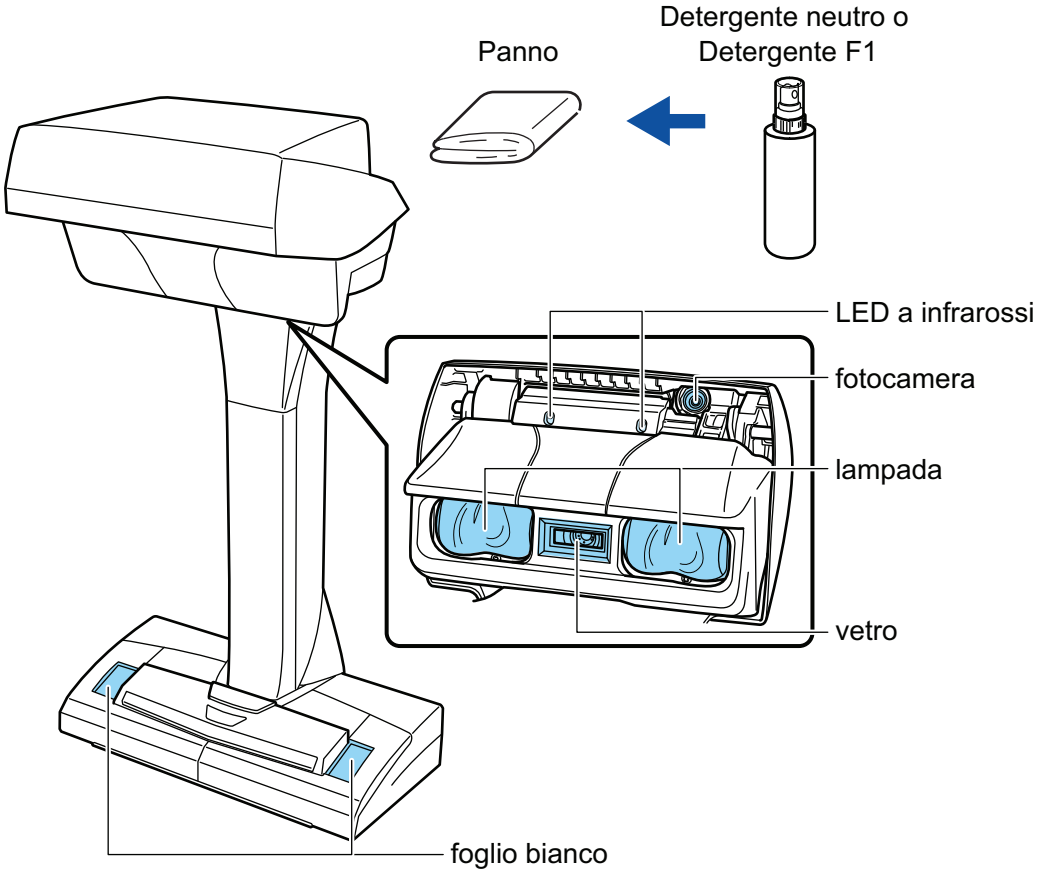
1. Scollegare i cavi da ScanSnap.

2. Pulire l'esterno di ScanSnap con un panno asciutto o con un panno inumidito di Detergente F1/a o di detergente neutro.

Usare un bastoncino di cotone per pulire piccole parti come la fotocamera o il LED a infrarossi di ScanSnap.

ATTENZIONE

- Non usare diluenti o solventi organici. La forma e il colore potrebbe cambiare.
- Evitare di far entrare liquidi all'interno di ScanSnap durante la pulizia.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di detergente. Pulire completamente il detergente con un panno morbido eliminando ogni residuo dalle parti pulite.
- Tenere il braccio di ScanSnap con la mano per evitarne la caduta durante la pulizia.



Appendice

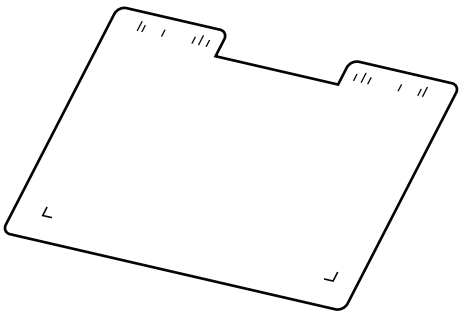
- "Acquisto e pulizia dello sfondo nero" (pag. 154)
- "Specifiche" (pag. 155)

Acquisto e pulizia dello sfondo nero

Questa sezione descrive come acquistare e pulire lo sfondo nero.

Acquisto

Il nome del prodotto e il codice della parte dello sfondo nero sono i seguenti:

Nome del prodotto	Quantità	Codice della parte
Sfondo nero 	1 foglio	PA03641-0052

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per l'acquisto dello sfondo nero.

Per ulteriori dettagli visitare il seguente sito Web:

http://scansnap.fujitsu.com/

Pulizia

L'uso dello sfondo nero comporta l'accumulo di sporco e polvere sulla sua superficie e all'interno.

Pulire lo sfondo nero con un panno asciutto o umido.

ATTENZIONE

- Non usare detergenti.
- Tenere lo sfondo nero lontano dal fuoco o da oggetti ad alta temperatura.
- Non sgualcire o piegare lo sfondo nero.
- Si consiglia di conservare lo sfondo nero nel tubo e nel sacchetto in cui era confezionato.
- Riporre lo sfondo nero al riparo dalla luce solare diretta.

Specifiche

La tavola seguente riassume le specifiche di ScanSnap:

Elemento		Specifiche
Nome del prodotto e codice della parte		ScanSnap SV600/FI-SV600
Metodo di scansione		Scansione generale
Modalità di scansione a colori		Colore, grigio, bianco e nero, automatico (rilevamento del colore automatico, grigio e bianco e nero)
Sistema ottico e sensore di immagine		Riduzione ottica delle lenti e CCD a colori × 1
Fonte di luce		(LED bianco + illuminazione delle lenti) × 2
Velocità di scansione		3 secondi/foglio
Area di scansione		Rilevamento automatico (area massima), rilevamento automatico (area A4 o lettera orizzontale), A3 orizzontale, A4 orizzontale, A5 orizzontale, A6 orizzontale, B4 orizzontale, B5 orizzontale, B6 orizzontale, cartoline orizzontali, biglietti da visita, lettera orizzontale, legal orizzontale, orizzontale 11 × 17 pollici, misura personalizzata (max.: 432 × 300 mm, minimo: 25.4 × 25,4 mm
Ingrandimento in scansione verticale (lunghezza)		±1.5%
Spessore del documento		Massimo 30 mm
Interfaccia		USB 2.0 e USB 1.1 (connettore: tipo B)
Corrente	Tensione	da 100 V a 240 V ± 10%
	Fase	Fase singola
	Frequenza	50/60 Hz
Consumo energetico		In attività: max. 20 W In modalità sospensione: max. 2.6 W
Percentuale consentita di temperatura e umidità	Temperatura	In attività: da 5 a 30 °C In standby: da -20 a 60 °C Durante l'immagazzinamento e il trasporto: da -20 a 60 °C
	Umidità	In attività: da 20% a 80% In standby: da 8% a 95% Durante l'immagazzinamento e il trasporto: da 8% a 95%
Dimensioni esterne (Larghezza × Profondità × Altezza)		210 × 156 × 383 mm
Peso		3.0 kg
Specifiche ambientali		Compatibile con International Energy Star Program e con la direttiva RoHS
Software inclusi	Driver dello scanner	ScanSnap Manager V6.2
	Gestione dei file	ScanSnap Organizer V5.1
	Gestione dei biglietti da visita	CardMinder V5.0
	Riconoscimento del testo	ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0
	Archiviazione dei documenti	Rack2-Filer Smart con Magic Desktop
	Modifica del PDF	Adobe Acrobat XI Standard
	Evernote	Evernote per Windows 4.5

Documenti scandibili con ScanSnap e caricamento (modelli diversi da SV600)

Questa sezione descrive i documenti che è possibile scandire con i seguenti modelli di ScanSnap e spiega come caricarli.

- iX500
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100
- S510
- S300

- "Documenti adatti alla scansione (iX500, S1500, S1500M o S510)" (pag. 157)
- "Caricamento dei documenti (iX500, S1500, S1500M o S510)" (pag. 163)
- "Documenti adatti alla scansione (S1300i, S1300 o S300)" (pag. 166)
- "Caricamento dei documenti (S1300i, S1300 o S300)" (pag. 168)
- "Documenti adatti alla scansione (S1100)" (pag. 171)
- "Caricamento dei documenti (S1100)" (pag. 176)

Documenti adatti alla scansione (iX500, S1500, S1500M o S510)

Questo paragrafo spiega quali documenti possono essere scanditi con ScanSnap e le condizioni per l'uso del Trasporto fogli.

- "Condizioni per i documenti da scandire (iX500, S1500, S1500M o S510)" (pag. 158)
- "Condizioni per l'uso del Trasporto fogli (iX500, S1500, S1500M o S510)" (pag. 160)

Condizioni per i documenti da scandire (iX500, S1500, S1500M o S510)

	iX500	S1500 e S1500M	S510
Tipo di documento	Carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita Biglietti plastificati conformi al tipo ISO781A ID-1 (54 × 86 mm)	Carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita	
Peso della carta	da 40 g/m a 209 g/m ^{2} ● Documenti con pagina lunga da 52 g/m a 127 g/m ^{2} ● Formato A8 (max. 52 mm × 72 mm) da 127 g/m a 209 g/m ^{2} ● Biglietti plastificati max. 0,76 mm (si possono usare biglietti in rilievo)	da 52 g/m a 127 g/m ^{2}	
Misura della carta	Larghezza: da 50,8 mm a 216 mm Lunghezza: da 50,8 mm a 360 mm ● Per pagine lunghe (*1) 216 × 863 mm		Larghezza: da 50,8 mm a 216 mm Lunghezza: da 50,8 mm a 360 mm

*1: la scansione si avvia tenendo premuto il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno tre secondi.

ATTENZIONE

- Non è possibile scandire i seguenti tipi di documenti:
  - Documenti con metalli come graffette e spilli, che possono danneggiare l'interno di ScanSnap
    Togliere i metalli prima della scansione
  - Documenti con l'inchiostro ancora fresco
    Attendere finché l'inchiostro si asciughi per scandire questi documenti
  - Documenti più grandi dei seguenti:
    iX500, S1500 e S1500M: larghezza 216 mm, lunghezza 863 mm
    S510: larghezza 216 mm, lunghezza 360 mm
  - documenti diversi dalla carta, come tessuto, fogli metallici o lucidi
- Quando si scandiscono cartoline illustrate, il lato con le immagini potrebbe rovinarsi. È responsabilità dell'utente scandire le cartoline illustrate.
- Quando si scandiscono biglietti plastificati, selezionare [Nessuno] o [Rilevamento per lunghezza] in [Rilevamento dell'alimentazione multipla] della scheda [Carta] nella "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 43).
- Fare attenzione a quanto segue quando si scandiscono biglietti plastificati:
  - i biglietti piegati potrebbero non essere alimentati correttamente;
  - se la superficie dei biglietti è unta per esempio con ditate, eseguire la scansione dopo averla pulita;
  - quando si scandiscono biglietti plastificati molto lucidi, alcune parti dell'immagine potrebbero visualizzarsi più chiare o più scure dell'originale.

Esempio: carte di credito di color oro

- Quando si scandiscono biglietti in rilievo, inserire la parte in rilievo rivolta verso il basso e in orientamento orizzontale.
- Se il colore il colore dei caratteri in rilievo non è argento o oro e il colore di sfondo del biglietto e dei caratteri in rilievo sono simili, ScanSnap potrebbe avere delle difficoltà nel riconoscimento dei caratteri in rilievo.

  Eseguire quanto segue potrebbe risultare in un miglioramento:

  1. cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione] di "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 43).
     ⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].
  2. Selezionare la casella di spunta [Incrementare il contrasto del testo].

Condizioni per l'uso del Trasporto fogli (iX500, S1500, S1500M o S510)

Il Trasporto fogli fornito è un foglio disegnato per trasportare i documenti all'interno di ScanSnap.

Si possono scandire documenti più grandi del formato A4 o Lettera, fotografie e ritagli.

Le condizioni per i documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli sono le seguenti:

AVVISO

- Non usare un Trasporto fogli rovinato. In caso contrario si potrebbe rovinare o potrebbe causare il malfunzionamento di ScanSnap.
- Attenzione a non tagliarsi con i margini del Trasporto fogli.

	iX500	S1500 e S1500M	S510
Tipo di carta	Documenti che non possono essere caricati direttamente in ScanSnap		
Peso della carta	max. 209 g/m^2 ● Quando si scandiscono documenti piegati a metà: max. 104,5 g/m^2	max. 127 g/m^2 ● Quando si scandiscono documenti piegati a metà: max. 63.5 g/m^2	
Misura della carta	Dimensioni del Trasporto fogli (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Cartoline (100 × 148 mm) Biglietto da visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Letter (216 × 279,4 mm) 11 279,4 × 431,8 mm (*1) ● Misura personalizzata Larghezza: da 25,4 mm a 216 mm Lunghezza: da 25,4 mm a 297 mm		Dimensioni del Trasporto fogli (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Cartoline (100 × 148 mm) Biglietto da visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Letter (216 × 279,4 mm) 11 279,4 × 431,8 mm (*1) ● Misura personalizzata Larghezza: da 50,8 mm a 216 mm Lunghezza: da 50,8 mm a 297 mm

*1: piegarlo a metà per scandirlo.

Documenti per cui si consiglia la scansione con il Trasporto fogli

Si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire i seguenti documenti:

- Documenti scritti a matita

  Poiché potrebbero essere presenti tracce nere sul documento, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti.

Pulire di tanto in tanto i rulli quando si scandiscono direttamente i documenti senza usare il Trasporto fogli, poiché lo sporco accumulatosi sui rulli potrebbe causare errori di alimentazione multipla.

Per dettagli sulla pulizia, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

- Carta senza carbone

  Poiché la carta senza carbone potrebbe contenere agenti chimici che danneggiano i rulli interni di ScanSnap, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti.

  Pulire di tanto in tanto i rulli per mantenere buone le prestazioni dello scanner quando si scandisce direttamente carta senza carbone senza usare il Trasporto fogli. Per dettagli sulla pulizia, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

  A seconda del tipo di carta senza carbone usata, la durata dello scanner può essere più breve se comparata alla scansione della sola carta da ufficio.

- La scansione dei seguenti tipi di documenti senza usare il Trasporto fogli può causare il danneggiamento dei documenti o errori di scansione:
  - documenti più piccoli di 50,8 mm × 50,8 mm
  - documenti con peso inferiore a quanto segue:

    iX500: 40 g/m^2

    S1500, S1500M e S510: 52 g/m^2
  - documenti con una superficie irregolare (buste da lettera e fogli di carta con allegati)
  - documenti spiegazzati o arricciati
  - documenti piegati o strappati
  - carta copiativa
  - carta patinata
  - fotografie (carta fotografica)
  - documenti perforati o bucati
  - documenti di forma non rettangolare o quadrata
  - carta carbone o carta termica
  - documenti con promemoria o note adesive

ATTENZIONE

- Uso del Trasporto fogli

  Fare attenzione a quanto segue quando si usa il Trasporto fogli:
  - Non macchiare o tagliare l'estremità con il motivo in bianco e nero. In caso contrario, il Trasporto fogli non verrà riconosciuto.
  - Non posizionare il Trasporto fogli capovolto. Potrebbe infatti verificarsi un inceppamento della carta e danneggiare il Trasporto fogli e il documento al suo interno.
  - Non piegare o tirare il Trasporto fogli.
  - Se si scandiscono in una sola volta con il Trasporto fogli molti documenti di piccole dimensioni, come fotografie e cartoline, si possono verificare inceppamenti della carta. Si consiglia di scandire singolarmente tali documenti.
  - Se si verificano spesso inceppamenti della carta, alimentare circa 50 fogli di carta PPC (carta riciclata) prima di scandire con il Trasporto fogli. La carta PPC può essere sia bianca sia stampata.
- Custodia del Trasporto fogli

  Fare attenzione a quanto segue quando si custodisce il Trasporto fogli:
  - Non lasciare a lungo il documento all'interno del Trasporto fogli. L'inchiostro sul documento potrebbe infatti trasferirsi sul Trasporto fogli.

- Per evitare che si deformi, non usare o lasciare a lungo il Trasporto fogli in luoghi soggetti ad alte temperature, come alla luce diretta del sole o vicino a fonti di calore.
- Per evitare di deformarlo, tenere il Trasporto fogli su una superficie piatta e senza pesi.

Caricamento dei documenti (iX500, S1500, S1500M o S510)

Caricare i documenti in ScanSnap secondo le procedure riportate di seguito.

Per dettagli sui documenti caricabili, vedere "Documenti adatti alla scansione (iX500, S1500, S1500M o S510)" (pag. 157).

1. Se si caricano più fogli, controllarne il numero.

Il numero massimo di fogli che possono essere caricati in ScanSnap è il seguente:

Per documenti in formato massimo A4, è possibile caricare al massimo 50 fogli (con peso della carta di 80 g/m^2 e spessore della pila inferiore a 5 mm).

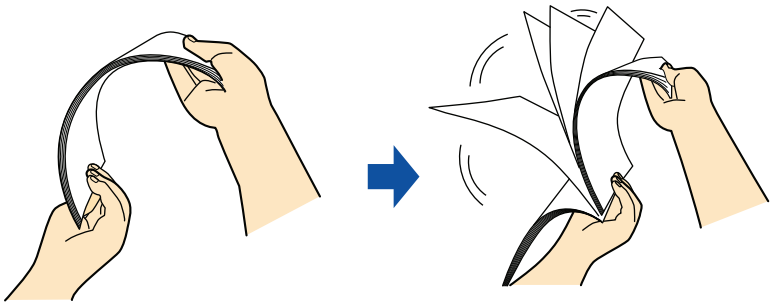
ATTENZIONE

Se si prova a scandire più fogli di quanti possano esserne caricati, potrebbero verificarsi i seguenti problemi:

- si potrebbero generare dei file non corretti a causa delle dimensioni eccessive;
- si potrebbero verificare degli inceppamenti della carta durante la scansione.

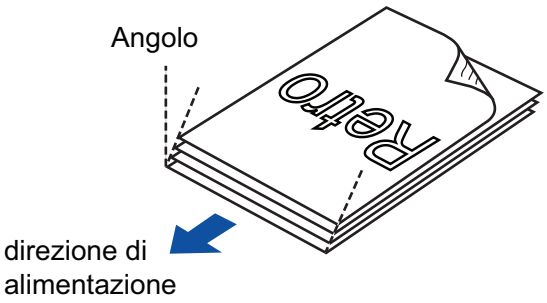
2. Smazzare i documenti.

1. Tenere entrambe le estremità del documento e smazzarlo più volte.



2. Ruotare i documenti di 90° e ripetere l'operazione smazzandoli nell'orientamento opposto.

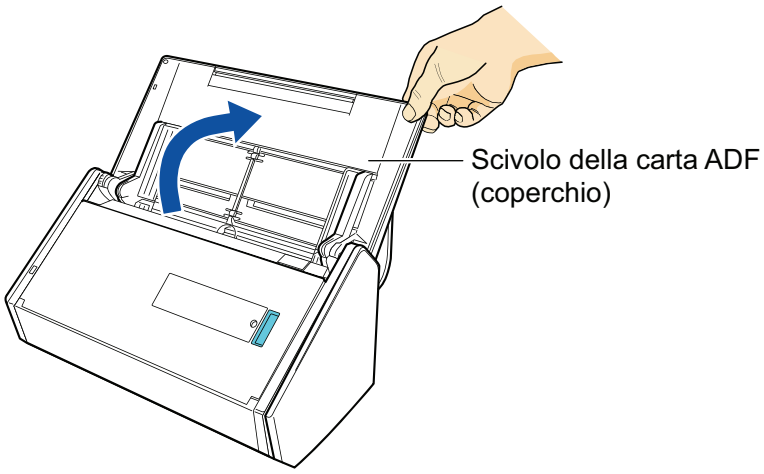
3. Raddrizzare le estremità del documento e scalare gli angoli dei margini.



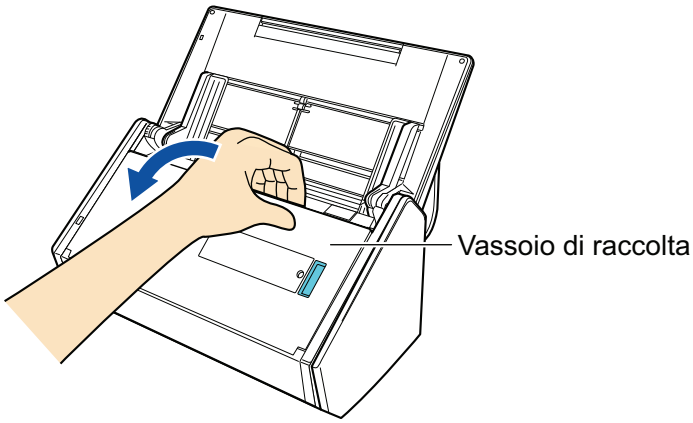
ATTENZIONE

Se si scandiscono i documenti senza averne prima allineato i margini, si potrebbero verificare inceppamenti o danneggiamenti della carta.

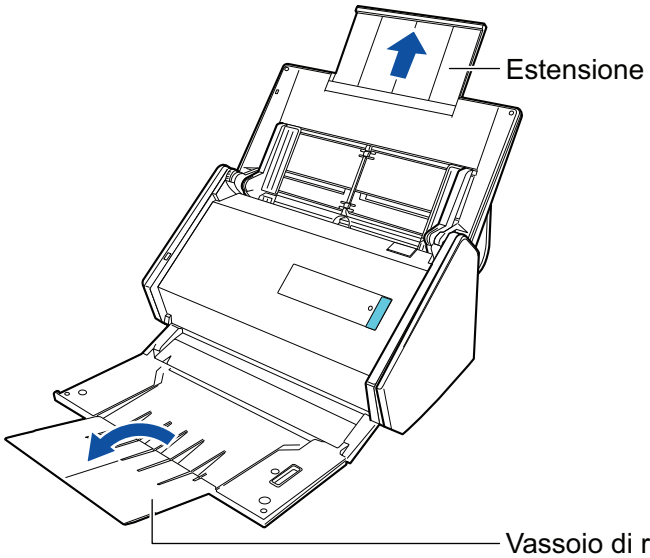
4. Aprire lo scivolo della carta ADF (coperchio) di ScanSnap.



5. Tirare il vassoio verso di sé

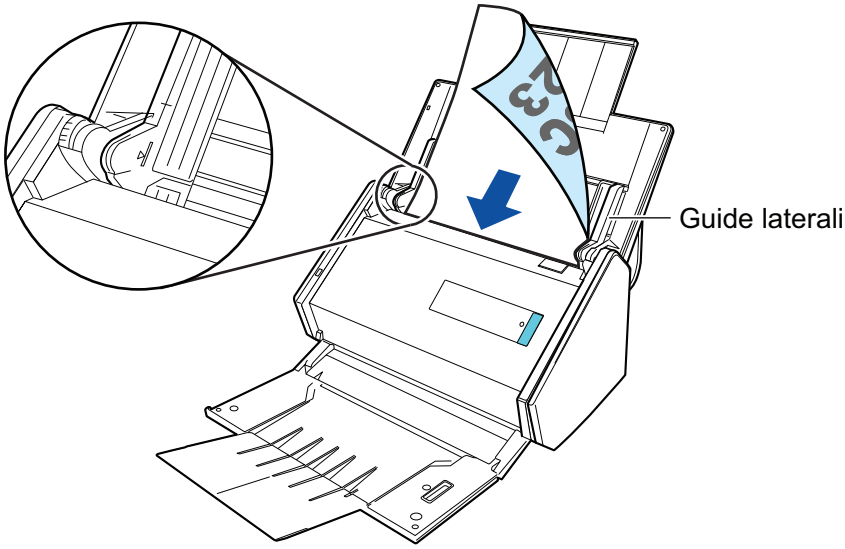


6. A seconda del documento da scandire, estrarre l'estensione dello scivolo della carta ADF (coperchio) e aprire il vassoio.



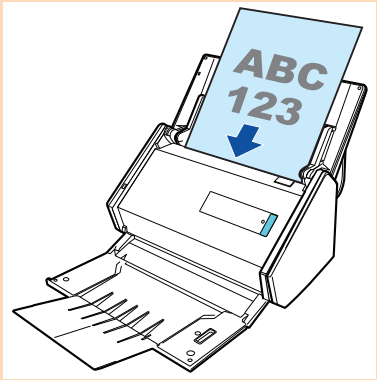
7. Caricare i documenti sullo scivolo della carta ADF (coperchio).

Caricare dalla parte superiore i documenti rivolti verso il basso con il dorso verso di sé. Usare i riferimento nelle guide laterali per regolare il numero di documenti da caricare.



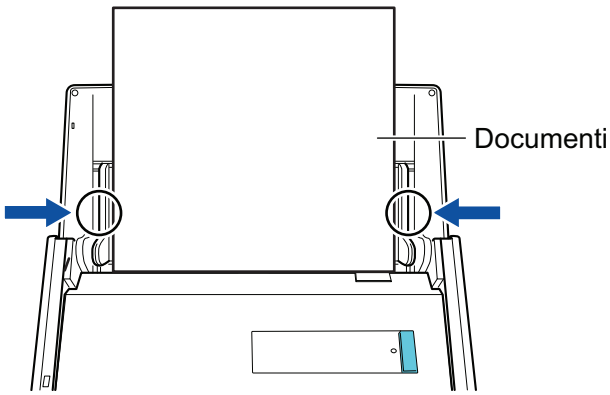
ATTENZIONE

- Non raccogliere più di 50 fogli (con peso della carta di 80 g/m ^{2}) nel vassoio.
- In "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 43), selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione] per visualizzare la finestra di dialogo [Opzione modalità scansione]. Quando si seleziona la casella di spunta [Posizionare il documento rivolto verso l'alto] nella finestra [Opzione modalità scansione], caricare prima il documento rivolto verso l'alto e la parte in basso.



8. Adattare le guide laterali alla larghezza dei documenti.

Tenere le guide laterali al centro per regolarle. In caso contrario, i documenti potrebbero alimentarsi disallineati.



Documenti adatti alla scansione (S1300i, S1300 o S300)

Carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita

	S1300i	S1300	S300
Tipo di documento	Carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita		
Peso della carta	da 64 g/m a 104.7 g/m ^{2}		
Misura della carta	Larghezza: da 50,8 mm a 216 mm Lunghezza: da 50,8 mm a 360 mm ● Per pagine lunghe (*1) 216 × 863 mm		Larghezza: da 50,8 mm a 216 mm Lunghezza: da 50,8 mm a 360 mm

*1: la scansione si avvia tenendo premuto il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno tre secondi.

ATTENZIONE

Non è possibile scandire i seguenti tipi di documenti:

- Documenti con metalli come graffette e spilli, che possono danneggiare l'interno di ScanSnap
  Togliere i metalli prima della scansione
- Documenti con l'inchiostro ancora fresco
  Attendere finché l'inchiostro si asciughi per scandire questi documenti
- Documenti più grandi dei seguenti:
  S1300i e S1300: larghezza 216 mm, lunghezza 863 mm
  S300: larghezza 216 mm, lunghezza 360 mm
- documenti diversi dalla carta, come tessuto, fogli metallici, lucidi o biglietti plastificati
- documenti con fotografie o promemoria

Documenti da trattare con particolare cura

- Documenti scritti a matita

  Quando si scandiscono documenti scritti a matita, potrebbero essere presenti tracce nere sugli stessi. Lo sporco accumulatosi sui rulli, inoltre, potrebbe causare errori di alimentazione multipla. Pulire di tanto in tanto i rulli quando si scandiscono questo tipo di documenti. Per dettagli sulla pulizia, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.
- Carta senza carbone

  La carta senza carbone potrebbe contenere agenti chimici che danneggiano il separatore fogli e il rullo di presa all'interno di ScanSnap. Pulire di tanto in tanto per mantenere buone le prestazioni dello scanner quando si scandisce carta senza carbone. Per dettagli sulla pulizia, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager. A seconda del tipo di carta senza carbone usata, la durata dello scanner può essere più breve se comparata alla scansione della sola carta da ufficio.
- La scansione dei seguenti tipi di documenti può causare il danneggiamento dei documenti o errori di scansione:
  - documenti più piccoli di 50,8 mm × 50,8 mm
  - documenti con un peso inferiore a 64 g/m^2
  - documenti con una superficie irregolare (buste da lettera e fogli di carta con allegati)
  - documenti spiegazzati o arricciati

- documenti piegati o strappati
- carta copiativa
- carta patinata
- fotografie (carta fotografica)
- documenti perforati o bucati
- documenti di forma non rettangolare o quadrata
- carta carbone o carta termica
- documenti con promemoria o note adesive

Cartoline illustrate

È possibile scandire cartoline illustrate quando si usa una connessione con il cavo di alimentazione.

	S1300i	S1300	S300
Tipo di documento	Cartoline illustrate		-
Peso della carta	da 64 g/m a 326 g/m ^{2}		-
Misura della carta	Larghezza: da 50,8 mm a 100 mm Lunghezza: da 50,8 mm a 148 mm		-

ATTENZIONE

- Quando si scandiscono cartoline illustrate, è necessario soddisfare tutte le condizioni successive. In caso contrario potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.
  - Connessione con il cavo di alimentazione
  - Temperatura ambientale normale e livelli di umidità
  - Caricamento della cartolina illustrata su ScanSnap rivolta verso lo scanner
- Quando si scandiscono fotografie o cartoline illustrate, il lato con le immagini potrebbe rovinarsi. È responsabilità dell'utente scandire fotografie o cartoline illustrate.

Caricamento dei documenti (S1300i, S1300 o S300)

Caricare i documenti in ScanSnap secondo le procedure riportate di seguito.

Per dettagli sui documenti caricabili, vedere "Documenti adatti alla scansione (S1300i, S1300 o S300)" (pag. 166).

1. Se si caricano più fogli, controllarne il numero.

Il numero massimo di fogli che possono essere caricati in ScanSnap è il seguente:

Per documenti in formato massimo A4, è possibile caricare al massimo 10 fogli (con peso della carta di 80 g/m^2 e spessore della pila inferiore a 1 mm).

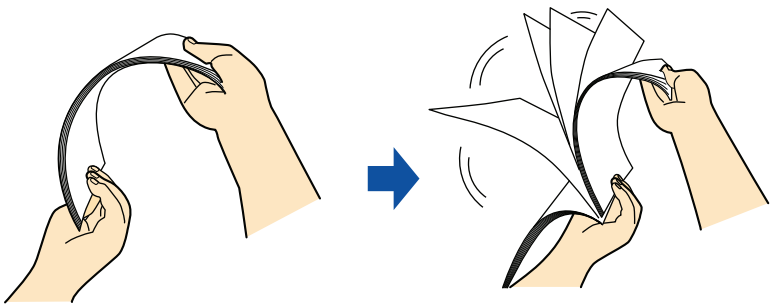
ATTENZIONE

Se si prova a scandire più fogli di quanti possano esserne caricati, potrebbero verificarsi i seguenti problemi:

- si potrebbero generare dei file non corretti a causa delle dimensioni eccessive;
- si potrebbero verificare degli inceppamenti della carta durante la scansione.

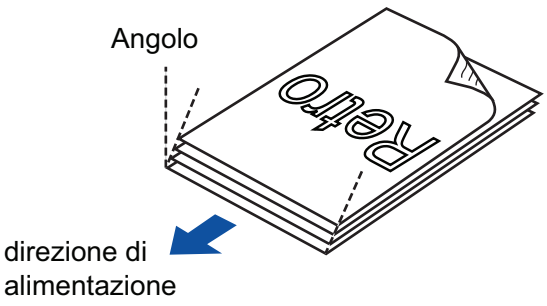
2. Smazzare i documenti.

1. Tenere entrambe le estremità del documento e smazzarlo più volte.



2. Ruotare i documenti di 90° e ripetere l'operazione smazzandoli nell'orientamento opposto.

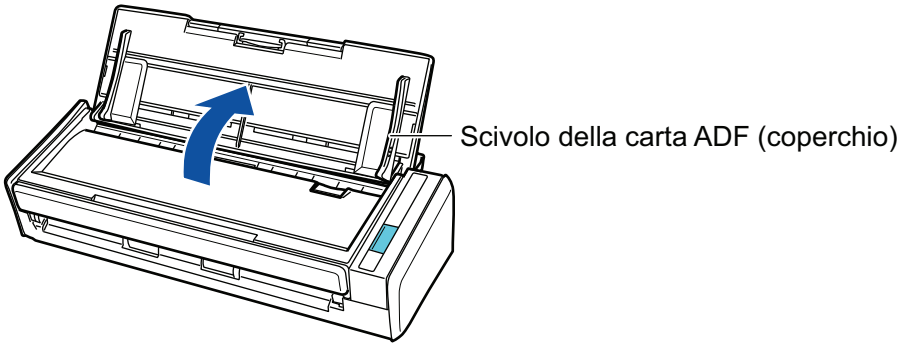
3. Raddrizzare le estremità del documento e scalare gli angoli dei margini.



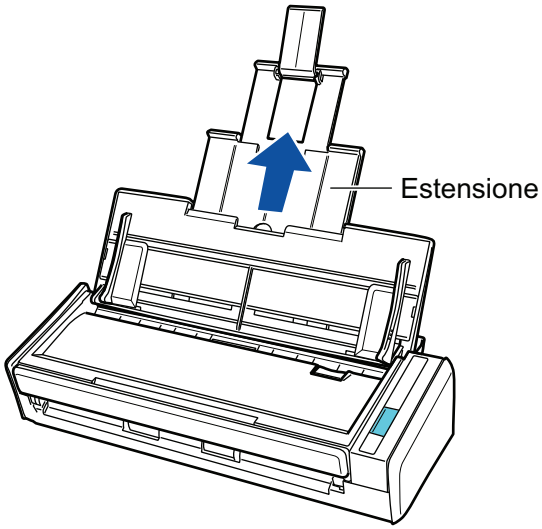
ATTENZIONE

Se si scandiscono i documenti senza averne prima allineato i margini, si potrebbero verificare inceppamenti o danneggiamenti della carta.

4. Aprire lo scivolo della carta ADF (coperchio) di ScanSnap.

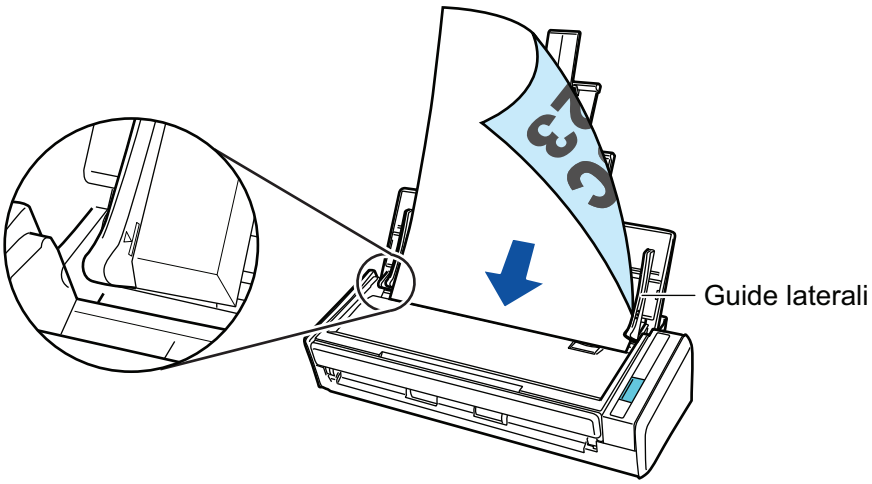


5. Estrarre l’estensione.



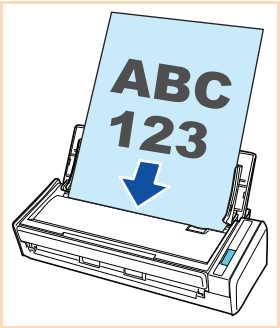
6. Caricare i documenti sullo scivolo della carta ADF (coperchio).

Caricare dalla parte superiore i documenti rivolti verso il basso con il dorso verso di sé. Usare i riferimento nelle guide laterali per regolare il numero di documenti da caricare.



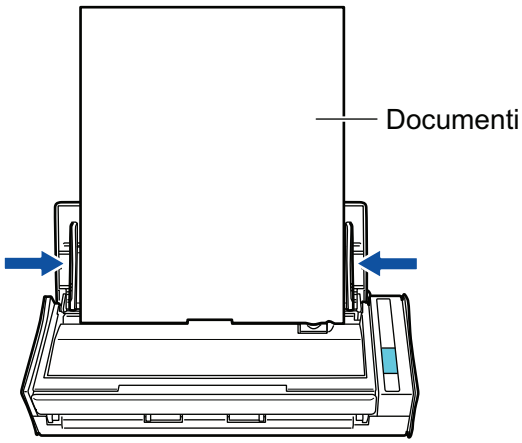
ATTENZIONE

In "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 43), selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione] per visualizzare la finestra di dialogo [Opzione modalità scansione]. Quando si seleziona la casella di spunta [Posizionare il documento rivolto verso l’alto] nella finestra [Opzione modalità scansione], caricare prima il documento rivolto verso l’alto e la parte in basso.



7. Adattare le guide laterali alla larghezza dei documenti.

Tenere le guide laterali al centro per regolarle. In caso contrario, i documenti potrebbero alimentarsi disallineati.



Documenti adatti alla scansione (S1100)

Questo paragrafo spiega quali documenti possono essere scanditi con ScanSnap e le condizioni per l'uso del Trasporto fogli.

- "Condizioni per i documenti da scandire (S1100)" (pag. 172)
- "Condizioni per l'uso del Trasporto fogli (S1100)" (pag. 174)

Condizioni per i documenti da scandire (S1100)

	S1100	
Metodo di espulsione	Con la guida di uscita chiusa	Con la guida di uscita aperta
Tipo di documento	Carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita Biglietti plastificati conformi al tipo ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm)	Carta da ufficio
Peso della carta	da 52,3 g/m a 209,3 g/m ^{2} ● Biglietti plastificati 0,76 mm (si possono usare biglietti in rilievo)	da 52,3 g/m a 80 g/m ^{2}
Misura della carta	Larghezza: da 25,4 mm a 216 mm Lunghezza: da 25,4 mm a 360 mm ● Per pagine lunghe (*1) 216 × 863 mm	

*1: la scansione si avvia tenendo premuto il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per almeno tre secondi.

ATTENZIONE

- Non è possibile scandire i seguenti tipi di documenti:
  - Documenti con metalli come graffette e spilli, che possono danneggiare l'interno di ScanSnap
    Togliere i metalli prima della scansione
  - Documenti con l'inchiostro ancora fresco
    Attendere finché l'inchiostro si asciughi per scandire questi documenti
  - documenti più piccoli di 216 mm di larghezza e di 863 mm di lunghezza
  - documenti diversi dalla carta, come tessuto, fogli metallici o lucidi
- Quando si scandiscono cartoline illustrate, il lato con le immagini potrebbe rovinarsi. È responsabilità dell'utente scandire le cartoline illustrate.
- Fare attenzione a quanto segue quando si scandiscono biglietti plastificati:
  - i biglietti piegati potrebbero non essere alimentati correttamente;
  - se la superficie dei biglietti è unta per esempio con ditate, eseguire la scansione dopo averla pulita;
  - inserire il biglietto plastificato diritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap. Non inclinare il biglietto plastificato quando viene inserito poiché potrebbe non essere alimentato correttamente;
  - quando si scandiscono biglietti plastificati molto lucidi, alcune parti dell'immagine potrebbero visualizzarsi più chiare o più scure dell'originale.

    Esempio: carte di credito di color oro
  - Inserire i biglietti in rilievo in orientamento orizzontale per ottenere migliori risultati di scansione.
  - Se il colore il colore dei caratteri in rilievo non è argento o oro e il colore di sfondo del biglietto e dei caratteri in rilievo sono simili, ScanSnap potrebbe avere delle difficoltà nel riconoscimento dei caratteri in rilievo.

    Eseguire quanto segue potrebbe risultare in un miglioramento:

    1. cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione] di "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 43).
       ⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

2. Selezionare la casella di spunta [Incrementare il contrasto del testo].

Condizioni per l'uso del Trasporto fogli (S1100)

Il Trasporto fogli (venduto separatamente) è un foglio disegnato per trasportare i documenti all'interno di ScanSnap.

Si possono scandire documenti più grandi del formato A4 o Lettera, fotografie e ritagli.

Le condizioni per i documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli sono le seguenti:

AVVISO

- Non usare un Trasporto fogli rovinato. In caso contrario si potrebbe rovinare o potrebbe causare il malfunzionamento di ScanSnap.
- Attenzione a non tagliarsi con i margini del Trasporto fogli.

	S1100
Metodo di espulsione	Con la guida di uscita chiusa
Tipo di documento	Documenti che non possono essere caricati direttamente in ScanSnap
Peso della carta	max. 127 g/m^2 ● Quando si scandiscono documenti piegati a metà: max. 63.5 g/m^2
Misura della carta	Dimensioni del Trasporto fogli (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Cartoline (100 × 148 mm) Biglietto da visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Letter (216 × 279,4 mm) 11 279,4 × 431,8 mm (*1) ● Misura personalizzata Larghezza: da 25,4 mm a 216 mm Lunghezza: da 25,4 mm a 297 mm

*1: piegarlo a metà per scandirlo.

Documenti per cui si consiglia la scansione con il Trasporto fogli

Si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire i seguenti documenti:

- Documenti scritti a matita

  Poiché potrebbero essere presenti tracce nere sul documento, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti.

  Pulire di tanto in tanto i rulli quando si scandiscono direttamente i documenti senza usare il Trasporto fogli, poiché lo sporco accumulatosi sui rulli potrebbe causare errori di alimentazione multipla.

Per dettagli sulla pulizia, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

- Carta senza carbone

  Poiché la carta senza carbone potrebbe contenere agenti chimici che danneggiano i rulli interni di ScanSnap, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti.

  Pulire di tanto in tanto i rulli per mantenere buone le prestazioni dello scanner quando si scandisce direttamente carta senza carbone senza usare il Trasporto fogli. Per dettagli sulla pulizia, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

  A seconda del tipo di carta senza carbone usata, la durata dello scanner può essere più breve se comparata alla scansione della sola carta da ufficio.

- La scansione dei seguenti tipi di documenti senza usare il Trasporto fogli può causare il danneggiamento dei documenti o errori di scansione:
  - documenti più piccoli di 25,4 mm di larghezza e di 25,4 mm di lunghezza
  - documenti con un peso inferiore a 52,3 g/m^2
  - documenti con una superficie irregolare (buste da lettera e fogli di carta con allegati)
  - documenti spiegazzati o arricciati
  - documenti piegati o strappati
  - carta copiativa
  - carta patinata
  - fotografie (carta fotografica)
  - documenti perforati o bucati
  - documenti di forma non rettangolare o quadrata
  - carta carbone o carta termica
  - documenti con promemoria o note adesive

ATTENZIONE

- Uso del Trasporto fogli

  Fare attenzione a quanto segue quando si usa il Trasporto fogli:
  - Non macchiare o tagliare l'estremità con il motivo in bianco e nero. In caso contrario, il Trasporto fogli non verrà riconosciuto.
  - Non posizionare il Trasporto fogli capovolto. Potrebbe infatti verificarsi un inceppamento della carta e danneggiare il Trasporto fogli e il documento al suo interno.
  - Non piegare o tirare il Trasporto fogli.
  - Se si scandiscono in una sola volta con il Trasporto fogli molti documenti di piccole dimensioni, come fotografie e cartoline, si possono verificare inceppamenti della carta. Si consiglia di scandire singolarmente tali documenti.
- Custodia del Trasporto fogli

  Fare attenzione a quanto segue quando si custodisce il Trasporto fogli:
  - Non lasciare a lungo il documento all'interno del Trasporto fogli. L'inchiostro sul documento potrebbe infatti trasferirsi sul Trasporto fogli.
  - Non lasciare a lungo il Trasporto fogli in luoghi soggetti ad alte temperature, come alla luce diretta del sole o vicino a dispositivi che generano calore. Non usarlo inoltre in luoghi con temperature elevate, perché potrebbe deformarsi.
  - Per evitare di deformarlo, tenere il Trasporto fogli su una superficie piatta e senza pesi.

Caricamento dei documenti (S1100)

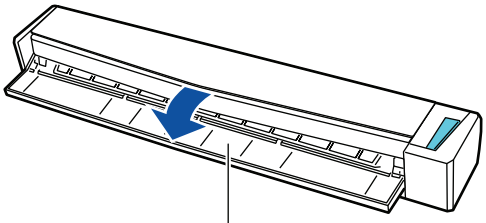
Caricare i documenti in ScanSnap secondo le procedure riportate di seguito.

Per dettagli sui documenti caricabili, vedere "Documenti adatti alla scansione (S1100)" (pag. 171).

ATTENZIONE

È possibile caricare un solo documento alla volta in ScanSnap.

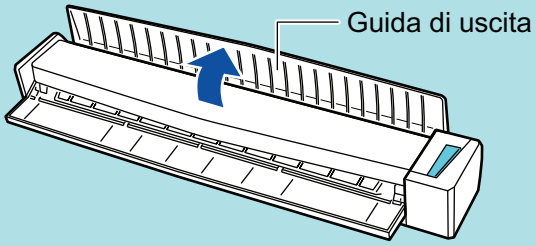
1. Aprire la guida di alimentazione di ScanSnap.



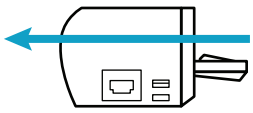
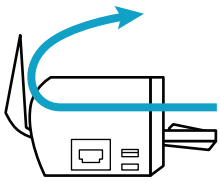
SUGGERIMENTO

- Aprire la guida di uscita per espellere un documento dalla parte frontale di ScanSnap o quando non è presente spazio sufficiente nell'uscita dei documenti di ScanSnap.

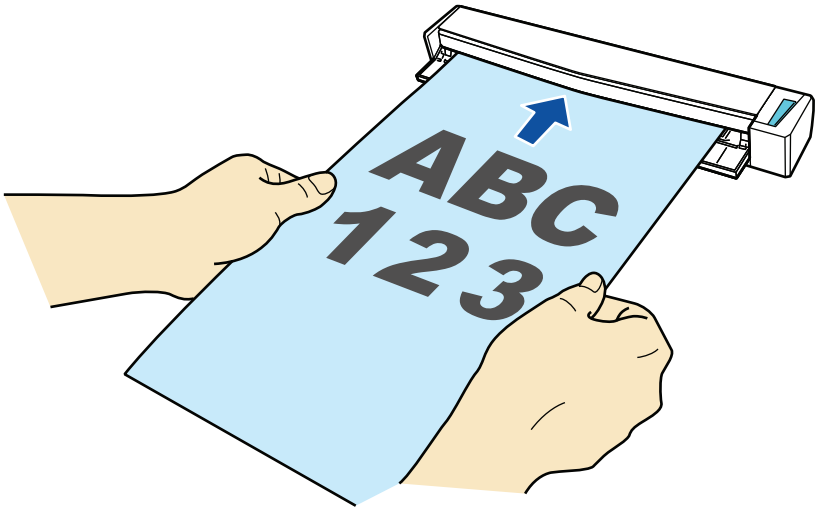
  Per dettagli sui documenti scandibili con la guida di uscita aperta vedere "Documenti adatti alla scansione (S1100)" (pag. 171).



- L'espulsione del documento varia a seconda se la guida di uscita è aperta o chiusa e sono i seguenti:

Con la guida di uscita chiusa	Con la guida di uscita aperta
	

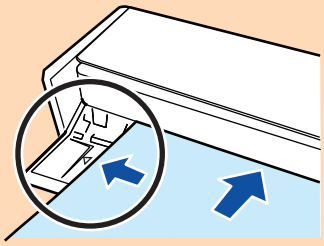
2. Inserire il documento dritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.



⇨ Il documento è inserito fino al posizionamento all'interno di ScanSnap.

ATTENZIONE

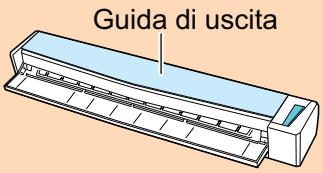
- Inserire il documento allineandolo con il margine sinistro della sezione di alimentazione quando si seleziona un'opzione diversa da [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] in "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 43).



- Lasciare spazio sufficiente a tergo di ScanSnap per permettere al documento la completa espulsione quando si esegue una scansione con la guida di uscita chiusa.

  Verificare che non ci sia alcun tipo di ostacolo nell'area dove è inserito il documento. In caso contrario potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.

- Si potrebbero verificare inceppamenti della carta e danni ai documenti scandendo i seguenti documenti con la guida di uscita aperta. Scandire i seguenti documenti con la guida di uscita chiusa:
  - Carta spessa (min. 80 g/m^2)
  - Cartoline
  - Biglietti da visita
  - Biglietti plastificati
  - Trasporto fogli



Informazioni sul centro di assistenza e sulla manutenzione

Centro di assistenza

- Adobe Acrobat

  Visitare il seguente sito Web:

  http://www.adobe.com/support/
- ABBYY FineReader for ScanSnap

  Dal menu [Start] selezionare [Tutti i programmi] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] →[Manuale dell'utente] → [Supporto tecnico].
- Evernote

  Visitare il seguente sito Web:

  http://www.evernote.com/about/contact/support/
- Google Documenti

  Consultare la Guida di Google Documenti o il forum di assistenza.

  Selezionare [Aiuto] in Google Documenti per aprirli.
- Salesforce

  Contattare il proprio amministratore di sistema di Salesforce.
- SugarSync

  Visitare il seguente sito Web:

  https://sugarsync.custhelp.com/
- Dropbox

  Visitare il seguente sito Web:

  http://www.dropbox.com/contact
- ScanSnap

  Per informazioni relative a ScanSnap, visitare la seguente pagina Web:

  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

  Se il problema non viene risolto consultando le pagine Web precedenti, visitare la seguente pagina Web per contattare un ufficio Fujitsu idoneo.

  http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

Fornitori di materiali usurati e opzioni

http://scansnap.fujitsu.com/

Manutenzione

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per apportare riparazioni a questo prodotto.

Per ulteriori dettagli visitare il seguente sito Web:

http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

ATTENZIONE

Per ragioni di sicurezza, non eseguire da soli riparazioni su questo scanner.